

Referat LMU, 29. april 2024

Medlemmer:

Studenter:

Hedda Forsberg Eskild, 3Kubb

Ingrid Martinsen, 2A

Linn Andersen, 2G1

Forfall:

Nora Marie Grønli, 1MF

Ansatte:

Mona Frønes (Studieleder) Leder LMU

Anne Nakken (Høyskolelektor)

Geir Inge Lien (administrasjonssjef)

Forfall:

Kine Iversen (praksis)

Observatører:

Sit: Marianne Karlsen

Studentparlamentet: Hanna Strand Karlsen.

Studentombud: Marit Elizabeth Sand Solvik

LMUsak 11/24: Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjennes

LMUsak 12/24: Tillitsvalgskonferansen til høsten

Konferansen arrangeres torsdag 26.september. Dette blir 4. gang konferansen arrangeres. Mona (LMU-leder) og Hanna (nestleder SP) har planlagt konferansen. De har valgt en dato som skal passe bra for de fleste klassene. NSO (Norges studentorganisasjon) er invitert til konferansen.

Vi forsøker å få til et innlegg av kommende LMU-leder, som neste studieår skal være en student. Konferansen er en viktig arena for å synliggjøre arbeidet til LMU. LMU-representantene bør delta på konferansen. LMU-representantene kan sammen med Studieadministrasjonen bistå med praktiske oppgaver under arrangementet.

For studenttillitsvalgte i Kristiansund dekker høyskolen reise, slik at de kan delta på konferansen.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Mona og Hanna holder tak i den videre planleggingen frem til konferansen gjennomføres.

LMUsak 13/24: Fadderuka

Nytt fadderstyre er oppnevnt og det jobbes med rekruttering av faddere. Til høsten blir det felles oppstart for heltid og deltid. Dette gjør at fadderuken passer inn for alle studentene i Trondheim. I Kristiansund blir det oppstartsopplegg sammen med Høgskolen i Molde og Æ-student. Kristiansundsklassen gjennomfører tur med klassen i oppstartuken. Studentene i Kristiansund har et eget studenthus der det foregår noe nesten hver dag. Det jobbes for at dette tilbudet skal bli en del av den sosiale studiekulturen for DMMH i Kristiansund.

Det blir viktig med jevnlig aktivitetstilbud etter fadderuka. Her vil LMU ha en viktig rolle for å støtte opp om arbeidet til studentforeningene.

Sit stiller gjerne opp for å holde fadderkurs før fadderuka. For at studentene skal få god oversikt over alle sosiale tilbud, er det viktig å få laget en aktivitetskalender til nettsiden. Høgskolesenteret i Kristiansund har en slik kalender som fungerer veldig bra.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Mona og Geir Inge avtaler et møte med de kommende studentrepresentantene i LMU, så snart valget er gjennomført (valg den 7/5). Planer for videre arbeid i LMU under og etter fadderuka, drøftes med representantene.

LMUsak 14/24: Hva skaper det gode studentliv (rapport fra ime - in my experience)

Rapporten fra IME bekrefter og synliggjør den erfaringen Sit har etter samtaler med studenter gjennom mange år. Gode rammer og gode møteplasser er viktig. Den jobben som gjøres med å lage sosiale arenaer, skape møtepunkter og ha masse aktivitetstilbud er viktig for å skape det gode studentlivet. LMU og studentorganisasjonene ved DMMH har en viktig jobb som må videreføres for fullt.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

LMU må følge med på prosjektet med de overordnede målene (kunnskap og forskning, treffsikre og forebyggende tiltak sammen med studentene og debatt om unges psykiske helse og livskvalitet), for å bidra til å skape gode studentliv og et mer helsefremmende samfunn.

LMUsak 15/24: Gjennomgang av utstyrs- og møbleringsplan for nytt campus i Kristiansund

Planer for møblering og utstyr til bruk i undervisningen ble lagt frem. Løsningene som er valgt for utstyr og møbler til undervisning støttes av LMU.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Geir Inge henter inn tilbud fra ulike leverandører, før anskaffelse.

LMUsak 16/24: Salg av profileringsartikler

Mange studenter etterlyser DMMH-produkter. Det legges godt merke til når studenter går med klær som har DMMH-logo. Det at studenter profilerer høyskolen med å bruke slike klær, kan være et bra bidrag i markedsføringen.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Geir Inge avklarer muligheter for å håndtere dette regnskapsmessig og for å få laget en nettbutikk-løsning. Det er ønskelig å kunne starte utsalg i løpet av høsten.

LMUsak 27/24: Psyk-uka og ABC for psykisk helse

Det ble en bra start på Psyk-uka med et felles arrangement i Glassgården, for studenter og ansatte. Her var det mye å ta med seg av gode tips. Work-shop for studentene etter arrangementet var bra med mye nyttig å ta med seg med tanke på barnehagelæreryrket.

Både på work-shop og til de ulike arrangementene burde oppmøtet vært bedre. Det var stort fokus på å ha et program som skulle treffe mange. Med tanke på bredden i programmet og at mange melder at de sliter psykisk, burde oppmøtet gjenspeilet dette i større grad.

Tidspunktet for Psyk-uka var samtidig som for NTNU, for å kunne ha muligheten til noe felles program. Dette ble samtidig ugunstig med at førsteklasse og deltid ved DMMH var ute i praksis og noen var på klasseset. Til seinere gjennomføring bør en legge større vekt på å tilpasse uken til timeplanen på DMMH.

Sit-råd kan inviteres for å holde kurs/foredrag under Psyk-uka, på samme måte som de gjør på NTNU.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

LMU vil også neste år kunne bistå styret for Psyk-uka.

LMUsak 28/24: Bordtennisturnering.

Ansatte ved DMMH skal sette i gang med en bordtennisturnering. 35 har meldt seg på. Dette kunne også vært et fint opplegg for studentene.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Geir Inge sender oppfordringen til DMMHI. Kanskje turneringene kan ende opp med en finale mellom ansatte og studenter.

LMUsak 29/24: Sandvolleyball og discgolf

Byantikvaren har gitt klarsignal for at vi kan sette opp discgolfkurver i parken. Kurver er bestilt og vil bli plassert ut om kort tid.

Bygging av sandvolleyballbane er søknadspliktig. Byantikvaren må godkjenne dette, men ønsker ikke at en slik bane plasseres

foran hovedbygget. Det jobbes videre med å finne alternativ plassering.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Geir Inge er i dialog med byantikvaren og vil følge opp videre med søknad og anskaffelse, dersom det blir mulig.

LMUsak 30/24: Ønske om kaffemaskin og brusautomat

Studenter har sendt inn ønske om brusautomat og kaffeautomat. Slike automater bør driftes av Sit og sees på i tilknytning til kantinedriften. Kantinesjef hos Sit er forespurt om muligheten for å anskaffe slike automater. Et pilotprosjekt med automat er satt i gang på Gjøvik. Dette vil være en automat med ulike produkter. Dersom dette blir vellykket vil DMMH prioriteres høyt for å få en tilsvarende ordning her.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Geir Inge følger opp dialogen med Sit for å få til automater for drikke med mer.

LMUsak 31/24: Eventuelt

- Biblioteket

Det ble i møtet informert om utfordringer med pensumbøker som forsvinner fra biblioteket. Biblioteket er innforstått med problemet og tiltak settes inn.

- Parfymebruk

Det kan være studenter som føler ubehag dersom det benyttes for mye eller kraftig parfyme. LMU vil oppfordre studenter til å ta hensyn til dette.

Mona Frønes

Leder LMU

Geir Inge Lien

representant og saksbehandler i LMU