

Forretningsorden for Studentparlamentet

1
2

3 § 1 Formalia

4 **Møteledelse:** Studentparlamentet utnevner en ordstyrer og en referent under
5 konstitueringen av møtet.

6 **Konstituering:** Konstituering behandles som første sak og setter rammene for
7 møtet

8 **Fremmøte:** Dersom representanter ankommer etter at møtet er satt, eller går før
9 møtet er hevet, skal dette meldes til møteledelsen. Representanter som ikke er
10 tilstede under åpning av saken kan stemmes inn med kvalifisert flertall.

11 Representanter som ankommer under votering, har ikke stemmerett før neste
12 sak på dagsorden. Fremmøtte skal referatføres på bakgrunn av navneliste som
13 gjelder representanter rundt bordet og bakbenk.

14

15 § 2 Faste punkter under konstituering

16 • Valg av ordstyrer

17 • Valg av referent

18 • Godkjenning av innkalling og sakliste

19 • Godkjenning av dagsorden

20 • Referat fra forrige møte i Studentparlamentet til godkjenning

21

22 § 3 Faste punkter på dagsorden

23 • Referat fra Arbeidsutvalget

24 • Referat fra andre studentorganisasjoner

25 • Eventuelt

26 • Møteevaluering

27

28 Det kan ikke foretas vedtak i saker som er reist under eventuelt.

29

30 § 4 Debatt

31 Under debatten kan ordstyrer begrense taletiden. Normal taletid er to minutter
32 pr. innlegg, og ett minutt til replikk og svarreplik. Hvert innlegg kan maks ha to
33 replikker.

34 Ordstyrer fører talerliste og setter strek ved behov. Strek kan ikke settes før alle
35 forslag er fremmet, og det skal gis beskjed før strek settes. Talerlisten skal
36 refereres før strek kan settes etter neste innlegg, med påfølgende
37 replikkveksling. Strek kan heves ved simpelt flertall.

38 Forslag om å gå rett til votering (kontant strek) behandles umiddelbart. Ordstyrer
39 kan åpne for en kort debatt om kontant strek. Eventuelle vedtaksforslag leses





DRONNING MAUDS MINNE HØGSKOLE
STUDENTPARLAMENTET

40 opp før en stemmer over forslaget om å gå til votering. Det kreves kvalifisert
41 flertall for å gå direkte til votering.

42 Endringsforslag skal fremsettes skriftlig eller digitalt og leveres til ordstyrer.

43 Saksopplysninger og innlegg til forretningsorden, dagsorden og voteringsorden

44 trer fremfor talerlisten og det gis 1 minutt taletid, det åpnes for en kort

45 replikkveksling etter innlegg til forretnings-, dags- og voteringsorden. Deretter

46 fortsetter en på talerlisten.

47 Forslagsstiller har anledning til å trekke sitt forslag under debatten, men forslaget

48 kan opprettholdes av andre i forsamlingen.

49 Ved forslag om å utsette en sak skal eventuelle vedtaksforslag leses opp før det

50 åpnes for en kort debatt om utsettelsesforslaget. Det kreves kvalifisert flertall for

51 å utsette en sak.

52 For å begrense lengden på møter, påbegynnes ingen vedtakssaker etter kl.

53 21.00. Gjenværende saker på dagsorden utsettes.

54

55 § 5 Votering

56 Voteringsorden fastsettes av ordstyrer, med følgende retningslinjer lagt til grunn:

57 1. Det mest ytterliggående forslaget settes opp mot de resterende.

58 2. Forslag som ikke lenger er relevante som en konsekvens av voteringen faller

59 automatisk bort.

60 3. Rekkefølgen på behandling av forslag er: 1) strykningsforslag, 2)

61 endringsforslag, 3) tilleggsforslag

62

63 Votering skjer ved håndsopprekning. Det stemmes for, mot og avholdende.

64 Dersom én representant krever det, skal votering skje skriftlig.

65 Under voteringen er det kun anledning til å fremsette forslag til

66 voteringsorden.

67

68 § 6 Merknad og stemmeforklaring

69 Studentparlamentets representanter kan levere merknad eller stemmeforklaring

70 til referatet. Disse må meldes under behandling av den aktuelle saken og leveres

71 skriftlig til møteledelsen innen heving av møtet. Eventuelle merknader og

72 stemmeforklaringer leses opp før møtet heves.

73

74 § 7 Fravikelse

75 Denne forretningsorden kan fravikes med kvalifisert flertall, og er underordnet

76 Studentparlamentet sine vedtekter.

77 Forretningsorden regulerer gjennomføringen av møter i Studentparlamentet.

78

79 § 7 Generelle bestemmelser

80 • Denne instruks kan endres i henhold til vedtektene for





DRONNING MAUDS MINNE HØGSKOLE
STUDENTPARLAMENTET

81 Studentparlamentet.

82 • Denne instruks viker for vedtekter for Studentparlamentet.

83 • Denne instruks ble sist endret på studentparlamentsmøtet 09.04.2024.

