

Referat LMU, 30.november 2022

Tilstede

Studenter:

Hedda Forsberg Eskild (leder) (2A)

Ansatte:

Kari Krogstad (studieadministrasjonen)

Geir Inge Lien (saksbehandler) (administrasjonssjef)

Arnt Nordli (høgskolelektor samfunnsfag)

Observatører:

SiT: Gustav Østberg Øverli

Studentparlamentet: Edel Løvås og Lizbeth Ohrstrand

Forfall

Studenter:

Jesper Gjeitanger (1B)

Trygve Tverli (2NF)

Marlene Lein (vara)

Malin Alexandersen (vara)

Ansatte:

Marianne Schram (høgskolelektor ped)

Observatører:

Studentombud: Marit Elizabeth Sand Solvik

LMUsak 18/22: Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjennes.

Det gis en oppfordring til studentrepresentantene om å melde tilbake på forslag til møtetidspunkt, slik at det er mulig å finne tidspunkt som passer for flere.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Saksbehandler i MU følger opp ved kommende innkallinger.

LMUsak 19/22: Ruspolicy og tanker om rus rundt studentarrangement

Anette Sivertstøl informerte om prosjekt Lykkepromille. Lykkepromille jobber for å redusere de negative konsekvensene med alkohol. Lykkepromille kan være en bidragsyter i arbeidet med handlingsplanen til LMU og kan gjennomføre workshops i arbeidet med ruspolicy. Lykkepromille kan jobbe sammen med fadderstyret, der det fokuseres på konkrete retningslinjer og en trygg gjennomføring av fadderuken. En vellykket fadderuke / mottaksuke er veldig viktig for å skape et godt psykososialt miljø i klassene.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

LMU takker for informasjonen og tar med seg innspillene i det videre arbeidet med handlingsplanen.

LMUsak 20/22: Retningslinjer, årshjul og handlingsplan for LMU

Retningslinjer, årshjul og handlingsplan oppdateres med de innspill som kom frem på møtet. Oppdaterte dokumenter sendes ut til LMU-medlemmene med mulighet for å komme med ytterligere innspill innen en tidsfrist. LMU ber om at retningslinjene forankres i høyskolestyret med at de vedtas der.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Saksbehandler for LMU følger opp ferdigstilling av dokumentene og legger frem retningslinjene for styrevedtak i førstkommende styremøte.

LMUsak 21/22: Kurstilbud og støtteordninger fra Sit.

Gustav Østberg Øverli informerte om kurstilbud fra Sit. Alle kurstilbudene er presentert på nettsiden til Sit. Kurs innen presentasjonsteknikk og stressmestring blir arrangert hos DMMH. Kursene har vært godt markedsført, men likevel har deltakelsen vært lav. For LMU er det viktig at noen kurs holdes på DMMH-campus.

Alle tilbudene som tilbys gjennom Sit kan benyttes av DMMH studenter (også nettbaserte tilbud fra Ålesund og Hamar)

Sit tilbyr kurs for studentforeninger, de har samtaletilbud, helsetilbud og kurs knyttet til eksamen. For studentforeninger finnes støtteordninger som det kan søkes på. Det vises til nettsidene for informasjon om støtteordninger som finnes.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Infoavdelingen fortsetter markedsføringen av kurstilbud på campus.

LMUsak 22/22: Planlegge LMU-aktivitet i desember.

LMU ønsker å tilby en julemiddag på kantina. Dersom dette blir gjennomførbart vil anledningen benyttes til at LMU presenterer sine medlemmer og den vedtatte handlingsplanen.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Saksbehandler forsøker å få på plass en avtale med Sit. LMU-leder ber alle medlemmene om å bidra med å informere om 3-4 tiltak hver, fra handlingsplanen. Gjennomføres i uke 49.

LMUsak 23/22: Status og oppfølging av saker fra sist møte.

Saken ble utsatt til neste møte.

Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:

Saksbehandler setter opp saken på nytt til neste møte.

LMUsak 24/22: Eventuelt

- Sak fra Studentparlamentet:

Det er ønskelig at timeplanen legges ut tidligere slik at studenter bedre kan planlegge skolestart og ha bedre forutsigbarhet i forbindelse med jobb etc.

LMU viser til handlingsplanen som også omhandler dette. Studiesjef har

ansvar for timeplanprosjektet og målsetningen er at timeplanen for kommende studieår i sin helhet skal legges frem før 1.7.

- **Sak fra Studentparlamentet:**

Ønske om digital oppmøtereregistrering.

Timeplanprosjektet med en fastere timeplan vil kunne gi muligheter for innføring av et digitalt system for å håndtere tilstedeværelsesregistreringen. Saken meldes inn til studiesjefen.

- **Sak fra Studentparlamentet:**

Det må jobbes for at det skal være enklere for gravide og småbarnsforeldre å gjennomføre praksis, samt fullføre studieløpet på normert tid.

LMU ber om en tilbakemelding fra studieadministrasjonen om hvilke muligheter som finnes og om eventuelle nye tilretteleggingsmuligheter.

- **Sak fra Studentparlamentet:**

Skoledagene er for lang (8-16), stort sett hver dag.

LMU gir innspillet videre til timeplanprosjektet.

- **Sak fra Studieleder**

Det er utfordringer med å få på plass fadderstyre til neste studieår. Med tanke på en god oppstart er det viktig å ha noen fadderaktiviteter på campus som er styrt av studentene.

LMU benytter sine muligheter til å informere og oppfordre studenter til å engasjere seg i planleggingen og gjennomføring av fadderuken. LMU følger opp saken videre.

Hedda Eskild
LMU-leder

Geir Inge Lien
representant og saksbehandler i LMU