**Protokoll fra møte i Læringsmiljøutvalget, tirsdag 02.12.2014**

**Tilstede: Studenter: Maria Oftedal Forr (2D, leder i LMU), Jørgen Gunderengen (1A), Silje Eid Johansen (3 småped), Helene Bakkland (3E),   
Vara: Maren Gravdal (2A), Isabel Nordby(1D) og Tonje Olstad (2NF).**

**Ansatte: John Olav Lorentzen (driftsleder), Geir Inge Lien (administrasjonssjef), Marianne Schram (høgskolelektor ped), Eva Stai Brønstad (høgskolelektor ped)**

**SR- observatør: Morten Telle (SR-leder), Daniel Knutsen (DMMHI)**

**Forfall: SiT- observatør: Kristin Færø**

**LMUsak 19/14: Godkjenning av innkalling og saksliste  
  
 Vedtak:  
«Innkalling og saksliste godkjennes»**

**LMUsak 17/14: Utbygging av treningsrom i samarbeid med SiT**  
**Vedtak:  
«LMU ønsker et samarbeid med SiT om treningstilbud ved DMMH, og utbygging av treningsrom i hovedbygget. LMU tror at gode treningsfasiliteter på campus vil være et positivt tiltak for læringsmiljøet og vil bidra til mer aktivitet på campus utover ettermiddagene. LMU vil være spent på hvor stor tilstrømning av studenter fra andre utdanningsinstitusjoner vil bli, men håper det kan bli en god balanse mellom DMMH-studenter og andre studenter.»**

**LMUsak 16/14: Søppelsortering og miljøstasjoner i klasserommene og i fellesarealer**   
 **Vedtak:  
«LMU ber om at det plasseres ut papirinnsamlingsstasjoner på sentrale plasser i bygningene. For at dette skal bli et godt miljøtiltak er det viktig å få ut informasjon om bruken av disse og at ikke annet avfall kastes her.»**

**LMUsak 14/14: Kompetansesenter Rus – Midt-Norge presenterer tiltaket «Optimal Student» En nettbasert tiltak for testing av alkoholvaner**  
**Vedtak:  
«LMU tror at «Optimal student» vil bidra til bevisstgjøring og fokus på alkoholforbruk. Derfor ønsker LMU at det gjøres avtale med Kompetansesenter Rus om å kjøre spørreundersøkelsen på DMMH. LMU ber rektor/ledergruppen om klarsignal for dette.  
Administrasjonssjef Geir Inge Lien kan stille som administrator for undersøkelsen og velferds- og likestillingsansvarlig for studentene, Jørgen Gunderengen vil bistå administrator. SR vil være aktivt med på markedsføring av undersøkelsen.»**

**LMUsak 20/14: Budsjettfordeling mellom SR og DMMHI for budsjettåret 2015  
  
Vedtak:  
«For budsjettåret 2015 fordeles kr. 50.000,- slik: SR kr. 25.000,- DMMHI kr. 15.000,- Studentaktiviteter kr. 10.000,- (SR behandler søknader og fordeler)»**Vedtatt med 6 stemmer

**LMUsak 21/14: Kontor til DMMHI, pedagogstudentene, helsesøster og SR  
  
Vedtak:  
«SR beholder dagens kontor (218), DMMHI og PS (pedagogstudentene) deler på bruken av kontor 222. Helsesøster benytter kontor 229 1 dag i uken. Dette kontoret kan ellers benyttes som møterom for SR, DMMHI og PS. Rommet må holdes ryddig. Rommene klargjøres med adgangsstyring.»**

**LMUsak 22/14:** **Innkjøp av bordtennisbord  
  
«LMU ønsker at det anskaffes et bordtennisbord. Bordet kan plasseres i kjelleren på A-bygget, under inngangspartiet.»**

**LMUsak 23/14:** **Dårlig luft på klasserom 214  
  
«LMU ber om at ventilasjonsanlegget kontrolleres på rom 214. Samtidig sjekkes vinduene slik at de kan åpnes litt for lufting.»**

**LMUsak 23/14: Orden i klasserommene  
  
«LMU oppfordrer studentene til å holde orden i klasserommene, at søppel kastes og at møbler settes tilbake etter ommøblering. Alle vinduer som åpnes må lukkes før rommet forlates.»**

Der ikke annet er angitt var vedtakene enstemmige

Maria Forr Geir Inge Lien  
(sign) (sign)

Leder i LMU Sekretær i LMU