



Retningslinje for behandling av mistanke om fusk eller forsøk på fusk (revidert juni 2012)

Innledning

Lov om universiteter og høyskoler (uhl) har bestemmelser om fusk/forsøk på fusk på eksamen og obligatorisk arbeid, som kreves for å få adgang til eksamen. Både fusk og forsøk på fusk kan medføre at eksamen blir annullert. Det kan også medføre at studenten blir utestengt fra utdanningsinstitusjonen og fratras retten til å gå opp til eksamen ved andre høyskoler og universitet underlagt universitetsloven i inntil ett år. Fusk vil således kunne medføre alvorlige konsekvenser for studenten.

Manglende kjennskap til reglene om fusk fritar ikke studenten for ansvar. Høgskolens «*Forskrift om studentopptak, eksamen og vurdering av praksis ved Dronning Mauds Minne Høgskolen*» § 27 Fusk eller forsøk på fusk, angir hva som regnes som fusk eller forsøk på fusk ved eksamen og obligatorisk arbeid. Studentene har videre plikt til å sette seg inn i *uhl* § 4-7 og § 4-8, som regulerer konsekvenser av fusk eller forsøk på fusk.

I «*Retningslinje for behandling av mistanke om fusk eller forsøk på fusk*» finner du informasjon om hvordan DMMH behandler mistanke om fusk, og hvilke rettigheter studenter, som mistenkes for fusk/forsøk på fusk, har. Nevnte dokumenter finner du på studentsidene: www.dmmh.no.

Når mistanke om fusk oppstår / uregelmessigheter oppdages

1. Når eksamensvakt oppdager uregelmessigheter som vekker mistanke om fusk jamfør høgskoleforskriftens § 27 skal vedkommende melde mistanken til hovedvakt, som tar kontakt med eksamensansvarlig om forholdet. Eventuell dokumentasjon/hjelpemidler som begrunner mistanken, skal holdes tilbake av hovedvakten. Eksamensansvarlig lager rapport om forholdet til rektor.

2. Når faglærer eller sensor oppdager uregelmessigheter som vekker mistanke om fusk jamfør høgskoleforskriftens § 27, skal den som oppdager uregelmessighetene dokumentere forholdet og ved behov avklare mistanken med prorektor for det aktuelle studieprogram, før det sendes en begrunnet rapport om forholdet til rektor.

3. Eksamenskarakter fastsettes som ordinært, men faglærer/sensor orienterer eksamensansvarlig på eksamenskontoret om at karakter holdes tilbake på grunn av mistanke om fusk eller forsøk på fusk.

4. Eksamensleder innkaller kandidaten raskest mulig til et møte hvor kandidaten gjør rede for saken sin. Innkallingen skal skje skriftlig. Det skal lages et referat fra møtet.

5. Møtet med den aktuelle kandidaten ledes av rektor med prorektor og eksamensleder til stede.

6. Kandidaten orienteres om saksgang i denne typen saker og konsekvenser ved fusk etter uhl §§ 4-7, 4-8 i møtet, samt sine rettigheter som part i saken etter aktuelle bestemmelser i forvaltningsloven og universitets- og høgskoleloven. Kandidaten kan velge å ha med seg en bisitter i første møte med rektor, men høgskolen dekker ikke advokat før det reises sak om bortvisning eller utestenging etter uhl § 4-8 (5). Advokatbistand dekkes da etter statens salærsetser.

7. Er ikke mistanken om fusk lenger til stede etter møtet, orienteres kandidaten om dette skriftlig.



Innstilling til vedtak i Klagenemnda

8. Rektor, prorektor og eksamensleder avgjør om det foreligger mistanke om fusk og lager i så tilfelle en sak, som oversendes klagenemnda. Innstillingen til klagenemnda skal inneholde følgende:

- A. Innledning med gjeldende bestemmelser i lov og forskrift
- C. Orientering om saken
- D. Kandidatens forklaring
- E. Rektors vurdering av saken - forslag til vedtak
- F: Vedlegg: Faglærer/sensors rapport
 Kandidatens eksamensbesvarelse
 Dokument det er plagiert ifra

Studentens uttalelsesrett

9. Kandidaten orienteres om forslag til vedtak, og bes uttale seg skriftlig innen en oppgitt frist (normalt 2 uker). Uttalelsen legges ved som sakspapir til møtet i klagenemnda.

Klagenemndas vedtak

10. Etter møtet i klagenemnda lager klagenemndas sekretær protokoll med vedtak. Det finnes en egen mal for protokoll. Innstillingen er et internt dokument.

11. Vedtak i saken formidles til studenten i brev som sendes rekommandert.

12. Kopi av klagenemndas protokoll sendes til rektor, prorektor i avdeling 2, klagenemndas medlemmer og varamedlemmer, leder i Studentrådet.

Orientering om utestenging

13. Det sendes alltid et orienteringsbrev til alle høyskoler og universitet i Norge når klagenemndas vedtak innebærer bortvisning eller utestenging etter uhl § 4-8. Det bemerkes at vedtaket ikke er endelig før klagefristen har gått ut (3 uker).

Offentliggjøring av anonymisert vedtak

14. Klagenemndas vedtak offentliggjøres anonymisert på høyskolens nettsider når klagefristen har gått ut.

Taushetsplikt

Alle som er involvert i behandlingen av saken er underlagt taushetsplikt. Eventuelle henvendelser fra presse eller andre henvises til rektor.

Klage på Klagenemndas vedtak

Vedtaket kan påklages til Felles klagenemnd oppnevnt av departementet og underlagt Samordna opptak ved Universitetet i Oslo, jamfør universitets- og høyskoleloven § 4-7 tredje ledd og § 4-8 fjerde ledd. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt parten (kandidaten) har fått underretning om vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. En eventuell klage sendes til DMMH v/ klagenemnda, 7044 Trondheim.