

## **Lånereglement**

**Bibliotekets tilbud og tjenester er forbeholdt studenter og ansatte ved Dronning Mauds Minne Høgskole, men enkeltpersoner utenfor DMMH kan låne fra deler av samlingen. Når du låner på biblioteket ved DMMH, forutsettes det at du har satt deg inn i og akseptert lånereglementet.**

### **Lånekort**

Studenter ved DMMH blir registrert som lånere ved studiestart, og studentkortet benyttes også som lånekort. Biblioteket utsteder egne lånekort til ansatte. Låner har ansvar for at de registrerte opplysninger er korrekte. Studenter registrerer selv slike opplysninger i Studentweb.

### **Lån**

Alle dokumenter som tas med ut av biblioteket, skal være registrert som lån.

Lån blir automatisk fornyet inntil 90 dager. Dersom materialet blir reservert av andre, kan lånet ikke fornyes. Låner kan selv fornye ved å logge inn på Oria og gå til Min konto.

Det er mulig å reservere materiale som er utlånt. Låner kan selv reservere via Oria. Låner som har reservert materialet, varsles på SMS og/eller epost når materialet er tilgjengelig. Hentefrist på reservert og bestilt materiale er 5 dager.

Studenter fra deltid/samlingsbaserte studier ved DMMH som ikke bor i Trondheim og omegn kan bestille og få litteratur sendt til et lokalt bibliotek. Låner er selv ansvarlig for å ta kontakt med lokalt bibliotek og sørger selv for retur og kostnader knyttet til returporto.

### **Eksterne lånere**

Alle som er over 18 år og bosatt i Norge kan låne bøker ved høgskolens bibliotek.

Materiale som er tilgjengelig i biblioteket kan ikke reserveres. Pensumbøker, barnebøker, skjønnlitteratur og diktafoner lånes ikke ut til eksterne lånere.

### **Lånetid**

- Vanlig utlånstid: 4 uker
- Pensumbøker: 2 uker
- Tidsskrift, DVD'er, offentlige dokumenter: 2 uker
- Diktafoner: 1 uke
- Lån fra andre bibliotek (fjernlån) er underlagt utlånsvilkårene til eierbiblioteket

Maksimal lånetid er 90 dager.

Låner er personlig ansvarlig for alt som er registrert på lånekortet, og skal sørge for at utlånt materiale blir levert tilbake innen lånefrist.

## **Fjernlån**

### **Fra andre bibliotek**

Studie- og forskningsrelevant litteratur som biblioteket ikke har selv, kan skaffes i form av kopier eller lån fra andre bibliotek. Utlånstiden bestemmes av eierbiblioteket, og det bør beregnes ca. en ukes ventetid. Fjernlånstjenesten er tilgjengelig for våre studenter og ansatte.

### **Til andre bibliotek**

Pensumlitteratur er forbeholdt egne lånere. Nyheter på utstilling i biblioteket sendes på fjernlån først etter de er tilbake i ordinær samling. Det kan også være restriksjoner på annen litteratur.

## **Innkalling av lån og erstatningskrav**

Det sendes ut purringer på forfallsdato og 14 dager etter forfallsdato.

Biblioteket sender erstatningskrav dersom lån ikke fornyes eller leveres etter andre gangs purring, og låneretten blir blokkert.

### **Priser ved erstatningskrav**

Erstatning pr dokument: 750,-

Erstatningskravet kan også innfris ved å kjøpe og levere et identisk dokument.

**Vedtatt av prorektor for FoU Lisbeth Gederaas**

**22. februar, 2024.**