

# Kvalitetsrapport

Studieåret 2023/24

Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning

Behandlet i Utdanningsutvalget 07.10.24



# Innholdsfortegnelse

Innledning .....	3
Gjennomgang av tiltak fra kvalitetsrapport 22/23 .....	3
Styringskvalitet.....	3
Rammekvalitet .....	4
Studiekvalitet.....	5
Resultat- og relevanskvalitet.....	7
Studieåret 23/24 .....	8
Utdanningsutvalgets arbeid.....	8
Styringskvalitet.....	9
Rammekvalitet .....	10
Studiekvalitet.....	11
Resultat- og relevanskvalitet.....	14
Tiltak studieåret 24-25 .....	18
Overordnede tiltak .....	18
Tilbakemeldinger fra sakkyndig komite.....	18
Oppsummert: Tiltak for studieåret 2024/25.....	19

## Kvalitetsrapporten

*Utdanningsutvalget skal årlig utarbeide kvalitetsrapporten inklusive forbedringstiltak på vegne av rektor. Kvalitetsforbedrende tiltak skal utarbeides med tydelig frist og ansvar, og kvalitetssløyfene skal lukkes gjennom oppfølging i påfølgende årsrapporter. Rektor godkjenner kvalitetsrapporten før denne sendes styret. Høgskolens kvalitetsrapport inngår som en del av grunnlaget for utarbeidelse av høgskolens prioriteringer påfølgende år, og som en del av høgskolens årsrapport til Kunnskapsdepartementet.*

## Innledning

Årets rapport er organisert noe annerledes enn tidligere kvalitetsrapporter. Rapporten er kortet ned, og vil ikke lengre ha samme detaljnivå som tidligere rapporter har hatt. Kvalitetsrapporten viser det overordnede kvalitetsarbeidet ved høgskolen, oppsummere tiltak vedtatt tidligere studieår og presentere resultater fra prosjekter som ikke er direkte tilknyttet kvalitetsrapporten der hvor det er relevant.

### NOKUT-tilsynet

Studieåret var enda et studieår preget av arbeid med tilsynssvar som ble levert i oktober 2023, så påfølgende tilsynsbesøk fra den sakkyndige komiteen i februar 2024. Endelig vedtak i NOKUT sitt styre skjer i september 2024, og høgskolen har etter dette et godkjent kvalitetssystem. Komiteens forslag til forbedringer av kvalitetssystemet er tatt med inn i kvalitetsrapporten, da de påvirker hvilke fokusområder og tiltak man ønsker å prioritere studieåret 2024/25.

## Gjennomgang av tiltak fra kvalitetsrapport 22/23

Høgskolen ser at en gjennomgående utfordring for tiltakene foreslått etter kvalitetsrapporten for studieåret 22/23 er at det er enkeltpersoner som står oppført som ansvarlig på tiltak, noe som i enkelte tilfeller gjør at saker ikke får oppfølging ved enkeltpersoners fravær. Tiltak knyttet til flere av kvalitetsdimensjonene er også beskrevet i styrets sak S 55/24 *Status strategiske tiltak. Regnskap pr 2. tertial. Prognose 2024*.

### Styringskvalitet

*Styringskvalitet fokuserer på høgskolens evne til å implementere og følge opp strategiske mål. Det omhandler også muligheten til å styre etter vedtatte strategier og mål, evne til kvalitetssikring og kvalitetsutvikling, sikre studentmedvirkning, fremme kvalitetskultur, god utdanningsledelse.*

Styringskvalitet: Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
Oppdatere kvalitetsindikatorer og mål i henhold til tilbakemeldinger og behov	Kvalitetsrådgiver	Juni 2024	
Sikre opplæring i det nye kvalitetssystemet hos alle ansatte	Kvalitetsrådgiver	Juni 2024	
Sikre kompetanseheving blant høgskolens ansatte jf. Digiblu, veiledningskurs og lignende	Rektor	Løpende	
Gjennomføre evaluering av høgskolens samlede studieportefølje	Rektor/styret	Des. 2024	

**Oppdatering av kvalitetsindikatorer og mål i henhold til tilbakemeldinger og behov.** Tiltaket er ikke gjennomført etter planen grunnet kvalitetsrådgivers fravær. Tiltaket foreslås gjennomført neste studieår.

**Sikre opplæring i det nye kvalitetssystemet hos alle ansatte.** Dette har vært gjort gjennom informasjon på personalmøter og programrådsmøter fortløpende i løpet av studieåret. Man må i fremtiden se på hvordan dette kan systematiseres og inkluderes i f.eks. nytilsattseminarer og opplæring for nye i roller som for eksempel emneansvarlig eller nye studieprogramledere. Det er viktig at høgskolens ansatte har kunnskap om, og kjennskap til, høgskolens rutiner og rollebeskrivelser, samt viktige frister og viktige veiledere/retningslinjer som skal følges, og at nevnte dokumenter er lett tilgjengelig for høgskolens ansatte.

**Sikre kompetanseheving blant høgskolens ansatte jf. Digiblu, veiledningskurs og lignende.**

Et av høgskolens prioriterte satsningsområder for 2024 er undervisnings- og veiledningskompetanse (Jf. sak 55/24 s. 6-7). Dette er tatt ned i fire konkrete tiltak, skrevet i kursiv under. Etter tiltaket følger vurdering av status for tiltaket per september 2024.

- A. *Evaluere og videreutvikle UH-pedemner og andre utdanningsfaglige kompetansehevende kurs/emner.* Her har man etablert rollen som utdanningsfaglig koordinator. UH-ped teamet

inkluderer også nå de ansatte som har arbeidet med didaktisk fleksibilitet (DiFlex). Her fokuseres det på synergien mellom fysisk og digital undervisning. I opprettelsen av «ambulerende BLU» vil dette teamet bidra inn for å utvikle varierte og fleksible undervisningsformer.

- B. *Utrede og utvikle nye kursmoduler basert på kartlegging av utdanningsfaglig kompetanse og behov, eks. kompetanseheving i klasseledelse.* I lys av revidert meritteringsordning utvikler DiFlex-prosjektet tre kursmoduler, blant annet en om bruk av KI i undervisning og utdanning. Prosjektet ses også i sammenheng med rollen utdanningsfaglig koordinator har.
- C. *Ferdigstille arbeidet med «DigiBLU»: Utvikle digitale læringsstier.* Dette arbeidet er ferdigstilt og inngår nå som en del av arbeidet under «DigiFlex».
- D. *Nyansatt-startpakke, kurs og veiledning.* Har blitt forsterket administrativt og faglig for å støtte nytilsatte, spesielt med fokus på undervisningssituasjonen. Veiledning, organisering, klasseromsledelse med mer er tema. Man fokuserer også på erfaringsdeling og individuell oppfølging etter de ansattes behov. Utdanningsfaglig koordinator har ansvar for dette arbeidet.

Høsten 2023 startet 23 deltakere på høgskolens program i Universitets- og høgskolepedagogikk 2, hvorav 2 av disse var eksterne deltakere. De øvrige 21 var ansatte ved høgskolen. Høsten 2024 vil universitets- og høgskolepedagogikk 1 tilbys, der har 27 personer søkt om opptak hvorav 5 av disse ikke er ansatte ved høgskolen.

**Gjennomføre evaluering av høgskolens samlede studieportefølje** Høgskolestyret fikk presentert en intern evaluering av høgskolens studieportefølje høsten 2023 og det vil i løpet av studieåret 2024/25 gjennomføres periodisk evaluering av høgskolens bachelorutdanninger på heltid. Etter denne er gjennomført vil det ha vært gjennomført periodisk evaluering av alle høgskolens bachelor og masterutdanninger, dvs. ekstern evaluering av alle høgskolens gradsgivende program. Det gjennomføres også flere utviklingsprosjekter tilknyttet studieporteføljen, både på revidering av eksisterende studieprogram og mulig opprettelse av nye studieprogram. Disse prosjektene vil levere sine rapporter eller forslag til studieprogram i løpet av studieåret 2024/25.

## Rammekvalitet

*Rammekvalitet er arbeids- og læringsmiljø, ressurser og fagmiljøets kompetanse, strukturer, organisering, infrastruktur, støttefunksjoner, lokaler og utstyr.*

Rammekvalitet: Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
Legge til rette for læringsmiljøutvalgets videre utvikling og sikre studentenes deltakelse	LMU	Løpende	
Utarbeide bedre rutiner og videreutvikle si fra-portalen og andre tilbakemeldingskanaler	Kvalitetsrådgiver	Vår 2024	
Implementering og iverksettelse av ny læringsplattform (Canvas)	Studiesjef	Høst 2024	

### Legge til rette for læringsmiljøutvalgets videre utvikling og sikre studentenes deltakelse.

Læringsmiljøutvalget (LMU) opplever å ha en god oversikt rundt læringsmiljøet ved høyskolen ved å følge opp ulike undersøkelser og tilbakemeldinger. Det jobbes godt med ulike tiltak som skal komme studentene til gode. Utvalget opplever en positiv utvikling. Saker som har vært drøftet i utvalget, der en ikke har kommet i mål, vil følges opp videre. For eksempel skal det jobbes videre med informasjonsflyten til studentene. Vi skal forsøke å få på plass en aktivitetskalender og jevnlig nyhetskriv fra og til studenter står høyt på ønskelisten. En tettere kobling mellom studentorganisasjonene i Trondheim og Kristiansund er ønskelig, men et planlagt fellesmøte /arrangementet ble utsatt.

LMU får mange henvendelser om støtteordninger fra studenter og studentorganisasjoner. Dette er støtte til arrangementer og til drift av studentorganisasjoner. For neste kalenderår er det ønskelig med en budsjettpost som knyttes til utvalget, slik at det blir mer tydelig hvor henvendelser om støtte kan rettes. LMU har en god oversikt over studentorganisasjonene og studentaktivitetene, slik at midler kan fordeles på en måte som gjør at de kommer flest mulig studenter til nytte. Aktiviteten i ulike organisasjoner kan variere mye fra år til år og med en fordeling gjennom året vil det kunne bli større samsvar mellom aktivitet og økonomisk støtte.

**Utarbeide bedre rutiner og videreutvikle si fra-portalen og andre tilbakemeldingskanaler.** Tiltaket skulle ha oppstart i løpet av studieåret 2023/24, men grunnet bemanningsutfordringer ble det ikke gjennomført som planlagt. Tiltaket foreslås gjennomført i løpet av studieåret 2024/25, og beskrives nærmere på side 12.

**Implementering og iverksettelse av ny læringsplattform (Canvas).** Tiltaket gjennomføres studieåret 2024/25, med full overgang til nytt system fra og med høsten 2025. En prosjektgruppe ved høgskolen, bestående av et bredt utvalg av ansatte og studenter, tester og utvikler systemet. Neste studieår skal brukes til å hente inn erfaringer fra andre institusjoner og få opplæring fra Canvas. Høsten 2024 vil ansvarlig sendes på flere kurs, og opplæring av egne superbrukere ved høgskolen vil skje i løpet av høsten. En utdanning vil bruke Canvas gjennom våren 2025 som et pilotprosjekt. Alle høgskolens studietilbud er tenkt å benytte nytt system fra og med høsten 2025.

## Studiekvalitet

*Studiekvalitet er utforming av emner og studieprogram, læringsutbytte, fagmiljøets kvalifikasjoner herunder utdanningsfaglig kompetanse, inntakskvalitet og informasjon til nye studenter, praksisrelevans og internasjonalisering.*

Studiekvalitet: Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
Oppdatere høgskolens rekrutteringskampanjer	Informasjonsavdeling	Vår 2024	
Starte prosjekt om profesjonsrelevant utdanning og praksisrelevant undervisning	Studieleder og praksisansvarlig	Vår 2024	
Sikre oppfølging av foreslåtte tiltak i studieprogramrapporter	Studieprogramledere, prorektor utdanning, emneansvarlig, kvalitetsrådgiver	2023/24	
Undersøke gjennomstrømming på studieprogram, og videreutvikle suksessfaktorer fra studieprogram som får god tilbakemelding	Studieprogramledere, prorektor for utdanning	Vår 2024	
Utvikle opplæringsopplegg for studenter om høgskolens arbeid og kvalitetssystem, og sikre studentmedvirkning i høgskolens organer	Kvalitetsrådgiver, LMU, Studentparlamentet	Desember 2024	
Videreutvikling av eksamen med tanke på kunstig intelligens (KI)	Utdanningsfaglig koordinator mfl.	Løpende	
Utrede og utvikle mulighetene for internasjonalisering i alle høgskolens gradsgivende studieprogram, spesielt hvor det ikke eksisterer avtaler eller ordninger for dette (jf. Studietilsynsforskriftens § 2-2)	Prorektor for utdanning og internasjonalt kontor	2023/24	

**Oppdatere høgskolens rekrutteringskampanjer.** Høsten 2023 innledet høgskolen et samarbeid med nytt reklamebyrå, Tibe T. De har bidratt inn i arbeidet med en fornyelse av høgskolens visuelle profil, både når det gjelder farger og fonter, samt en justering av logoen vår. Nytt av året er at studentambassadørene har startet TikTok-konto på vegne av høgskolen. Tibe har jobbet tett med studentene for å sikre kvaliteten både

på innhold og produksjon og vi har hatt god respons og noen svært gode visningstall på materiell som studentene har publisert i denne kanalen. Høgskolen har jobbet med bevisstgjøring av egne ansatte slik at de kan ta med brosjyremateriell og markedsføre barnehagelærerutdanninga inn mot fagarbeidere og assistenter. For mer informasjon, se *styresak S55/24 s. 2-4*.

**Starte prosjekt om profesjonsrelevant utdanning og praksisrelevant undervisning.** Hovedmålet har vært å legge bedre til rette for en enda mer profesjonsrettet barnehagelærerutdanning som skal gi studentene et så godt som mulig innblikk i profesjonen de utdanner seg til og å forhindre «praksissjokket» mange studenter gir tilbakemelding om. Tiltaket omfatter kvalitetsutvikling av høgskolens praksisemner. Arbeidet startet høsten 2023 og gruppen har arbeidet systematisk med innhenting av informasjon og har samarbeidet tett med relevante aktører tilknyttet praksis. En referansegruppe bestående av 8 styrere/enhetsledere i Trondheim kommune og fokusgruppeintervju med tidligere studenter om praksis i utdanningen har bidratt inn i arbeidet. Det ble levert en rapport som oppsummerte arbeidet, innhentede tilbakemeldinger og presenterte forslag til endringer i praksis før sommeren 2024. Høsten 2024 vil gjennomføres høringsrunde, og målet er at ny praksisplan gjennomføres fra og med høsten 2025.

**Sikre oppfølging av foreslåtte tiltak i studieprogramrapporter.** Vi ser behov for bedre rutiner tilknyttet foreslåtte tiltak i studieprogramrapporter, da det i dag er noe ulikt hvordan dette gjøres. Høgskolen har også enkelte videreutdanningsemner hvor det kun er emneansvarlige, og ikke studieprogramledere. Der hvor utdanningene har en studieleder som koordinerer sikres oppfølging av tiltak i større grad. For programmer uten studieleder har man noe mer utfordringer i å sikre at tiltak blir fulgt opp. Det er et behov for å tydeliggjøre ansvarlinjene og oppfølging i kvalitetssystemet, og sikre at innmeldte forslag til tiltak blir sendt ut samlet videre til de som skal ha videre ansvar for oppfølging.

**Undersøke gjennomstrømming på studieprogram, og videreutvikle suksessfaktorer fra studieprogram som får god tilbakemelding.** Tiltaket er ikke gjennomført slik det står i fjorårets rapport. Dette er ikke et tiltak som bør gjennomføres kun en gang, men et arbeid som bør systematiseres ved høgskolen. Det kan tenkes at utdanningsfaglig koordinator vil kunne koordinere dette. Studiebarometeret er en viktig kilde i høgskolens kvalitetsarbeid, da denne også gjennomføres på lik linje ved andre institusjoner. Man skal videreutvikle hvordan høgskolen arbeider systematisk med undersøkelsen studieåret 2024/25, og det skal spesielt arbeides for å sikre høy deltakelse fra alle studieprogram og lik informasjon til alle klasser fra høgskolens side.

**Utvikle opplæringsopplegg for studenter om høgskolens arbeid og kvalitetssystem, og sikre studentmedvirkning i høgskolens organer.** Det har blitt skrevet en opplæringsbrochure som blir sendt ut til nyvalgte studenter i alle høgskolens organer. Å sikre studentmedvirkning er en løpende prosess, som må gjennomføres i samarbeid med studentparlamentet. Vi ser en økt grad av studentaktiv deltakelse ved høgskolen, men sliter fortsatt noe med rekruttering av studenter til ulike organer.

En viktig dag for opplæring av studenter i høgskolens arbeid er tillitsvalgtsdagen, som til nå har blitt arrangert av studieleder for barnehagelærerutdanningen i samarbeid med studenter. Denne dagen er en viktig dag for å vise studenter hvilke medvirkningsarenaer de har tilgjengelig, hvordan rollen som tillitsvalgt student er og hvordan man kan påvirke høgskolens arbeid.

**Videreutvikling av eksamen med tanke på kunstig intelligens (KI).** Dette er ikke gjennomført konkrete tiltak knyttet til eksamensform. I stedet er det valgt å fokusere på opplæring for ansatte og studenter i hva KI er, hvordan man kan bruke det og hvordan det ikke skal brukes. Biblioteket og personvernombudet har informert studenter på første studieår og flere klasser på masternivå om bruk av KI. Retningslinjer for fusk og plagiat er også blitt oppdatert og man har utviklet en intern rutine for bruk av KI. Utdanningsfaglig

koordinator har arrangert seminar for ansatte om mulighetene som ligger i bruk av KI og farene. Utfordringer og fordeler av bruk av KI vil fortsette å være et tema som bør belyses og opplyses om.

**Utrede og utvikle mulighetene for internasjonalisering i alle høgskolens gradsgivende studieprogram, spesielt hvor det ikke eksisterer avtaler eller ordninger for dette (jf. Studietilsynsforordningen § 2-2).** I løpet av året har det blitt arbeidet med å etablere muligheter for internasjonale aktiviteter innenfor master i barnehageledelse og våre deltids bachelorutdanninger (BLUHO/BLUDEL). I hovedsak handler det om mulighet for å gjennomføre praksisperioder utenlands. Masterstudenter har nå mulighet til å søke om et utenlandsopphold for å gjennomføre feltarbeid og datainnsamling knyttet til deres masteroppgave. På bachelorprogrammene BLUHO og BLUDEL har studentene hatt anledning til å søke seg til fordypningen «Barnehager i internasjonale perspektiv», hvor et utenlandsopphold er mulig. Grunnet lav interesse for denne typen utveksling blant deltidsstudentene og det faktum at studentene må søke overgang til en heltidsutdanning, arbeider vi nå med å tilrettelegge for en ren praksisutveksling. Dette vil gi studentene mulighet til å søke om å gjennomføre en av sine praksisperioder i utlandet.

## Resultat- og relevanskvalitet

*Resultat- og relevanskvalitet handler om studentenes oppnåelse av læringsutbytte, gjennomstrømming, samfunns- og arbeidslivsrelevans, samt fagmiljøets FoU-arbeid med relevans for utdanningen og deltakelse i nasjonale og internasjonale nettverk.*

Resultat- og relevanskvalitet: Tiltak	Ansvarlig	Frist	Status
Gjennomføre evaluering av høgskolens studieportefølje, med tanke på etterspørsel og etterspurt kompetanse	Rektor	Høst 2024	
Følge opp resultater fra tilsynssensur	Studieleder	2023/24	
Gjennomføre kandidat- og eksamensundersøkelser	Kvalitetsrådgiver, i samarbeid med studieprogramledere	Vår 2024	
Oppfølging av tiltaksplan med tanke på bruk av erfaringer fra REKOM i undervisningen	FEI oppdragsenheten, prorektor utdanning	Vår 2024	

**Gjennomføre evaluering av høgskolens studieportefølje, med tanke på etterspørsel og etterspurt kompetanse.** Tiltaket må ses i sammenheng med det første tiltaket nevnt under styringskvalitet. Når periodisk evaluering har vært gjennomført på alle høgskolens gradsgivende studieprogram i løpet av våren 2025 bør det gjøres en vurdering på hvorvidt man ønsker en helhetlig ekstern vurdering av høgskolens studieportefølje, noe høgskolens kvalitetssystem åpner for at man kan gjøre. Videre er det satt i gang flere prosjekter med mål om å utvikle og utvide eksisterende studieportefølje: Utvikling av nye gradsgivende studietilbud (fritidspedagogikk) og videreutdanninger, gjennomgang av høgskolens masterutdanninger samt utvikling av høgskolens deltidsutdanning på bachelornivå. Alle prosjektene har fokus på å fremme fleksibilitet og desentralisert utdanning. Tiltaket foreslås videreført studieåret 2024/25, og vil bli presentert tilknyttet styresak om studieportefølje for studieåret 2026/27.

**Følge opp resultater fra tilsynssensur.** Resultater fra tilsynssensur som ble gjennomført i emner tilknyttet kunnskapsområdet «*språk, tekst og matematikk*» studieåret 2022/23 er implementert i emnet. Tilsynssensur ble ikke gjennomført studieåret 2023/24, men skal etter planen gjennomføres studieåret 2024/25. Man ønsker i løpet av dette studieåret å se på muligheter for å inngå i en lengre avtale med en annen institusjon angående tilsynssensur, slik at man ikke trenger å lete etter ulike tilsynssensurer fra ulike institusjoner hvert studieår.

**Gjennomføre kandidat- og eksamensundersøkelser.** Kandidatundersøkelse ble ikke gjennomført da man høsten 2023 anså at man manglet samtykke til å sende ut undersøkelsen til uteksaminerte studenter. Dette



har man funnet en løsning på, slik at kandidatundersøkelse kan sendes ut fra og med studieåret 2024/25. Eksamensundersøkelse ble gjennomført våren 2024, men med lav svarprosent. Man skal i løpet av studieåret 2024/25 se på denne undersøkelsen i sammenheng med andre undersøkelser som gjennomføres ved høgskolen.

### Oppfølging av tiltaksplan med tanke på bruk av erfaringer fra REKOM i undervisningen.

En arbeidsgruppe som har som mål å utvikle klare strukturer for å integrere erfaringer fra REKOM, KOMPETANSELØFTET og LUBA inn i utvikling av DMMHs studieportefølje er i gang. Med bakgrunn i ny strategi vil arbeidet starte for fullt høsten 2024, jf. *styresak S55/24* (side 4 og side 6). Det er også etablert en stipendordning for ansatte («hospiteringsstipend») for at ansatte skal ha mulighet til å være med en veileder ut i praksisfeltet gjennom REKOM/kompetanseløftet. Det har ikke vært stor interesse for ordningen.

Man har etablert «Faglig frokostblanding», som skal være en møteplass for ansatte hvor erfaringer fra REKOM deles av partnere fra barnehager, kommuner, regioner, statsforvalteren og fagansatte ved DMMH. Dette er imidlertid ikke tilstrekkelig for å sikre bruk av REKOM inn i undervisningen. Man må utvikle flere tiltak for å sikre at erfaringer fra DMMHs bidrag til kompetanseutvikling i barnehagene i enda større grad bidrar til å sikre en relevant og praksisnær utdanning.

## Studieåret 23/24

Under følger en presentasjon av utdanningsutvalgets arbeid, samt en kort statusrapport på hvert av høgskolens kvalitetsmål. [Kvalitetsmålene](#) blir presentert i **blå skrift**, før det følger en orientering om hvordan arbeidet tilknyttet dette målet har foregått dette studieåret, inkludert eventuelle planer for neste studieår. Like under kvalitetsdimensjonen (styringskvalitet, rammekvalitet, studiekvalitet og resultat- og relevanskvalitet) presenteres definisjonen fra kvalitetssystemet på denne dimensjonen.

## Utdanningsutvalgets arbeid

*Utdanningsutvalget ledes av prorektor for utdanning og skal påse at kvalitetssystemet følges ved høgskolen.*

*Utdanningsutvalget skal drøfte utdanningspolitiske saker og utfordringer og gi rektor råd i utdanningsstrategiske spørsmål. Utvalgets arbeid skal medvirke til at DMMH får en helhetlig studieportefølje og gir forskningsbasert utdanning av høy kvalitet. Utvalget vedtar plan for periodiske evalueringer av studieprogrammer og studieporteføljen. Utvalget skal ha tett kobling til programrådene og skal behandle rapporter fra studieprogramledere, og fra emneansvarlige for emner som ikke tilhører et programråd.*

*Utvalget skal årlig utarbeide kvalitetsrapporten inklusive forbedringstiltak på vegne av rektor*

*Utdanningsutvalgets mandat, jf. kvalitetssystemet*

Utdanningsutvalget valgte høsten 2023 å øke antallet planlagte møter både for høst og vår, grunnet stor saksmengde. Man så at utvalget har et omfattende mandat og mange store saker som skal presenteres i løpet av et studieår. Det arbeides med å delegere oppgaver til utvalgsmedlemmer, men dette krever tid for alle som inngår i utvalgets arbeid. Per nå mottar utvalgets medlemmer hele rapporter, fra eksempelvis studieprogram og periodisk evaluering. Det er altså mye som må leses og forberedes før utvalgets møter. Man har i fremtiden tenkt å se på muligheten til å bruke KI for å skrive oppsummeringer av rapporter og lignende, for å effektivisere dette arbeidet.

Utvalget klarte ikke å saksbehandle alle planlagte saker våren 2024, da plan for våren 2024 var lagret i en mappe alle utvalgsmedlemmer ikke har tilgang til. For å sikre tilgang til saksdokumenter og planer for alle av utvalgets medlemmer og for å sikre kontinuitet ved nytt valg av medlemmer, er det derfor opprettet en Teams-kanal for utvalget. Det skal også lages et årshjul for utvalget, som blir grunnlaget for utvalgets fremtidige møteplan.



Høgskolestyret blir fortløpende orientert om utvalgets arbeid gjennom tilsendte referater etter hvert utvalgsmøte. På denne måten sikrer man at styret har innsyn i kvalitetsarbeidet som gjennomføres ved institusjonen.

## Styringskvalitet

*Styringskvalitet fokuserer på høgskolens evne til å implementere og følge opp strategiske mål. Det omhandler også muligheten til å styre etter vedtatte strategier og mål, evne til kvalitetssikring og kvalitetsutvikling, sikre studentmedvirkning, fremme kvalitetskultur, god utdanningsledelse. Kvalitetsmålene presenteres under i **blått**.*

### Høgskolen styres etter vedtatte strategiske mål og handlingsplaner

Her må man se flere saker samlet, dette handler om at høgskolens strategiske mål gjenspeiles i prioriteringer, i budsjetter og i høgskolens handlingsplaner. Dette vil synliggjøres i den årlige styresaken om strategiske prioriteringer, som vanligvis presenteres i styrets siste styremøte på høsten, men også i saker som omhandler budsjett eller innsjekking med foreslåtte strategiske tiltak.

### Sikre og holde høgskolens kvalitetssystem for utdanning oppdatert

Høgskolens kvalitetssystem for utdanning er i tråd med gjeldende styringsdokumenter og regelverk. Kilder er årsrapport kvalitetsarbeid, LMU, studentombudets årsrapport og lovdata, høringer etc.

Ingen endringer skjedd inneværende studieår, ny lov som nevnt gjeldende fra og med 1. januar med høringsfrist 30.09. Vi er positive til forenklingsforslagene som kommer av ny lov, og skal etter denne er vedtatt gjøre de nødvendige endringene i systemet.

### Høgskolens samlede studieportefølje fastsettes på grunnlag av evalueringer og strategiske prioriteringer

Det har i løpet av det siste studieåret blitt satt i gang flere tiltak for å videreutvikle eksisterende tilbud og utrede muligheter for nye studietilbud, for å oppdatere høgskolens studieportefølje. Dette har igjen forbindelse med tiltaket fra forrige rapport: «Gjennomføre evaluering av høgskolens studieportefølje, med tanke på etterspørsel og etterspurt kompetanse». De fire pågående prosjektene om opprettelse av bachelorutdanning innen fritidspedagogikk, revidering av deltidsutdanning på bachelornivå, revidering og gjennomgang av høgskolens masterutdanninger og prosjektet om videreutdanninger vil kunne sikre at høgskolens studieportefølje i årene fremover tilpasses samfunnets behov og ønsket om mer fleksible utdanninger.

### Studentene medvirker i strategiske prosesser

Det har vært innvalgt studentmedlemmer i alle høgskolens organer, og i flere av høgskolens prosjektgrupper har studenter enten deltatt inn som medlemmer eller vært inne i fokusgrupper. Studenter sitter fortsatt i referansegrupper tilknyttet hvert emne ved høgskolen, og man har tillitsvalgte studenter i hver klasse. Studentparlamentet gir også tilbakemelding på at de har vært involvert i andre prosjekter ved høgskolen, som prosjekt om timeplan, nytt læringssystem (Canvas) og tilknyttet nye nettsider for høgskolen.

### Sikre definert utdanningsledelse på alle nivåer

Punktet handler om at alle ansatte vet hva deres rolle er og opplæring av alle ansvarsroller i kvalitetssystemet, og at utførelsen av oppgaver er i tråd med rollebeskrivelser i RÅDFUNK. Dette er vanskelig å kontrollere. Programråd er en viktig kilde i opplæringsarbeidet, og studieprogramlederens rolle er også viktig inn i arbeidet. I enkelte programråd gjennomfører programleder egen opplæring eller kursing av nye emneansvarlige, og stiller som en ekstra støtte i arbeidet for eksempel den årlige emnerevisjonen. Dette er noe man kan vurdere å systematisere for alle høgskolens nye emne- eller studieprogramledere, for å sikre at man får støtte til å gjøre arbeidet når man er ny i en rolle.

## Rammekvalitet

*Rammekvalitet er arbeids- og læringsmiljø, ressurser og fagmiljøets kompetanse, strukturer, organisering, infrastruktur, støttefunksjoner, lokaler og utstyr. Kvalitetsmålene presenteres under i blått.*

### **Sikre at formelle kompetansekrav til fagmiljø oppfylles i alle utdanninger.**

Her bør høgskolen systematisere eller tydeliggjøre hvem som skal gjennomføre dette arbeidet og hvordan det skal gjennomføres, da det omhandler kontroll av hvorvidt høgskolen oppfyller kravene i Studietilsynsforordningens § 2-3 krav til fagmiljø. Kvalitetsindikatoren tilknyttet dette er «andelen ansatte med minimum førstestillingskompetanse på alle studietilbud», som er hentet fra nevnte forskrift. Dette er en arbeidsoppgave som tidligere har vært gjennomført av prorektor for bachelor/masterutdanning, da disse hadde personalansvar, og ligger i dag med ansvarlig prorektor for utdanning. Dette er et løpende arbeid som inngår i driften av høgskolen, da det også omhandler kompetansenivået hos vikarer som hentes inn og hvilke faglærere som skal undervise på ulike studieprogram og inn i hver enkelt klasse.

### **Læringsmiljøet skal være ivaretatt på alle nivåer (fysisk, digitalt, psykososialt).**

Resultatene fra årets Studiebarometeret ble presentert for høgskolens ulike organer i mars, og resultatene viser en oppgang sammenlignet med i fjor. Sammenlignet med NORD og OsloMet gjør DMMH det bra. På landsbase scorer DMMH også høyt på flere punkter, men for ofte rett under det som er akseptabel (under 3.5). Av våre studieprogrammer er det BLUDEL og BLULED som scorer godt. Blant profilene er det BLUNF som skiller seg ut positivt. På masterprogrammene ble undersøkelsen kun gjennomført på barnehageledelse og spesialpedagogikk og disse viser gode resultater. Tilknytting til arbeidslivet er et punkt man scorer lavt på, samtidig som man ser at dette kan handle om hvordan spørsmålet stilles. Det har vært en utfordring for flere profesjonsutdanninger at man får lav score på dette, og man ser også det i den nasjonale scoren for dette punktet.

Studiebarometeret er en medvirkningsarena for studentene, og høgskolen må se på hvordan undersøkelsen blir gjennomført i klassene. Det bør være en person som informerer i klassene, som forklarer hva Studiebarometeret er, og at det representerer et mer helhetlig bilde, og ikke et her-og-nå-bilde. Må sørge for at studentene som svarer på en ordentlig måte slik at svarene vil få en betydning for det videre arbeidet med kvalitetsutvikling.

Når det gjelder resultater fra emneundersøkelser ble det i hovedsak gjennomført emneundersøkelser høsten 2023. Det ble skrevet rapport fra totalt 10 emneundersøkelser, som da ble sendt videre til emneansvarlig for å benyttes i det videre i det systematiske kvalitetsarbeidet. Det ble også gjennomført 8 praksisundersøkelser; 4 for studenter på avsluttende praksisemner og 4 for praksislærere på samme emner. Tilbakemeldingene fra disse inngår også i kvalitetsutviklingen av praksis, også da inn i det pågående prosjektet om praksisutvikling.

Det er et behov for å bedre systematisere arbeidet med emneundersøkelser, noe som kan skje gjennom implementeringen av «Course Surveys & Evaluations» (CES, tidligere EvaluationKIT) i Canvas. Det er et system for emneevaluering som gjør det enklere å gjennomføre disse, og som automatiserer gjennomføringen. Det åpnes også for at emneansvarlige selv da kan legge inn noen egne spørsmål. Dette planlegges organisering/innkjøp av dette ved høgskolen i løpet av studieåret 2024/25.

Et kvalitetsforberedende tiltak når det gjelder organisering og infrastruktur blant støttefunksjoner er eksamenskontorets eget prosjekt tilknyttet registrering av arbeidskrav som ble gjennomført studieåret 2023/24. Arbeidskrav som studenter leverer i Itslearning eller gjennomfører muntlig/praktisk, må registreres av faglærer i Fagpersonweb etter arbeidskravet er godkjent eller ikke godkjent. Registreringen blir deretter overført til studentsystemet FS. Studieåret 2022/23 måtte eksamenskontoret godkjenne 512 enkeltregistreringer (kandidater på det aktuelle arbeidskravet) fordelt på 32 unike arbeidskrav, grunnet

manglende registrering fra faglærer. Dette betyr at studenter får godkjent på arbeidskrav de kanskje ikke har fått godkjent, på grunn av manglende registrering. Studieåret 2023/24 gjorde eksamenskontoret en ekstrainsats ved å purre på faglærere hvor registreringer manglet, noe som førte til at man studieåret 2023/24 kun hadde 91 registreringer fordelt på 8 arbeidskrav. Eksamenskontoret har varierende grad mulighet til å etterspørre manglende registreringer, men som følge av det høye antallet godkjente registreringer studieåret 22-23 valgte eksamenskontoret å prioritere dette i større grad påfølgende studieår. Eksamenskontoret må prioritere selve eksamensgjennomføringene, og har ikke mulighet til å etterspørre manglende registreringer på samme måte fremtidige studieår. Studieleder for barnehagelærerutdanningen har tidligere vært involvert i arbeidet for å sikre at man har oversikt over ansvarlige faglærere tilknyttet arbeidskrav i emner. Dette gir studieleder eller personalansvarlig mulighet til å etterspørre manglende registreringer. Ved en overgang til Canvas er det noe økte muligheter til å overføre godkjent/ikke godkjent direkte til studentsystemet, og man håper at det vil bidra til å redusere antallet manglende registreringer.

### **Sikre at tilbakemeldinger fra studenter følges opp.**

I løpet av studieåret 2023/24 ble det ifølge databasen sendt inn tre innspill gjennom si fra-portalen. Sakene gikk på smartboard, nettsider, et konkret arbeidskrav for en klasse. Alle de innmeldte sakene som har blitt meldt inn gjennom portalen har blitt løst etter gjeldende rutiner.

Vi ser også at enkelte studenter sender epost direkte til [kvalitet@dmmh.no](mailto:kvalitet@dmmh.no), fremfor å bruke «si fra»-portalen, og at studenter også melder saker direkte til klassestyrer, studieprogramleder eller studieleder. Det er høgskolens uttalte mål at saker skal løses på lavest mulig nivå, der det er mulig, og det virker som dette fungerer godt i en del tilfeller. Samtidig ser man at det er flere saker hvor man oppfordrer studentene til å melde fra, hvor dette ikke blir gjort. Man bør derfor se på utformingen til nettsidene som omhandler si fra-portalen og varsling, og sikre at informasjonen som blir gjort er tydelig og at det oppfordres til å melde ifra. Studentparlamentet melder også om at enkelte ikke helt vet hvor de skal melde fra, og dermed velger å ikke sende inn saker. Dette er noe det må arbeides videre med: å synliggjøre portalen og forenkle utformingen av den på nettsidene.

## Studiekvalitet

*Studiekvalitet er utforming av emner og studieprogram, læringsutbytte, fagmiljøets kvalifikasjoner herunder utdanningsfaglig kompetanse, inntakskvalitet og informasjon til nye studenter, praksisrelevans og internasjonalisering. Kvalitetsmålene presenteres under i blått.*

### **Styrke inntakskvaliteten på alle utdanningstilbud gjennom målrettet rekrutteringsarbeid og omdømmebygging.**

Arbeidet med rekruttering og inntakskvalitet ble beskrevet i styresak S55/24 Status strategiske tiltak og oppsummeres også tidligere i denne rapporten under avsnittet «tiltak fra studieåret 2022/23» om å oppdatere høgskolens rekrutteringskampanjer.

Som skrevet tidligere i rapporten inngikk høgskolen høsten 2023 samarbeid med nytt reklamebyrå, Tibe T. Dette samarbeidet har fungert godt og Tibe har bidratt inn i arbeidet med en fornyelse av høgskolens visuelle profil, både når det gjelder farger og fonter, samt en justering av logoen vår. Mange av tiltakene knyttet til rekrutteringsarbeidet har vi hatt god erfaring med og mange av disse ble videreført fra tidligere år. Dette gjelder blant annet deltakelse på landskurs for rådgivere, utdanningsmesser og tilsvarende arrangement rundt om i landet, vi har besøkt videregående skoler i Trøndelag og Møre & Romsdal og vi har også tatt mot elever ved videregående skole på besøk her på høgskolen. Vi har også hatt annonser på kino både som kinoreklame i kinosalen, men også annonser på digitale flater i foajeen. Digital annonsering er viktig for oss både på ulike nettsider og via sosiale mediekkanaler. Vi har også i år hatt studentambassadørteam som har bistått oss i de ulike rekrutteringsaktivitetene, både digitalt og fysisk. Nytt

av året er at studentambassadørene har startet TikTok-konto på vegne av høgskolen. Tibe har jobbet tett med studentene for å sikre kvaliteten både på innhold og produksjon og vi har hatt god respons og noen svært gode visningstall på materiell som studentene har publisert i denne kanalen. Vi jobbet med bevisstgjøring av egne ansatte bl.a. praksiskontor og de som er involvert i prosjekter eller har veiledning ute barnehagene, slik at de kan ta med brosjyremateriell og markedsføre barnehagelærerutdanninga inn mot fagarbeidere og assistenter der. Nettsida er en svært viktig informasjonskanal for oss og vi jobber kontinuerlig med at innholdet skal være oppdatert og korrekt og at nettsida skal ha en utforming og at nettsida skal nå målgruppa både i oppbygging, utforming og innhold.

Høgskolen er også i dialog med ulike studiesentre rundt om i fylket om å tilby desentraliserte/ambulerende utdanninger der hvor det er behov, og må se videre på hvordan man kan arbeide fremover med konkrete tiltak i rekrutteringsarbeidet og også angående omdømmebygging. Det utdanningsfaglige prosjektet om å bearbeide innspill som har kommet inn gjennom høgskolens idebank vil også kunne bidra inn på dette feltet, samt prosjekt om endringer i høgskolens masterutdanninger.

### **Gi målrettet, synlig og god informasjon om våre studietilbud, og god veiledning i forbindelse med søknad og opptak.**

Det ble gjennomført en oppstartsundersøkelse etter studiestart 2023 for å få studentenes tilbakemelding på søking og studiestart. 107 av 196 besvarte undersøkelsen på bachelor, 31 av 94 på master. På bachelornivå er oppstart koordinert godt gjennom studieleders rolle. Vi ser at studenter har ulike behov ulike studieår, og at deltakelsen fra deltidsstudenter er varierende. Det er nå lagt opp til at deltidsstudentene selv kan melde seg på fadderopplegg dersom de ønsker. Studentene ved campus Kristiansund har eget tilbud om fadderuke.

For masterstudiene har studentene etterspurt et koordinert fadderopplegg som også kunne vært gjennomført på tvers av programmene. Dette kunne vært gjennomført av en studieleder eller koordinator med ansvar for masterprogrammene, men gjøres per i dag ikke på tvers. Hvert enkelt program gjennomfører sitt eget opplegg, og man har ikke et felles organisert samarbeid mellom programmene.

#### **Første studieår bachelorutdanning (107 av 196 studenter svarte)**

På spørsmål om alder svarte 9% av studentene kom direkte fra videregående, 37% av studentene oppga at de var født i 02-03 og hele 41% av våre studenter kom fra jobb i barnehagen. Spørsmål om hvor de hørte om DMMH fra, der svarte 77% gjennom venner/bekjente, foresatte/foreldre, 39% via våre nettsider, 37% gjennom Samordna opptak og 31% gjennom kolleger på arbeidsplassen (her kunne de oppgi mer enn et svar). På spørsmål om hva som var avgjørende for deres studievalg svarte 85% generelt positivt inntrykk, 84% høyt faglig innhold, 80% beliggenhet i Trondheim, 69% ulike linjer innen barnehagelærerutdanning, 63% studentmiljø/sosialt tilbud (flere svar mulig). På spørsmål om hva DMMH bør gjøre for å rekruttere nye studenter, svarte studentene at man må fortelle hvor viktig, interessant og givende jobben er. Høgskolen bør også få et arbeidsplassbasert studietilbud og legge mer til rette for ufaglærte i barnehagen. Høgskolen bør også arbeide for at staten gir barnehagelærere høyere status i samfunnet, at ansatte bli sett på som pedagoger. Høgskolen bør også dra ut i videregående skole for å snakke med studentene.

#### **Første studieår masterutdanning (31 av 94 svarte)**

Flest respondenter var fra Trøndelag. 93% oppga at de har arbeidet i barnehage før de startet på masteren, 50% jobbet i barnehage året før master, 20% fullførte bachelor ved DMMH året før master og 23% var studenter ved annen utdanningsinstitusjon året før. Når det gjelder valg av utdanning, bestemte 34% seg for å velge masterprogram mens de gikk på bachelor ved DMMH. 89% fikk informasjon om våre studier via nettsider, 36% fra DMMHs egne ansatte og 36% gjennom generelle nettsøk. Respondentene svarte også på spørsmål om hva som var avgjørende for valg av studium, hvor 93% oppga høyt faglig innhold og 71% svarte Trondheim som studieby. Man kunne her velge flere svaralternativer.

### **Sikre sammenheng mellom studieprogrammets læringsutbytter, læringsaktiviteter, og**

**vurderingsordninger.** Dette gjennomføres gjennom den daglige driften av studieprogram og rapporteres inn av emne- og studieprogramledere i deres rapporter. Vi får også studentenes perspektiv på dette gjennom referansegruppeordningen, emneundersøkelser, Studiebarometeret og på sikt kandidatundersøkelser. Emneansvarlige og studieprogramledere foreslår selv forbedringstiltak i sine rapporter, som følges opp i påfølgende studieårs rapport. Per nå har egenrapporteringen og programmenes arbeid her fungert godt og rapportene viser at det kontinuerlige kvalitetsarbeidet i emner og studieprogram lukker kvalitetsløyper. Det planlegges også å justere spørsmålene som stilles i periodisk evaluering for å sikre at komiteen gjennomfører en grundig gjennomgang av læringsutbytter, læringsaktiviteter og vurderingsordninger slik at man får et eksternt perspektiv på dette.

### **Sikre kvalitet i undervisningen gjennom oppdatert og relevant utdanningsfaglig kompetanse i fagmiljøene**

I styresak S55/24 fikk styret presentert status for fire konkrete strategiske tiltak i satsningsområdet undervisnings- og veiledningskompetanse. Delmålene var å øke kvalitet i utdanningen, øke utdanningsfaglig kompetanse, styrke digital-pedagogisk kompetanse og videreutvikle undervisningsrom med fasiliteter som understøtter studentaktive læringsformer. Det er gjennomført flere tiltak til dette, blant annet etableringen av rollen som utdanningsfaglig koordinator, tidligere nevnte «hospiteringsstipend»

Utdanningsfaglig koordinator har tatt en aktiv rolle i organiseringen av faglige arrangementer som «Faglig frokostblanding» og «Møteplassen» hvor ansatte presenterer sin egen forskning, eksterne kommer inn for å fortelle om pågående prosjekter og erfaringer og andre utdanningsfaglige møter som f.eks. møte om bruk av KI i utdanningen. Utdanningsfaglig koordinator har også vært sterkt involvert i utviklingen av tiltaket «startpakke» for nyansatte og i den nye meritteringsordningen for vitenskapelig ansatte. Det er også startet et prosjekt i didaktisk fleksibilitet, hvor man oppretter tre undervisningsmoduler, blant annet med tema bruk av KI i undervisning og utdanning. Dette skjer også i samarbeid med utdanningsfaglig koordinator.

### **Sikre praksisrelevansen gjennom tydelig sammenheng mellom undervisning og praksis**

Som en del av det løpende kvalitetsarbeidet med barnehagelærerutdanningen, er det nå utarbeidet et forslag til ny plan for praksis. Hovedårsaken er behovet for å legge bedre til rette for en profesjonsrettet barnehagelærerutdanning som skal gi studentene et så godt som mulig innblikk i profesjonen de utdanner seg til. Gjennom flere år har det kommet tilbakemeldinger fra studenter og ansatte i barnehagen at praksis ikke er godt nok tilpasset profesjonsfeltet; dette er ikke unikt for høgskolens praksis, men er en stor utfordring i alle lærerutdanninger. Profesjon er et viktig stikkord for forslag til ny plan, og praksis skal gi studentene mulighet til å reflektere over egen rolle som barnehagelærer og være godt rustet for å gå ut i jobb etter endt utdanning.

#### **Ting som er foreslått endret i ny praksisplan:**

1. Oppgavene i praksis er utformet i samarbeid med praksisfeltet og innholdet er rettet mot barnehagelærerrollen. Målet og fokus for arbeidet har vært på å finne hvilke typer oppgaver må til for at studentene har mulighet til å reflektere rundt, og forme, egen barnehagelærerrolle.
2. Praksis som læringsarena er i større grad en tydelig premissleverandør for hvordan praksisoppgavene er utformet. Det er ikke fagoppgaver som skal gjennomføres i praksis. Oppgavene skal i større grad forberede studentene på barnehagelærerrollen, og legge til rette for gode dannelsesprosesser gjennom praksisperiodene.
3. Praksisinnholdet er tydeligere rettet mot barnehagelærerrollen, progresjon rundt rolleforståelse. Tettere på praksislærer og alle oppgaver som denne har i arbeidet sitt.
4. Vurdering av praksis. Praksislærer skal i større grad vurderer studenten in action, og at egenvurderingen skal foregå som muntlig refleksjon. Skrivetid etter praksis er et arbeidskrav, men vurderes ikke av praksislærer.

I tilbakemeldingene man har fått fra fokusgruppen og studenter virker ny plan for praksis å imøtekomme barnehagens behov for kompetanse, og vil i større grad gi studentene et realistisk bilde av hva som venter dem som ferdigutdannede barnehagelærere. Rapport og informasjon om arbeidet som har blitt gjort skal sendes ut på høring til fagmiljøene ved høgskolen høsten 2024, og etter høringsrunden er det tenkt at endringer skal gjøres i høgskolens årlige revidering av praksisemner i løpet av høsten 2024.

### Sikre internasjonalisering i alle studieprogram.

Jf. fjorårets tiltak under «studiekvalitet» er dette noe som arbeides med fortsatt. Internasjonalt kontor deltar i pågående prosjekter, blant annet revidering av høgskolens masterprogram og revidering av barnehagelærerutdanningen på deltid i Trondheim, for å sikre at vi dekker de forskriftsfestede kravene til internasjonalisering i alle studieprogram. I tillegg er det viktig at vi tilbyr gode utvekslingsmuligheter for våre studenter, som er tilpasset utdanningenes særegenheter.

## Resultat- og relevanskvalitet

*Resultat- og relevanskvalitet handler om studentenes oppnåelse av læringsutbytte, gjennomstrømming, samfunns- og arbeidslivsrelevans, samt fagmiljøets FoU-arbeid med relevans for utdanningen og deltakelse i nasjonale og internasjonale nettverk. Kvalitetsmålene presenteres under i blått.*

### Øke gjennomstrømming på normert tid på alle studieprogrammer.

Indikator	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kandidater på tre- og fireårige bachelor- og yrkesutdanninger	229	270	307	260	263	297
Kandidater på ett- og toårige mastergrader	13	41	49	55	41	51
Øvrige kvalifikasjoner; hovedfag, høgskolekandidater, årsheter, halvårsheter m.m.	133	157	163	151	172	137

Kilde: DBH.

Antallet uteksaminerte kandidater økte i 2023, dette er på grunn av at det var kullet som hadde oppstart i 2020 (et år med høye møtt-tall) som ble uteksaminert denne våren. Vi har ikke tall for antallet uteksaminerte kandidater og tydelige tall som viser gjennomstrømming for studieprogrammer før i slutten av oktober 2024 på grunn av rapporteringsfrister.

I løpet av studieåret 2023/24 var det totalt 122 studenter på tvers av kull og studieprogram som fikk sin studierett inndratt, 77 studenter som sluttet på studiet og 2 studenter som har utgått studierett. På bachelornivå har man 80 studenter som er i permisjon, på masternivå er dette tallet 38. Blant disse er det 40 som er oppgitt til å ha «tomt semester». Det kan for eksempel være at studenten har søkt om og fått innvilget, redusert progresjon et studieår pga. f.eks. sykdom, og skal kun gjennomføre et nytt emne i ett av semestrene det aktuelle studieåret, at studenten ikke har bestått praksis og skal gjennomføre denne neste semester eller at studenten mangler et emne som vedkommende ikke har mulighet til å gjenta før neste studieår.

Høgskolen må sikre at unødvendige hindre for gjennomstrømming fjernes. Man ser f.eks. at datoen som er satt for ny/utsatt innlevering av masteroppgaven er satt på et tidspunkt som gjør at studenter som leverer til denne blir rapportert som om de leverer forsinket, selv om de egentlig ikke er det. Våre masterprogrammer er jo også ordinært toårige programmer, men vi tilbyr studenter å ta disse «over lengre tid». Studenter som velger dette, blir regnet som forsinket, selv om de i realiteten ikke er det. Det å ha masterutdanninger som er planlagt gjennomført som deltidsutdanninger, og akkreditert som en deltidsmaster, vil kunne løse denne utfordringen. Det tidligere nevnte utviklingsprosjektet som ser på høgskolens masterutdanninger ser også på denne utfordringen.



**DMMH utdanner kandidater som er godt kvalifisert for arbeidslivet eller videre studier**

Overordnet på høgskolen var andelen studenter med bestått eksamen som fikk karakteren C eller bedre 80,15%, med 3,53% stryk/karakteren F. På bachelorutdanningene var det 79,89% som fikk karakteren C eller bedre, en økning fra 2022. Antallet stryk på bachelorutdanningene går også ned fra 2022, fra 4,25 til 3,24. For masterutdanningene totalt er det en økning fra 74,20% med karakteren C eller bedre i 2022 til 82,53% i 2023. Andelen stryk har også gått mye ned, fra 8,69% til 3,48%.

I fremtiden må man for dette kvalitetsmålet sikre bedre kilder enn andel studenter med karakter C eller bedre. Kandidatundersøkelser, tilbakemeldinger fra sektoren og praksisfeltet er her svært relevante kilder på hvorvidt våre kandidater er kvalifisert for arbeidsliv eller videre studier. Som man ser av tabellen under er det små variasjoner mellom studieprogram, og dersom man skal benytte denne datakilden i fremtiden bør man også se på flere studieår for å se statistikken og utviklingen over tid.

Bachelorutdanning				
Programnavn	2022	2023	2022	2023
	C eller bedre %		Karakter F %	
Barnehagelærerutdanning	78,17	76,27	5,53	5,45
Barnehagelærerutdanning med vekt på flerkulturell forståelse	74,61	80,45	5,96	4,14
Barnehagelærerutdanning med vekt på ledelse, deltid	76,53	73,63	1,53	1,82
Barnehagelærerutdanning med vekt på musikk, drama, kunst og håndverk	83,01	82,67	5,14	3,47
Barnehagelærerutdanning med vekt på natur- og friluftsliv	83,45	84,34	1,90	2,51
Barnehagelærerutdanning, deltid	75,21	81,98	5,49	2,03
Sum	78,50	79,89	4,26	3,24

Masterprogram				
Programnavn	C eller bedre %		Karakter F %	
	2022	2023	2022	2023
Mastergradsstudium i barnehagekunnskap - barndom i et samfunn i endring	69,74	73,17	10,53	4,88
Mastergradsstudium i barnehageledelse	72,80	82,01	4	2,88
Mastergradsstudium i barnekultur og kunstpedagogikk	66,68	88,89	19,05	5,56
Mastergradsstudium i spesialpedagogikk med vekt på tidlig barndom	87,57	86,05	1,18	0,58
Sum	74,20	82,53	8,69	3,48

Videreutdanning på masternivå				
Programnavn	C eller bedre %		Karakter F %	
	2022	2023	2022	2023
Barns språkutvikling og språklæring	93,33	85,72	0	0
Emnestudier, masternivå	100,00	100,00	0	0
Fysisk-motorisk utvikling og aktivitet i barnehagen	100,00	100,00	0	0
Nasjonal lederutdanning for styrere i barnehager	74,55	72,73	0	4,55
Pedagogisk ledelse og læringsmiljø i barnehagen	90,00	94,11	10	0
Spesialpedagogikk med vekt på tidlig barndom	74,35	89,47	2,56	0
Veilederutdanning for praksislærere i barnehagen	67,28	86,85	3,64	1,32
Sum	85,64	89,84	2,31	0,84



### Kandidater erfarer at studiet var arbeidslivsrelevant.

Indikator for dette er kandidaters tilfredshet i Kandidatundersøkelse, andelen kandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning, innspill fra RA og fra samarbeidsprosjekter med praksisfeltet som skal tas inn i arbeidet med studieporteføljestyling. Kilder skal være kandidatundersøkelser, periodisk programevaluering, studie- og emneplaner, praksisundersøkelser, referater fra møter i RSA, referater/undersøkelser fra samarbeidsprosjekter med praksisfeltet (bl.a. REKOM) og praksishåndbok. Her ser vi at målkildene kan være noe feil, da f.eks. studie- og emneplaner og praksishåndbok ikke kan gi oss informasjon om uteksaminerte kandidater erfarer at studiet var arbeidslivsrelevant. Det har ikke vært gjennomført kandidatundersøkelse som har gitt oss tilbakemelding på dette heller.

I praksisundersøkelser og i periodiske evalueringer får høgskolen tilbakemelding om at det må arbeides med å minske praksissjokket for studenter, og at man må sikre at studentene også gjennom sin utdanning får et reelt bilde av den arbeidshverdagen som venter dem ute i barnehagen. I praksisundersøkelser som ble gjennomført høsten 2023 for praksisemner på siste studieår var studentene overordnet fornøyd med organiseringen av praksis og barnehagen som læringsarena. Praksislærerne gir tilbakemelding om at de ideelt sett skulle ønske seg mer formell veiledningskompetanse, for sin egen del.

### Vurderingsordningene måler om det forventede læringsutbyttet oppnås.

Vi ser at det har vært en utfordring å skulle svare på hvorvidt man har oppnådd dette kvalitetsmålet i årets kvalitetsrapport. Det er utfordrende å skulle svare ut dette uten å ha konkret data fra uteksaminerte kandidater eller barnehagesektoren. Vi ser at i fremtiden vil man måtte arbeide med mer informasjonsinnhenting for å kunne vurdere hvorvidt dette oppnås, kandidat- og eksamensundersøkelser vil kunne gi nyttige data i den forbindelse, såfremt svarprosenten er høy nok til å kunne gi et representativt svar. Tilsynssensur er en relevant kilde her, men dette ble ikke gjennomført studieåret 2023/24. Periodisk evaluering vil i fremtiden også kunne være en relevant kilde etter man har endret malen, det samme gjelder kandidatundersøkelse.

### Økt kvantitet og kvalitet i FoU.

Det er gjort flere tiltak for å styrke FoU-infrastruktur, støtteapparatet, rutiner og retningslinjer, kommunikasjon og informasjonskanaler og det er vedtatt ny modell for FoU-tid.

### Publiseringspoeng og publikasjoner

Tabellen under viser en utfordrende periode for vitenskapelig publisering, med en tydelig nedgang i både publiseringspoeng og antall publikasjoner. Det er viktig å understreke at publiseringsvolumet var høyere i 2021 og 2022, delvis fordi COVID-19 ga mange litt ekstra rom til å skrive og publisere, samtidig førte pandemien til at det var vanskelig å samle data.

Publiseringspoeng og publisering	2020	2021	2022	2023
Publiseringspoeng	63,1	64,9	41,7	51,1
Publiseringspoeng pr faglige stilling inkl. stipendiater	0,61	0,60	0,37	0,44
Antall publikasjoner på nivå 1	56	53	49	33
Antall publikasjoner på nivå 2	12	16	9	5

### Eksternfinansiert forsknings- og samarbeidsprosjekter 2023/24

Når det gjelder eksternfinansierte forsknings- og samarbeidsprosjekter for 2023/24, har vi registrert en betydelig økning i FoU-aktiviteter. Økningen i eksternfinansiering og engasjement i internasjonale samarbeidsprosjekter kan antyde et strategisk skifte, i tråd med den nye FoU-strategien og handlingsplanen. Disse prosjektene reflekterer ikke bare en økt kvantitet i FoU-aktiviteter, men viser også kvalitet – gjennom

samarbeid på internasjonalt nivå og fokus på relevante samfunnsproblemer som bærekraftig utvikling og utdanning.

**FOOD4kids:** Prosjektet med oppstart desember 2023 er finansiert av Norges forskningsråd (NOK 10 million) og skal vare i 3 og et halvt år. Målet med prosjektet er å øke barnehagens kunnskap om mat og hvordan den påvirker både helsen vår og naturen. FOOD4kids er et internasjonalt samarbeidsprosjekt mellom DMMH (prosjektleder), Institutt for energi- og prosesseteknikk, NTNU (Program for Industrial Ecology), Högskolan i Dalarna (Sverige), Universitetet Aldo Moro i Bari (Italia), barnehagekjeden Trondhjems Asylselskap (som inkluderer ti barnehager) og Credo Kompetansesenter.

**Lärare utan gränser:** Gjennom EU-programmet Interreg har DMMH, Mittuniversitet i Sundsvall, Sverige, og Nord universitet mottatt 1 million euro til prosjektet Lärare utan gränser. Lærestedene skal samarbeide på tvers om rekruttering til læreryrket, i området Trøndelag, Jämtland og Härjedalen. Prosjektet ledes av Mittuniversitetet.

**Nettverk barn og natur i Norden:** Nettverket fikk tildelt 51,000 euro finansiert av Nordplus Horizontal 2024 (Nordisk ministerråd og HK-dir). Nettverket inkluderer DMMH, OsloMet, Högskolan i Kristianstad (Sweden), og VIA University College (Danmark).

### Tilby studier som er relevant for kommende behov

Det er ikke gjennomført ekstern evaluering av høgskolens studieportefølje, som helhet. Våren 2024 ble det startet et utdanningsprosjekt som ser på innkomne tilbakemeldinger gjennom høgskolens «idebank», forslag til studietilbud som har blitt spilt inn fra studenter, ansatte eller andre eksterne representanter. I tillegg gjennomføres det tidligere nevnte utdanningsprosjektet om masterutdanningene og det gjennomføres ekstern evaluering av høgskolens bachelorprogrammer på heltid gjennom periodisk evaluering.

## Tiltak studieåret 24-25

### Overordnede tiltak

Eventuelle større prosjekter som skal gjennomføres blir i hovedsak presentert i høgskolens strategiske handlingsplan for neste studieår, som presenteres i høgskolestyrets siste møte før jul. Samtidig vil man videreføre noen av de tiltak som ikke ble ferdigstilt fra fjorårets rapport og arbeide med forslagene som den [sakkyndige komiteen ga i sin rapport](#) (side 46).

Kvalitetssystemet ble vedtatt i april 2023, og som følge av endring i lov og forskrift, samt ansatte, studenter, sakkyndig komites og eksterne tilbakemeldinger bør høgskolens kvalitetssystem oppdateres i løpet av studieåret 2024/25. Dette arbeidet har tenkt oppstart etter ny Universitets- og høyskolelov og –forskrift er gjeldende fra og med 1. januar 2025.

### Tilbakemeldinger fra sakkyndig komite

Komiteens tilbakemeldinger presenteres i grå, kursiv skrift under. Sort skrift uten kursiv er oppfølging som er planlagt fra høgskolens side, dette kommer i tillegg til det overordnede foreslåtte tiltaket om å se på kvalitetssystemet som helhet.

*Etter hvert som DMMH får mer praktisk erfaring med det nye kvalitetssystemet, bør høgskolen justere og videreutvikle systemet, og komiteen vil særskilt peke på følgende aspekter:*

- DMMH bør foreta en ny gjennomgang av sine kvalitetsindikatorer og forsøke å tydeliggjøre og forenkle indikatorene ytterligere.*
- DMMH bør etter hvert vurdere kvaliteten på programrapporter, kvalitetsrapporter og periodiske evalueringer og undersøke om rapportene overlapper eller utfyller hverandre, og eventuelt om de periodiske evalueringene bør justeres.*
- DMMH bør se nærmere på forholdet mellom og tydeliggjøre rollene til prorektor for utdanning, instituttleder og studieprogramleder i kvalitetsarbeidet*

Punktene fra komiteen over må inngå i arbeidet med revidering av kvalitetssystemet og relevante retningslinjer, veiledere og maler. I tillegg til komiteens tilbakemelding angående emne- og studieprogramrapporter, må man også bearbeide disse i lys av tilbakemelding fra ansatte. Det trengs også tydeliggjøring rundt ansvarlinjer og oppfølging etter rapporter blir levert, eventuelt at dette fremstilles mer oversiktlig for høgskolestyret. Forholdet mellom og tydeliggjøring av roller er noe som må diskuteres i relevante utvalg og deretter vedtas av ledergruppen, da det omhandler viktige dokumenter ved høgskolen som eksempelvis «RÅDFUNK – Retningslinjer for interne råd og utvalg ved DMMH, og noen funksjonsbeskrivelser» og i kvalitetssystemet. Når det gjelder periodisk evaluering vil mal og retningslinjer tilknyttet dette bli revideres før ny komite starter sitt arbeid høsten 2024.

*DMMH bør være bevisst betydningen av et variert kildegrunnlag i kvalitetsarbeidet og sørge for at også andre interne kilder enn studentevalueringer bidrar til kunnskapsgrunnlaget. Alle kilder som inngår i kvalitetsarbeidet, bør også eksplisitt omtales i kvalitetssystemet og/eller i rapportmalene.*

Når det gjelder kildegrunnlag, skal man i løpet av studieåret se nærmere på referansegruppeordningens organisering. I tillegg må man se mer helhetlig på alle høgskolens undersøkelser og informasjon innhentet fra studenter, da spesielt på hyppighet og –innhold. Dette også etter fjorårets tiltak og tilbakemeldinger.

*Komiteen anbefaler DMMH å være oppmerksom på inndelingen av klasser i utdanningsløpet og å sikre fagmiljøets kompetanse i undervisningen i de ulike klassene over tid.*

Dette er tilknyttet tiltaket foreslått under styringskvalitet, «*tydeliggjøre og sikre ansvarlinjer tilknyttet systematisk kontroll av studietilbud*». Det er studieprogramlederne som informerer instituttlederne når de legger arbeidsplaner for ansatte som gjennomfører dette arbeidet. Samtidig må man sikre at noen gjennomfører fortløpende kontroll av kompetansen, også ved innhenting av vikarer, jf. krav til studietilbud i Studietilsynsforskriften.

## Oppsummert: Tiltak for studieåret 2024/25

Kvalitetsdimensjon	Tiltak	Ansvarlig og frist
Styringskvalitet (Fra sakkyndig komite)	Oppdatere kvalitetssystem etter endringer i lov og forskrift, tilbakemeldinger fra studenter, ansatte og sakkyndig komite	Kvalitetsrådgiver, vår 2025 Sammen med utdanningsfaglig koordinator, studieleder og prorektor for utdanning
Styringskvalitet (Fra sakkyndig komite)	Vurdere innhold og kvaliteten på programrapporter, kvalitetsrapporter og periodiske evalueringer og undersøke om rapportene overlapper eller utfyller hverandre, og eventuelt om de periodiske evalueringene bør justeres.	Kvalitetsrådgiver m.fl., vår 2025
Styrings- og rammekvalitet (Fra sakkyndig komite)	Tydeliggjøre og sikre ansvarslinjer tilknyttet systematisk kontroll av studietilbud (jf. Krav i Studietilsynsforskriften)	Ledergruppen, vår 2025
Styrings- og rammekvalitet (Fra sakkyndig komite)	Tydeliggjøre rollebeskrivelser og møteforum internt i organisasjonen, jf. komiteens tilbakemelding	Ledergruppen, vår 2025
Rammekvalitet	Utarbeide rutiner tilknyttet tilbakemeldinger som kommer inn til høgskolen	HR-leder, vår 2025
Rammekvalitet	Synliggjøre og forenkle informasjonen på nettsidene tilknyttet si fra-portal	Kvalitetsrådgiver i samarbeid med studenter, vår 2025
Rammekvalitet	Organisere og implementere verktøy for emneevaluering i Canvas (CES – Course Surveys & Evaluations)	Kvalitetsrådgiver, vår 2025. I samarbeid med systemansvarlig for Canvas.
Ramme- og studiekvalitet	Sikre og systematisere innhenting av data fra undersøkelser og databaser gjennom bruk av Tableau	Prosjektgruppe med kvalitetsrådgiver, FS-koordinator mfl.
Studiekvalitet	Sikre best practice i utdanninger jf. fjorårets tiltak («Undersøke gjennomstrømming på studieprogram, og videreutvikle suksessfaktorer fra studieprogram som får god tilbakemelding»)	Prorektor for utdanning, utdanningsfaglig koordinator
Resultat- og relevanskvalitet	Inngå flerårig avtale med annen institusjon om tilsynssensur	Kvalitetsrådgiver og prorektor for utdanning
Alle kvalitetsdimensjoner (Fra sakkyndig komite)	Se på kildegrunnlag i kvalitetsarbeidet og sørge for at det ikke gjøres dobbelrapportering. Sikre at innhentet data benyttes i kvalitetssystemet.	Utdanningsutvalget