

Årsrapport

Dronning Mauds Minne Høgskole
for barnehagelærerutdanning

2023



Innholdsfortegnelse

| | | |
|------|---|----|
| I. | Styrets beretning | 3 |
| | Styrets vurdering av om måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultater for 2023..... | 3 |
| | Gjennomføringen av budsjettet i regnskapsåret med vekt på prioriterte mål og aktiviteter i tilskuddsbrevet, herunder søkningen til akkrediterte studier | 4 |
| | Omtale av eventuelle transaksjoner mellom tilskuddsmottaker og nærstående parter..... | 6 |
| | Kort omtale av vesentlige forhold som har hatt betydning for oppnådde resultater, herunder en konkret beskrivelse av hvilke utfordringer institusjonen har innenfor utdanning og forskning, og styrets tiltak for å forebygge eventuelle avvik | 6 |
| | Omtale av eventuelle planlagte organisatoriske endringer som antas å ville påvirke virksomhetens rettslige eller økonomiske stilling..... | 7 |
| | Overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for 2023 | 7 |
| | Omtale av resultater for arbeidet ved institusjonen når det gjelder likestilling, diskriminering og tilgjengelighet. Det skal oppgis andelen kvinner i faglige toppstillinger og andelen kvinner i førstestillinger. | 9 |
| | Styrets signaturer | 10 |
| II. | Introduksjon til virksomheten og hovedtall | 11 |
| | Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget..... | 11 |
| | Lokalisering, ledelse og organisasjonsstruktur..... | 11 |
| | Presentasjon av utvalgte hovedtall | 12 |
| | For tilskuddsmottakere som ikke er egne rettssubjekter: en redegjørelse for alle forhold av betydning for det økonomiske forholdet mellom eier og tilskuddsmottaker i perioden, herunder opplysninger om alle økonomiske avtaler og transaksjoner mellom eier og tilskuddsmottaker for regnskapsåret 2023. I tillegg skal statstilskuddsmottaker redegjøre for hvordan høyskoleaktiviteten holdes regnskapsmessig adskilt fra annen aktivitet. Videre skal det spesifiseres hvordan indirekte kostnader blir fordelt mellom tilskuddsmottakeren og andre underenheter av samme eiervirksomhet. | 12 |
| III. | Årets aktiviteter og resultater | 13 |
| | Resultater 2023 | 13 |
| | Resultatrapportering på sektormål | 23 |
| | Sektormål 1 – Høy kvalitet i utdanning og forskning | 23 |
| | Sektormål 2 – Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon..... | 26 |
| | Sektormål 3 – God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet | 29 |
| | Midler tildelt over kap. 231 post 21 | 31 |
| | Midler tildelt over kap. 275 post 70 | 31 |
| IV. | Styring og kontroll i virksomheten | 32 |
| | En beskrivelse av opplegget for risikovurdering og at risikovurdering er gjennomført..... | 32 |

| | |
|---|----|
| En vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater | 32 |
| En vurdering av om opplegget for styring og kontroll som sikrer at lover og regler overholdes, resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig, vesentlig styringsvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres, samt internkontrollen er dokumentert..... | 33 |
| Andre vesentlige forhold departementet må kjenne til | 34 |
| V. Vurdering av framtidssikter | 35 |
| Framtidssikter og planer | 35 |
| Budsjett 2024 | 38 |
| VI. Foreløpig årsregnskap (inklusive ledelseskommenterer) | 39 |
| Ledelseskommenterer..... | 39 |
| Foreløpig årsregnskap | 46 |

I. Styrets beretning

Styrets vurdering av om måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultater for 2023

DMMHs ambisjon er at høyskolen skal ligge i front når det gjelder kompetanse og engasjement til barns beste. Hovedvirksomheten er barnehagelærerutdanning på bachelor- og masternivå, og FoU og kunstnerisk utviklingsarbeid med relevans for barnehagefeltet. I tillegg tilbyr DMMH etter- og videreutdanningsemner til feltet og høyskolen har et omfattende samarbeid med barnehagene i regionen om kompetanseutvikling (Rekom) og kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. DMMH tilbyr både heltids- og samlingsbasert deltidsutdanning i Trondheim og en deltidsutdanning i Kristiansund, *Barnehagelærer med vekt på ledelse*. DMMH har ambisjoner om å etablere en barnehagefaglig doktorgradsutdanning på sikt.

Styret ved DMMH vurderer de samlede resultatene for 2023 som gode, sett i forhold til fastsatte mål og forventede resultater, men da med unntak av fallet i søknaden til barnehagelærerutdanningene.

Søkningen til barnehagelærerutdanningen nasjonalt og ved DMMH har både i 2022 og 2023 falt drastisk. Dette er svært bekymringsfullt. Ved DMMH har antall førsteprioritetssøkere til barnehagelærerutdanningen sunket med 44 % over to år. Styret tar dette på største alvor og det er satt inn betydelige ressurser og tiltak for å øke kvalitet, synlighet og kunnskap om utdanningen og profesjonen for å øke rekrutteringen til barnehagelærerutdanningen. Samtidig er dette en nasjonal utfordring og det er begrenset hva DMMH kan bidra med for å øke den totale rekrutteringen til barnehageprofesjonen. Politisk vilje og tiltak for å øke *status og attraktiviteten til yrket* anses som det aller viktigste tiltaket for å bedre søkingen til utdanningen. Ett enkelt grep som å likestille barnehagelærerstudenter og lærerstudenter på GLU med hensyn til muligheten for å avskrive lån/omgjøring til stipend etter endt utdanning vil være en start.

Søkningen til masterprogrammene er imidlertid god og høyskolen anser dette som et område med vekstpotensial og et økt antall studieplasser på masternivå vil være et viktig bidrag til at målene i barnehagenes kompetansestrategi nås.

Resultatene innenfor FoU-produksjon og formell kompetanseheving blant vitenskapelig tilsatte ligger på et tilfredsstillende nivå når man tar i betraktning at DMMH er en profesjonshøyskole hvor en svært stor del av budsjettet må og bør disponeres til undervisning. Samtidig er det rom for å bedre kvaliteten på og omfanget av høyskolens FoU-virksomhet. Antall tildelte stipendiatstillinger bør økes, da dette er et viktig virkemiddel for å styrke den formelle forskningskompetansen ved høyskolen, sikre en solid forskningsbasert utdanning på alle nivå og for å øke mengden og styrke kvaliteten i forskningen og utviklingen innen barnehagefeltet. Høyskolen opplever med få unntak god tilgang på kvalifisert arbeidskraft både på faglig og administrativ side. Utfordringen er knyttet til å rekruttere toppkompetente og å beholde førstekompetente innen noen fagområder, spesielt førsteamanuenser. Ressursbruken er og må være nøktern. Høyskolen har over flere år jobbet for å profesjonalisere og effektivisere administrasjonen. Veksten ved høyskolen og mer komplekse oppgaver er imidlertid krevd en styrking av administrasjonen på noen områder, som HR, FoU og kvalitetssikring av utdanningen. Å etablere tilstrekkelig kapasitet og kvalitet i administrasjonen samtidig som det over år har vært kuttet i bevilgningen til det teknisk-administrative støtteapparatet er utfordrende.

Høgskolen arbeider godt og konkret med å realisere de sentralt og lokalt fastsatte målene, slik det framgår av rapporteringen nedenfor.

Gjennomføringen av budsjettet i regnskapsåret med vekt på prioriterte mål og aktiviteter i tilskuddsbrevet, herunder søkningen til akkrediterte studier

Budsjetteringen og gjennomføringen av budsjettet legger vekt på økonomisk oversikt og styring slik at studentene og driften av deres utdanningstilbud, samt høyskolens FoU-aktivitet, sikres stabilitet og forutsigbarhet.

Slik det fremgår av rapportens del 3, «Årets resultater og aktiviteter» understøtter DMMHs virksomhet og strategiske prioriteringer og således også budsjettmessige prioriteringer, de langsiktige målene for sektoren; «høy kvalitet i utdanning og forskning», «bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon» og «god tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet».

Høy kvalitet i utdanning og forskning er fundamentet for høyskolens evne til å gjennomføre samfunnsoppdraget.

En forutsetning for en god profesjonsutdanning er høy arbeidslivsrelevans, oppdatert forskningsbasert kunnskap og kontinuerlig evaluering og videreutvikling av innhold og utdanningsfaglig kompetanse.

DMMH vektlegger å samarbeide tett med praksisfeltet som i vårt tilfelle stort sett vil si barnehager. Høgskolen har flere samarbeidsprosjekter både innen FoU og utdanning. Samarbeidet med lærerutdanningsbarnehager (LUBA) har kommet godt i gang. I tillegg har DMMH en betydelig aktivitet gjennom Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis og ordningen for regional kompetanseheving i barnehagene (Rekom) i hele Trøndelag, samt en del i Møre og Romsdal. Det jobbes med tiltak for å fremme det doble formålet som ligger i Rekom og kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis som betyr at læringen skjer og utnyttes begge veier. Målet er at viktige erfaringer og kunnskap som genereres gjennom samarbeidet i barnehagene i Trøndelag og Møre og Romsdal fylke i større grad tas inn i utdanningen.

Videre er resultater fra årlige evalueringer gjennomført via det interne kvalitetssikringssystemet viktig for videreutvikling av praksis, emner og studieprogram. Styret vedtok i april 2023 et nytt kvalitetssystem for høyskolen som i enda større grad skal sikre læring og kontinuerlig kvalitetsutvikling. Endringene i systemet er et svar på avvik og forbedringspunkter som ble avdekket i NOKUTs tilsyn i 2022 og arbeidet har hatt høyeste prioritet. Gjennom systematisk informasjonsinnhenting og evalueringer utformes rapporter med tiltak som skal følges opp og dokumenteres. Avvik håndteres på lavest mulig nivå og så raskt som mulig. Studentenes medvirkning er vektlagt. I tillegg til formelle interne og nasjonale rapporteringskanaler, samt referansegrupper i emnene, har høyskolen mange arenaer for å sikre muligheten til studentmedvirkning. Eksempler på dette er «Si fra portalen» hvor innspill kan gis anonymt om ønskelig, og gjennom deltakelse i høyskolens råd og utvalg hvor studenter er representert i de fleste. Vi gjennomfører også undersøkelser rettet mot praksisfeltet, dvs. praksislærere og styrere i våre praksisbarnehager, samt periodiske evalueringer av studieprogrammer med eksterne komiteemedlemmer.

I tillegg settes det av midler til ulike kvalitetshevende tiltak som eksempelvis arbeidserfaring i barnehager for vitenskapelig ansatte uten eller med liten slik erfaring, UH-pedagogisk utdanning og

kurs, stipender av ulik lengde, samt incentivordninger og kvalifiseringsstipend for å øke kvalitet og kvantitet i høyskolens forskning og utviklingsarbeid. Et nytt tiltak i 2023 var opprettelsen av utdanningsfaglig koordinator som skal bidra til økt kvalitet i undervisningen. Rollen har en faglig rådgivende funksjon og skal i tillegg fasilitere utvikling av interne kurs, erfaringsdeling og læring av hverandre. Det er også ansatt en professor II i 2023 som skal bidra med å utvikle meritteringsordningen ved høyskolen slik at denne i større grad motiverer til utdanningsfaglig utvikling hos den enkelte og at kompetansen hos meritterte i større grad kommer høyskolens utdanning og studentene til gode.

Et godt læringsmiljø er av avgjørende betydning for kvalitet, trivsel og gjennomføring. Vi bruker økonomiske ressurser på tett studentoppfølging og et godt læringsmiljø gjennom blant annet en klassestruktur med klassestyrere og kontaktlærere for mindre grupper og vi legger vekt på et godt innføringsopplegg for nye studenter. Arbeidet for et godt læringsmiljø er i de senere år blitt styrket og spesielt er det utviklet tiltak for å bidra til et godt psykososialt miljø. Høyskolen har et godt samarbeid med de ulike studentorganisasjonene og Studentsamskipnaden i Trondheim (SIT) på dette området.

En viktig forutsetning for høy kvalitet i utdanningen på alle nivå, er tilstrekkelig relevant og praksisnær forskning og utvikling av høy kvalitet. DMMH har som mål å øke omfang og kvalitet i vår forskning og utvikling og vi jobber for å etablere et barnehagefaglig PhD-program på sikt. Som en høyskole med profesjonsutdanning er det utfordrende å sette av tilstrekkelig midler og tid til forskning og utvikling og vi er avhengige av økte tildelinger av stipendiatstillinger fra KD og økt finansiering gjennom eksterne kilder for å nå våre ambisjoner. For å styrke kvalitet og kvantitet i forskning og utvikling det i 2023 satt av betydelige midler til kvalifiseringsstipend for opprykk til toppstilling, ett ekstra PhD stipend og arbeidet med å styrke støttefunksjoner og strukturer for forsknings- og utviklingsarbeid er videreført. Omfanget av eksternfinansierte forsknings- og utviklingsprosjekter har i det senere årene vært økende og aktiviteten i 2023 var på sitt høyeste så langt, blant annet med tre forskningsrådsprosjekter og to prosjekter med finansiering fra Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse. Den eksternfinansierte prosjektporteføljen hadde en omsetning på mer enn 14 mill. kroner i 2023.

I forhold til størrelsen benytter DMMH betydelige ressurser til studentrekruttering. Søkingen til våre studier har jevnt over vært god, i hvert fall når man tar hensyn til at vi tilbyr barnehagelærerutdanning som normalt har lav søkning. Etter åtte år med stigende søkertall falt antall søkere drastisk i 2022 og 2023, og hvor fallet var størst i 2023. Alle kvalifiserte søkere fikk tilbud om plass og av totalt 400 budsjetterte plasser på barnehagelærerutdanningen (BLU) møtte kun 187 studenter (en nedgang i antall møtte på 39,6 % fra 2022). Nedgangen gjaldt alle våre barnehagelærerutdanninger på bachelornivå, både heltid og deltid, med unntak i deltidsutdanningen «Barnehagelærer med vekt på ledelse» i Kristiansund som var på samme nivå i 2023 som i 2022. Som en direkte konsekvens av det lave søker- og opptakstallet i 2023 ble antall klasser redusert fra 11 til 8. Siden DMMH har enefokus på barnehagelærerutdanning på bachelor- og masternivå, er høyskolen ekstra sårbar for slike fall, spesielt om det varer over tid. DMMH har med bakgrunn i dette igangsatt flere tiltak, blant annet er markedsføringen for opptaket i 2024 vesentlig styrket. Samtidig må det understrekes at utfordringen er nasjonal og det er begrenset hva DMMH kan bidra med for å øke den generelle søkingen til barnehage- og lærerutdanningene. Det kreves en nasjonal innsats og politisk vilje for å forbedre profesjonenes status og attraktivitet og derigjennom økt rekruttering til utdanningene. Masterutdanningene våre hadde også i 2023 en god søkning, men det er også her noen ledige studieplasser i år, da færre møtte til oppstart enn normalt. Alle våre masterutdanninger er samlingsbaserte og rekrutterer nasjonalt, men i hovedsak regionalt.

DMMH bidrar til sektormålet «bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon og god tilgang til utdanning» på flere områder. Som allerede omtalt har vi både desentralisert og samlingsbaserte utdanningstilbud på flere nivå og vi bidrar med kompetanseutvikling i barnehagene i regionen og forskning og innovasjon for profesjonen. Vårt viktigste bidrag til en bærekraftig samfunnsutvikling og velferd er våre studenter som etter endt utdanning går ut i barnehagelærerprofesjonen. Deres arbeid for barns utvikling, mestring og læring er av stor betydning for barnas trivsel, familiene, velferdssamfunnet, i tillegg til at en god oppvekst er viktig for barns delaktighet i utdanning, arbeids- og samfunnsliv senere i livet.

Gjennom å tilby høy kvalitet i utdanningen på alle nivå og gi fleksible tilbud og muligheter for livslang læring bidrar DMMH til FNs bærekraftsmål 4 God utdanning. Spesielt delmål 4.2 og 4.7¹.

Omtale av eventuelle transaksjoner mellom tilskuddsmottaker og nærstående parter

DMMH har ikke hatt slike transaksjoner i 2023.

Kort omtale av vesentlige forhold som har hatt betydning for oppnådde resultater, herunder en konkret beskrivelse av hvilke utfordringer institusjonen har innenfor utdanning og forskning, og styrets tiltak for å forebygge eventuelle avvik

Gode resultater har sammenheng med vår faglige konsentrasjon, tydelige strategier, god rekruttering til de fleste vitenskapelige og administrative stillinger, et godt og attraktivt fagmiljø, et trygt og stimulerende lærings- og arbeidsmiljø, effektiv administrasjon, egnet infrastruktur og god økonomistyring. I 2023 har det også vært lagt ned et betydelig arbeid for å forbedre kvalitetssystemet til høyskolen for å lukke avvik påvist gjennom tilsynet NOKUT gjennomførte i 2022. Høyskolen har nå et kvalitetssystem som vil hjelper oss med å oppnå gode resultater fremover, spesielt innenfor utdanningsvirksomheten. Stabil og forutsigbar statsstøtte uten budsjett-tekniske endringer, som mulig og utilsiktet kan gi stor negativ effekt for en liten og spesialisert høyskole, er viktig.

Forutsigbare rammevilkår vil også være viktig i fortsettelsen. DMMH er fornøyd med forenklingen av finansieringssystemet som får virkning fra 2025 selv om søkningen til barnehagelærerutdanningen og utviklingen i antall studenter (og dermed også produksjonen) gjør at statstilskuddet vil reduseres de nærmeste årene. Fremover vil det være viktig å utvikle høyskolens studieportefølje for å innfri våre ambisjoner om å tilby barnehagelærerutdanning av høy kvalitet, og gode og relevante master- og videreutdanninger. DMMH er faglig sterk og gjør et godt arbeid innenfor tilgjengelige ressursrammer. Økte rammer vil sette oss i stand til å gjøre mer. Tildeling av 10 nye studieplasser til masterutdanninger i 2020 var positivt, og gjorde det mulig å gjennomføre opptak hvert år på 2 av

¹ Delmål 4.2: Innen 2030 sikre alle jenter og gutter mulighet for god tidlig utvikling og omsorg og tilgang til førskole, slik at de er forberedt på å begynne i grunnskole Delmål 4.7: Innen 2030 sikre at alle elever og studenter tilegner seg den kompetansen som er nødvendig for å fremme bærekraftig utvikling, bl.a. gjennom utdanning i bærekraftig utvikling og livsstil, menneskerettigheter, likestilling, fremme av freds- og ikkevoldskultur, globalt borgerskap og verdsetting av kulturelt mangfold og kulturens bidrag til bærekraftig utvikling

våre masterprogrammer. Høyskolen fortsetter med opptak hvert år på disse studietilbudene, og må prioritere litt annerledes, selv om disse studieplassene nå dras inn igjen.

Likevel vil vi fremheve at styret vurderer studenttilgangen som det største usikkerhetsmomentet knyttet til høyskolens økonomi og drift fremover, eller for å si det på en annen måte: gode og mange søkere som avlegger studiepoeng og gjennomfører de utdanningene vi tilbyr har vært, er og vil være av avgjørende betydning for høyskolen. Nedgangen i søkertallene i 2022 ble ansett som bekymringsfullt, mens det videre store fallet i søkertallene for 2023 er svært kritisk. Markedsføringen er styrket som en følge av dette og vil også i fremtiden følges opp med tiltak både for å øke rekrutteringen og hindre frafall.

Rammeplanen for barnehagelærerutdanning understreker at all utdanning som gis ved DMMH skal være forskningsbasert. Forsknings- og utviklingsarbeid om barn og barnehager er avgjørende for å sikre barn så gode utviklings-, læring og oppvekstvilkår som mulig. DMMH har store ambisjoner om å være en betydelig aktør gjennom vår FoU og våre første- og toppkompetente har både en plikt og rett til å forske. Selv om forståelsen av behovet for mer forskning på feltet og kravet til forskningsbasert kunnskap som grunnlag for profesjonsutdanningene er styrket over år, har ikke dette ført til endringer i basisbevilgningen. I tillegg vil nedgangen i rekrutteringen til utdanningen føre til et betydelig fall i den resultatbaserte tildelingen. Til sammen vil dette ført til svært stramme økonomiske rammer, hvilket vil være DMMHs hovedutfordring for å nå KDs mål og egne ambisjoner for forskning og utvikling. Utfordringer knyttet til tid og ressurser for FoU påvirker også vår evne til å beholde førsteamanuensiser over tid. Rekrutteringsgrunnlaget for toppkompetente er også noe begrenset da fagområdet må ha relevans for barnehagefeltet. For å bøte på dette har DMMH over lang tid gjennomført interne tiltak som FoU-stipend og langsiktige kvalifiseringsløp, men dette er ikke tilstrekkelig. Selv om vi gjennom eksterne prosjekter makter å finansiere en del PhD-stipendiater har vi for få PhD-stipendiatstillinger totalt. Dette blir enda mer krevende når KD trekker tilbake en av våre fire stipendiater. Styret mener dette er svært uheldig spesielt høyskoler som kun har profesjonsutdanninger har et svært begrenset handlingsrom til selv å sette av midler til flere stipendiatstillinger. Arbeidet med å frigjøre tid til FoU, kompetanseheving av ansatte og øke kvaliteten er en av styrets prioriterte områder i vår strategi.

Omtale av eventuelle planlagte organisatoriske endringer som antas å ville påvirke virksomhetens rettslige eller økonomiske stilling

På grunn av betydelig vekst over år besluttet styret i 2022 å igangsette et prosjekt for å evaluere og optimalisere organisasjonsstrukturen slik at denne på best mulig vis understøtter virksomheten. Ny struktur ble innført i 2023 og det planlegges ingen nye organisatoriske endringer de neste årene. Den gjennomførte endringen har en begrenset økonomisk kostnad (ca. 2 årsverk) og påvirker ikke virksomheten rettslige stilling. Endringen er omtalt under kapittel 3, organisasjon og ressurser.

Overordnet fremstilling av de viktigste prioriteringene for 2023

DMMH har et ambisiøst mål om å være med å sette dagsorden innen utviklingen av barnehagesektoren og forme morgendagens barnehage. Høyskolen ønsker å ta et enda større ansvar nasjonalt for å bidra til regjeringens strategi for økt kvalitet og et likeverdig tilbud i barnehagen for alle barn, herunder mål om 60 % barnehagelærere i alle landets barnehager og at flere i barnehagen skal ha mastergrad innen 2030. Den viktigste prioriteringen på overordnet nivå var i 2023, og blir i 2024, å jobbe for å gjenopprette, og på sikt øke ytterligere, søkingen til barnehagelærerutdanningen.

Høgskolens viktigste bidrag til denne nasjonale utfordringen vil være å sikre høy kvalitet i utdanningen på alle nivå, økt tilgjengelighet, gode student- og læringsmiljø og mer forskningsbasert kunnskap og innovasjoner til feltet og samfunnet.

Det viktigste grepet på nasjonalt nivå vil være å styrke profesjonens attraktivitet og status, gjennom bedre vilkår og mer kunnskap om profesjonens innhold og betydning. Utdannings- og karrieremuligheter må synliggjøres i langt større grad, blant annet gjennom innføring av barnehagelektor for ansatte med mastergrad.

I tillegg til å få flere til å begynne på utdanningen må frafallet ned. Frafallet er største første studieår og det er viktig at studenten får en god start og opplever tilhørighet. Også i 2023 har DMMH gjort grep for å bedre mottak, lærings- og studiemiljø i tillegg til å videreutvikle undervisningen gjennom kompetanseheving av ansatte, fokus på studentaktiv læring og systematiske evalueringer av emner og program. I 22/23 ble det gjennomført periodisk evaluering av 2 studieprogram og i 23/24 vil hele 4 studieprogram gjennomgå en periodisk evaluering av eksterne spesialister. Flere tiltak er blitt gjort for å styrke studentmedvirkning, blant annet bedre opplæring av studenttillitsvalgte og referansegruppestudenter, samt økt innsats for å synliggjøre muligheter til medvirkning. NOKUTs tilsyn av kvalitetssystemet i 2022 med påfølgende pålegg om å rette opp mangler har vært en prioritert oppgave også i 2023 og prosessen har vært godt forankret i styret.

Å kunne svare på samfunnets behov gjennom fleksible og desentrale utdanningstilbud er minst like viktig nå og framover som tidligere. Det er en økende trend at studenter ønsker å ta utdanning i regionen de bor og gjerne i kombinasjon med jobb og tilrettelegging for dette vil være viktig for å øke rekrutteringen til utdanningen og yrket. Høgskolen søkte Udir om midler til å utvikle et nytt fleksibelt (digitalt) videreutdanningstilbud i 2023, men fikk dessverre ikke tilslag. Det jobbes også med å videreutvikle eksisterende studietilbud slik at disse kan tilbys til flere og eventuelt som et ambulereende desentralisert tilbud (tilbys over en periode hvor behovet oppstår). Ett eksempel som har vært gjennomført med hell er det midlertidige tilbudet i programmet Nasjonal lederutdanning for styrere som ble opprettet i Ålesund i 2021 og avsluttet vår 2023. DMMH bidrar i stor grad til den regionale kompetansehevingen i barnehagene (Rekom) og dekker 90 % av aktiviteten i Trøndelag. Rekom-ordningen er den faktoren som i størst grad har ført til vekst i virksomheten og antall ansatte ved høgskolen de senere årene.

Økt kvalitet og kvantitet i forskning og utvikling for barnehagefeltet og utdanningen er et viktig satsingsområde for DMMH. Dette skal styrkes gjennom flere første- og toppkompetente, flere PhD-stipendiater, mer tid til FoU og økt tilslag på prosjektsøknader til eksterne finansieringskilder, bedre forskningsadministrativ støtte og et styrket samarbeid nasjonalt og internasjonalt. Opprettelsen av et PhD-program for barnehagefeltet er viktig i arbeidet for økt kvalitet og kvantitet i FoU. God kvalitet og tilstrekkelig omfang i forsknings- og utviklingsaktiviteten er avgjørende for å sikre god kvalitet i utdanningen fremover. Det er imidlertid svært utfordrende å nå målene som er satt i en tid hvor rekrutteringen og studiepoengproduksjonen går betydelig ned.

DMMH vil fortsatt arbeide for å drive høgskolen med minst mulig klimaavtrykk. Høgskolen har gjennom handlingsplanen «Grønn DMMH» flere pågående og gjennomførte tiltak, enten dette handler om flyreiser, avfall, innkjøp, energiforbruk eller andre forhold. Selve bevisstheten omkring viktigheten av å bekjempe klimaendringer og å realisere FNs bærekraftsmål holdes ofte frem som minst like viktig som de teknologiske løsningene. For å skape denne bevisstheten og de nødvendige holdninger og oppfatninger må vi starte i barnehagen. Dermed må det også vektlegges i barnehagelærerutdanningen.

Omtale av resultater for arbeidet ved institusjonen når det gjelder likestilling, diskriminering og tilgjengelighet. Det skal oppgis andelen kvinner i faglige toppstillinger og andelen kvinner i førstestillinger.

DMMH har i 2023 økt bemanningen innen HR-området. Økt kompetanse og kapasitet på HR i kombinasjon med omorganisering og oppretting av 3 institutter med hver sin instituttleder, har gjort at høyskolen kan jobbe enda mer systematisk og målrettet innenfor området likestilling, diskriminering og tilgjengelighet.

En komité er opprettet for å ivareta det systematiske arbeidet med likestilling, inkludering og mangfold (LIM). Komiteen ledes av prorektor for utdanning og HR koordinerer arbeidet. En representant fra hvert institutt, fra administrasjonen og en student deltar i komiteen. En handlingsplan er utarbeidet og viktige tema som det jobbes med og som det fremdeles skal være stor oppmerksomhet på, er holdningsskapende arbeid, rekruttering, inkluderende arbeidsliv og lederopplæring innenfor området likestilling, inkludering og mangfold.

Innenfor rekruttering av ansatte har vi etablert gode rutiner for å ivareta likestilling og har ekstra oppmerksomhet på vurdering av kandidater med hull i CV, med innvandrerbakgrunn og med funksjonsvariasjon.

DMMH har i 2023 tatt i bruk arbeidsmiljøutviklingsverktøyet ARK, som er utviklet i UH-sektoren. Hvert andre år skal vi kjøre undersøkelsen. Resultatene fra undersøkelsene og det påfølgende arbeidet vil gi nyttige tilbakemeldinger for arbeidet med likestilling, diskriminering og tilgjengelighet.

Høyskolen har en egen portal for å kunne melde fra om forhold som må følges opp. Innspill som kommer via høyskolens Si-fra-portal blir kategorisert og fulgt opp for å lukke eventuelle avvik.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet er tema som naturlig behandles i arbeidsmiljøutvalget, tilsettingsorganer, møter med tillitsvalgte, læringsmiljøutvalg og ledermøter. Det er utarbeidet varslings- og håndteringsrutiner for kritikkverdige forhold, herunder seksuell trakassering.

Resultater fra arbeidet med lønnslikestilling, kjønnsbalanse, ufrivillig deltid og uttak av foreldrepermisjon framkommer av høyskolens aktivitets- og redegjørelsesplikt (www.dmmh.no/arp). Utviklingen på lønnslikestilling har utviklet seg i riktig retning og det er svært små lønnsforskjeller mellom kvinner og menn. Disse forskjellene svinger fra år til år om det er kvinner eller menn som tjener best innenfor samme gruppe. I gruppen for topp-kompetente (dosenter og professorer) er det størst forskjell, selv om denne forskjellen er kraftig redusert. Her er nå kvinners andel av menns lønn 103,5 %. Høyskolen har en målsetning om minst 30 % menn i de ulike stillingsgruppene. Totalt er andelen på 21 %, så her har vi et langt stykke igjen for å nå målet. Utfordringen med å få en bedre kjønnsbalanse er stor innenfor hele barnehagesektoren.

Andelen kvinner i faglige toppstillinger er 73 %.

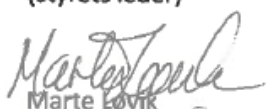
Andelen kvinner i førstestillinger er 78 %.

Styrets signaturer

Trondheim, 5. mars 2024



Marianne Uri Øverland
(styrets leder)



Marte Lovik



Børge Iversen



Bjørn Anders G Nubdal



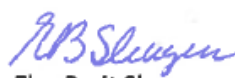
Espen Schjetne



Elise Ottesen Sjøvik



Elin Birgitte Ljunggren



Else Berit Skagen
(rektor)



Hans Martin Øverkil



Kathrine Moen



Jacqueline Maduga

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

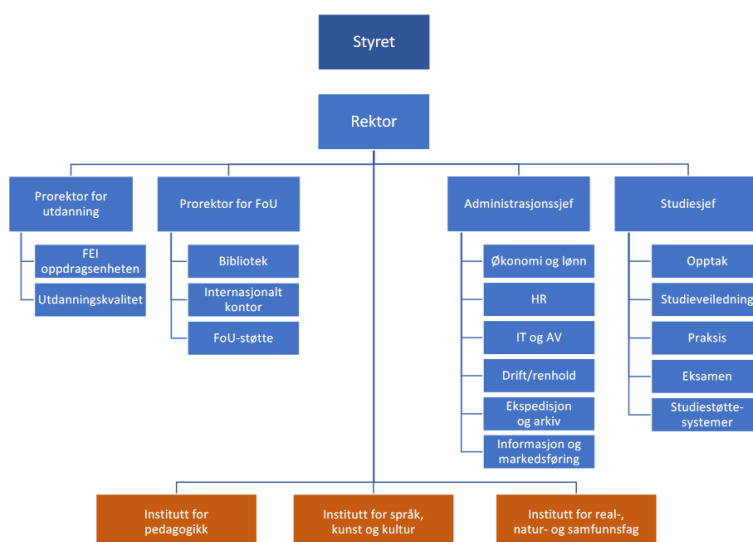
Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning (DMMH) er en akkreditert privat høyskole organisert som en selvstendig stiftelse. Stiftelsen har tilknytning til Den norske kirke. DMMH skal gjennom praksisnær og forskningsbasert undervisning gi bachelorutdanning, mastergradsutdanning og videreutdanning i samsvar med de krav samfunnet setter til kvalifisert arbeid i barnehagesektoren. Høyskolen driver også oppdragsvirksomhet for barnehagesektoren. Høyskolestyret er styre for høyskolen og for stiftelsen, og rektor for høyskolen er daglig leder av stiftelsen. Virksomheten er underlagt både UH-loven og stiftelsesloven. I det daglige arbeidet og den løpende drift skiller det ikke mellom høyskolen og stiftelsen.

Lokalisering, ledelse og organisasjonsstruktur

Høyskolen driver hoveddelen av sin virksomhet ved campus Dalen i Trondheim, hvor høyskolen eier sine egne bygninger. Vi eier også Frøset gård som ligger i Bymarka i Trondheim. Fra og med 2019 tilbyr vi også barnehagelærerutdanning i Kristiansund i leide lokaler.

Vårt styre er sammensatt av seks eksterne medlemmer, to ansattrepresentanter og to studentrepresentanter. Styreleder velges blant de eksterne medlemmene. De eksterne medlemmene oppnevnes av Nidaros biskop (2), Kirkerådet (2), IKO – Kirkelig pedagogisk senter (1) og Normisjon (1).

Høyskolens øverste ledelse består av rektor, prorektor for utdanning, prorektor for FoU, administrasjonssjef, studiesjef, 3 instituttledere, økonomisjef og seniorrådgiver HR. Høy grad av tverrfaglighet og behov for å bruke vitenskapelig tilsatte innenfor en rekke utdanningstilbud gjør godt samarbeid og koordinering i ledergruppen særlig viktig og nødvendig. Personalledelse for vitenskapelige tilsatte ligger hos instituttlederne.



For øvrig vises til våre web-sider: www.dmmh.no

Presentasjon av utvalgte hovedtall

| | |
|----------------------------|--|
| Antall ansatte og årsverk: | 174 ansatte, tilsvarende 164,3 årsverk pr. 01.01.2024. 79 % kvinner. |
| Antall studenter: | 1.110 registrerte studenter |
| Totale inntekter: | 208,2 mill. kroner i 2023 |
| Statstilskudd: | 166,4,1 mill. kroner i 2023 |
| Andel egenkapital: | 41,9 % pr 31.12.2023 |
| Andel langsiktig gjeld: | 19,7 % pr 31.12.2023 |
| Bygningsmessig areal: | ca. 12.000 kvm fordelt på 5 bygninger |

Det vises ellers til at statistikk fremgår på nettsidene til DBH (<https://dbh.hkdir.no/>).

For tilskuddsmottakere som ikke er egne rettssubjekter: en redegjørelse for alle forhold av betydning for det økonomiske forholdet mellom eier og tilskuddsmottaker i perioden, herunder opplysninger om alle økonomiske avtaler og transaksjoner mellom eier og tilskuddsmottaker for regnskapsåret 2023. I tillegg skal statstilskuddsmottaker redegjøre for hvordan høyskoleaktiviteten holdes regnskapsmessig adskilt fra annen aktivitet. Videre skal det spesifiseres hvordan indirekte kostnader blir fordelt mellom tilskuddsmottakeren og andre underenheter av samme eiervirksomhet.

Dette punktet er ikke aktuelt for DMMH. DMMH er en selveiende stiftelse og har ingen eiere. All aktivitet i stiftelsen regnes som høyskoleaktivitet.

III. Årets aktiviteter og resultater

Resultater 2023

I tillegg til å sikre god og effektiv drift har DMMH valgt å løfte frem og igangsette tiltak knyttet til seks områder som til sammen skal bidra til å styrke resultatene for utvalgte mål i høyskolens strategi. Disse prioriterte områdene ble første gang vedtatt for 2021 for en periode på 5 år. Handlingsplaner og tiltak oppdateres årlig.

De strategiske prioriteringene er:

1. DMMHs nasjonale rolle, økt synlighet og omdømmebygging
2. Livslang læring og fleksible utdanningstilbud
3. Gjennomstrømming i utdanningen på alle nivå og redusert frafall
4. Lærers undervisnings- og veiledningskompetanse
5. Styrket kvalitet og kvantitet i forskning og utvikling
6. Forskerutdanning og etablering av et barnehagefaglig PhD-program

I 2022 gjennomførte NOKUT et tilsyn av kvalitetssystemet ved høyskolen og som en konsekvens av dette har høyskolen arbeidet med å utbedre mangler og utvikle et helhetlig og godt kvalitetssystem for utdanning. Dette arbeidet ble videreført i 2023 og omtales nedenfor.

På grunn av vesentlig vekst i studenttall, studietilbud og antall ansatte gjennom flere år ble det i 2022 besluttet å sette i gang en prosess for å evaluere og videreutvikle organisasjonsstrukturen slik at denne understøtter primærvirksomheten, ansatte og arbeidsmiljøet på en bedre måte. Dette arbeidet ble videreført i 2023.

Styret vedtok i november 2022 en handlingsplan for hvert av de seks satsingsområdene. På grunn av endringer i risikobildet våren 2023 valgte styret i april å endre handlingsplanen. Handlingsplanen ble samtidig utvidet til å gjelde både for 2023 og 2024.

Endringene omfattet en justering av innhold og en styrket innsats som til sammen skal motvirke og/eller dempe utfordringene og risikonivået knyttet til:

- Rekruttering til barnehagelærerprofesjonen, nasjonalt og til DMMH spesielt
- Forventet avgang blant første- og toppkompetente de neste 5 årene grunnet pensjonering og utfordringer generelt med å rekruttere og beholde første- og toppkompetente

Utfordringene/risikoene knyttet til å rekruttere og beholde studenter og ansatte og opprettholde og øke ansattes kompetanse, anses som de mest virksomhetskritiske å gjøre noe med på kort sikt. Gode resultater her er avgjørende for:

- 1) at DMMH kan fortsette virksomheten og samfunnsoppdraget på nivå med i dag og
- 2) for at DMMH skal være i stand til å videreutvikle seg i tråd med våre strategiske mål og ambisjoner.

Dette skal oppnås gjennom målrettede tiltak for å styrke utdanningens kvalitet, herunder studentenes og ansattes lærings- og arbeidsmiljø, undervisers utdanningsfaglig kompetanse, praksisnær forskning av høy kvalitet. I tillegg har DMMH mål om å styrke utdanningstilbudet for studenter i hele landet gjennom flere og bedre fleksible og desentraliserte studier. Tabellen under viser oppdatert handlingsplan for 2023.

Tabell xxx: oppdatert handlingsplan 2023 og 2024, vedtatt april 2023:

| Satsings-område | Delmål | Tiltak/handlingsplan |
|--|---|---|
| DMMHs nasjonale rolle, økt synlighet og omdømmebygging | <p>Øke rekruttering og utdannede kandidater</p> <p>Styrke omdømme for DMMH, BLU og profesjonen</p> | <p>1. Markedsføring/synliggjøring/omdømmebygging</p> <ol style="list-style-type: none"> Oppdatere DMMHs markedsføringsstrategi og tiltak Analyse av gjeldende tiltak, hva er et attraktivt studiested, utrede muligheter Etablere en tydeligere profil Tydeliggjøre bærekraftperspektivet Oppdatere/nye nettsider Utrede og utvikle stimulerings-ordninger for å øke formidling og synlighet i ulike media/populærvitenskapelige kanaler (studenter og ansatte) Utrede behov og muligheter for kompetanseheving for formidling <p><i>(Studenttrivsel/fornøydhet - tiltak står under gjennomstrømming og redusere frafall)</i></p> |
| Livslang læring og fleksible utdannings-tilbud | <p>Øke rekrutteringsgrunnlaget og redusere sårbarhet</p> <p>Utvikle nye og videreutvikle eksisterende studietilbud som møter samfunnsbehovet</p> <p>Styrke det doble formålet i Rekom</p> | <p>2. Øke rekrutteringsgrunnlaget og redusere sårbarhet</p> <ol style="list-style-type: none"> Øke rekrutteringsgrunnlaget (utviklingskostnader) Utrede behov og utvikle nye studietilbud innenfor barnehagefeltet og tilgrensende fagområder Involvere flere fagområder og sikre bred forskningsbasert kunnskapsbase inn i Rekomarbeidet og styrke flyt og kompetanseheving tilbake til DMMH |
| Gjennomstrømming i utdanningen på alle nivå og redusert frafall | <p>Sikre høy kvalitet i utdanningen gjennom gode systemer, rutiner og støtte-funksjoner</p> <p>Sikre godt læringsmiljø og god studenttrivsel</p> <p>Øke arbeidslivsrelevansen</p> | <p>3. System, rutiner og støttefunksjoner</p> <ol style="list-style-type: none"> Optimalisere kvalitetssystemet herunder sette av tid til opplæring av ansatte, ansvarlige roller spesielt, og studenter Canvas (ny læringsplattform): ekstra ressurser for ansattes deltakelse og ekstra IT-støtte i prosjektfasen Ferdigstille timeplanprosjektet <p>4. Studenter, medvirkning og tilfredshet:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ferdigstille arbeidskravprosjektet Videreutvikle oppstartprogrammet for studenter, inkl. masterstudenter. Etablere arenaer for fellesskap mellom masterstudenter og bachelorstudenter. Studentdrevne tiltak for å styrke klassemiljø og tilfredshet Videreutvikle MiB-ordningen Videreutvikle arenaer/systemer/rutiner for medvirkning og opplæring i bruk av disse Større grad av involvering/medvirkning ved utvikling (og gjennomføring) av undervisningen |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>5. Praksis og arbeidslivsrelevans</p> <p>a. Utvikle opplegg og tilby praksislærere kompetanseheving i veiledning og mottak av studenter i praksis</p> <p>b. Hospitering, være med en veileder ut i praksisfeltet</p> <p>c. c. Tettere samarbeid med praksisfeltet – flere gjesteforelesere, praksislære med i undervisning for kollegaveiledning</p> |
| | | <p>6. Evaluering nye BLU Ferdigstilles i studieåret 23/24</p> |
| Lærers undervisnings- og veiledningskompetanse | Økt kvalitet i utdanningen | <p>7. Kompetanseheving vitenskapelige ansatte</p> <p>a. Evaluere og videreutvikle UH-ped-ernene og andre utdanningsfaglige kompetansehevende kurs/emner</p> <p>b. Utrede og ev. utvikle nye kursmoduler (microkurs) basert på en kartlegging av utdanningsfaglig kompetanse og behov</p> <p>c. (f.eks. kompetanseheving i klasseledelse)</p> <p>d. Ferdigstille arbeidet med «DigiBLU»: Utvikle digitale læringsstier.</p> <p>e. d. Nyansatt-start-pakke, kurs og veiledning.</p> |
| | Øke utdanningsfaglig kompetanse | |
| | Styrke digital-pedagogisk kompetanse | <p>8. Fasiliteter</p> <p>a. Ytterligere/større endringer vedr. fleksible undervisningsrom og utstyr</p> <p>b. Barnehagelab</p> <p>c. Generell oppgradering av undervisningsrom</p> <p>d. d. Digitalt undervisningsrom/veiledningsrom</p> |
| | Videreutvikle undervisningsrom med fasiliteter som understøtter studentaktive læringsformer | |
| Styrket kvalitet og kvantitet i forskning og utvikling | Optimalisere FoU-administrasjon | <p>9. Kompetanseheving ansatte</p> <p>a. Ytterligere kvalifiseringsordninger/stipend</p> <p>b. Vurdere muligheter for flere PhD-stipend</p> <p>c. Styrke/videreutvikle veiledning/mentorordninger</p> <p>d. Jobbe for å skjerme tid til sammenhengende FoU</p> <p>e. REKOM-stipend (finansiert fra Rekom): 15-40 % FoU stipend (enkeltvis, eller grupper for ansatte med >300-400 t REKOM arbeid)</p> |
| | Etablere ny modell for FoU | |
| | Vedlikeholde og styrke kompetanse blant ansatte | |
| | Tilrettelegge forskerutdanning | |
| Forskerutdanning og etablering av et barnehagefaglig PhD-program | Frigjøre tid til FoU | Samme som over (punkt 9) |

Hvert av de 6 satsingsområdene er kort kommentert under. Etter disse følger en kommentar knyttet til organisasjon og ressurser.

Ad satsingsområde: DMMHs nasjonale rolle, økt synlighet og omdømmebygging

Å øke rekrutteringen til høyskolen er et av de største og viktigste utfordringene for DMMH, etter to år med kraftig nedgang i søkertall. Behovet for kvalifiserte barnehagelærere er stort i hele landet. Med en betydelig økning av budsjettet til markedsføring ble det i 2023 satt i gang en kartlegging av mulig samarbeidspartner for markedsføring og omdømmebygging. Det ble inngått en samarbeidsavtale med Tibe-T Reklamebyrå AS, der det jobbes med en helhetlig plan for markedsføring og omdømmebygging, for å styrke våre resultater knyttet til markedsføringsstrategi, analyse av tiltak og etablering av en tydelig profil. Dette skal gi videre føringer for utvikling av nye nettsider, utvikle stimuleringsordninger for økt formidling og synlighet, samt utrede muligheter for kompetanseheving innen formidling. Som utgangspunkt for det videre arbeidet med synliggjøring, ble det foretatt en nasjonal kjennskapsundersøkelse av Sentio Research Norge AS om høyskolen. Undersøkelsen viste hvor kjennskapet om DMMH er stor og hvor det geografiske potensialet ligger. Undersøkelsen gir også signaler på potensiale innen ulike aldersgrupper og hvordan kjennskapet om DMMH har nådd frem.

Sammen med Tibe-T har vi utviklet og vedlikeholdt DMMHs overordnede profil og visuelle identitet. Ulike markedsaktiviteter og kampanjer er utviklet og gjennomført, etter runder med idéarbeid, grafisk design, tekstutarbeidelse, foto og film. Det er utviklet og utarbeidet markedsmateriell til både digitale- og sosiale kanaler som for eksempel brosjyrer, presentasjoner, utstillingsmateriell, og annet profilmateriell.

Til rekrutteringsarbeidet er det lagt stor vekt på bruk av studentambassadører som har fått opplæring for å kunne delta på utdanningsmesser og skolebesøk, sammen med informasjonsavdelingen. Studentambassadørene produserer også innlegg til sosiale medier. Her er det stort fokus på godt innhold som ser bra ut, som viser innholdet i studiehverdagen på de ulike studiene og som vil gi oppmerksomhet for målgruppen.

Landingssiden for mye av markedsføringen er vår egen nettside. Dagens nettsideløsning er utviklet for 10 år siden og det er planlagt utarbeidelse av ny nettside i løpet av 2024. Arbeidet med dette er allerede satt i gang med gjennomføring av workshops der studenter, ansatte og reklamebyrå har sett på struktur og innhold.

Ad satsingsområde: Livslang læring og fleksible utdanningstilbud

I tråd med departementets ønske om økt satsing på livslang læring og fleksible utdanningstilbud jobber DMMH for å videreutvikle og styrke vårt bidrag på dette området. Satsing på området skal spesielt bidra til følgende mål i DMMHs strategi; «DMMH skal ha en ledende posisjon innen norsk barnehagelærerutdanning.».

Høyskolen har allerede i dag en rekke samlingsbaserte utdanningstilbud som kan tas på deltid. Det gjelder både bachelor barnehagelærerutdanning og andre etter- og videreutdanningstilbud på bachelor- og masternivå.

I de neste årene kommer høgskolen til å øke/videreutvikle dette tilbudet med mål om i enda større grad å dekke etterspørselen nasjonalt, spesielt i distriktene. Høgskolen har derfor i sin strategiske handlingsplan for 2023-2024 lagt vekt på livslang læring og fleksible utdanningsalternativer.

For øyeblikket vurderes det nye muligheter for desentraliserte utdanningstilbud i Orkland kommune. Disse studietilbudene vil være rettet mot de i barnehagen som ønsker videreutdanning i spesialpedagogikk. For eksempel, videreutdanningsmuligheter for ansatte i pedagogisk-psykologisk

tjeneste (PPT) som ikke har en barnehagefaglig bakgrunn. I tillegg utredes muligheter for et fagskoletilbud rettet mot barne- og ungdomsarbeidere, samt et videreutdanningstilbud som konsentrerer seg om overgangen mellom barnehage og skole (SFO) og fritidspedagogikk. I tillegg er vi interessert i utvikling av ambulerende barnehagelærerutdanning og det å kunne tilby arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning (ABLU).

Det er imidlertid ikke utviklet og satt i gang nye studietilbud i 2023, hovedsakelig på grunn av arbeidet med å oppdatere høyskolens kvalitetssystem. NOKUT har nettopp gjennomført sitt andre tilsynsbesøk knyttet til det systematiske kvalitetsarbeidet ved høyskolen, og endelig vedtak i NOKUTs styre er forventet i september 2024. Ut fra signaler vi har fått gjennom tilsynsbesøket har vi sterk tro på at kvalitetssystem holder et tilfredsstillende nivå, også for å sikre nødvendig kvalitet i prosessen ved nyopprettelser av nye studietilbud.

DMMH vil øke innsatsen på desentralisert utdanning, fleksible utdanningsmuligheter, og livslang læring i den resterende strategiperioden, 2024 – 2025.

Andre viktige områder som bidrar til måloppnåelse under dette punktet er kvalitet og omfang knyttet til vår deltagelse i regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagene (Rekom). DMMH bidrar betydelig i dette arbeidet (dekker 90 % av Trøndelagsregionen) og nyter god omtale og omdømme på feltet. Rekom-arbeidet gir også viktig kunnskap fra praksisfeltet til vår undervisnings- og forskningsaktivitet. Alle ansatte som bidrar inn i Rekom underviser også i barnehagelærerutdanningen og bruker mye av sine erfaringer direkte i undervisningen. I tillegg bidrar enkelte med oppdrag innen Rekom-ordningen også i programrådene og ved videreutvikling av emnene. Samtidig jobber vi med å etablere ordninger slik at enda flere kan benytte seg av de erfaringene og kunnskapen som erverves gjennom Rekom. Det vil bli arbeidet videre med dette i 2024.

Foruten Rekomarbeidet har høyskolen en rekke andre tiltak for å styrke området livslang læring. Vi formidler FoU-basert kunnskap og kompetanse om barn og barnehagen gjennom kurs, konferanser, etter- og videreutdanning til praksisfeltet og andre aktuelle målgrupper.

Ad satsingsområde: Gjennomstrømming i utdanningen på alle nivå og redusert frafall

Å sikre gjennomføring i henhold til studentenes plan og å redusere unødvendig frafall er et viktig satsingsområde nasjonalt og inngår som en del av sektormålet satt av KD. Kandidatproduksjon har også fått større andel av den resultatbaserte tildelingen til sektoren, på bekostning av produserte studiepoeng.

Satsing på området er knyttet til følgende mål i DMMHs strategi:

- DMMH skal arbeide kontinuerlig med undervisnings- og læringsformer på alle nivåer.
- All utdanning ved DMMH skal ha tydelige læringsmål, og det skal være god sammenheng mellom læringsutbyttebeskrivelser, læringsaktiviteter og eksamen.
- Studentenes praksis og praksislærerne skal være tett koblet til undervisningen
- Studenter, ansatte og ledelse ved DMMH skal samarbeide om å sikre et godt arbeidsmiljø

DMMH ønsker å redusere frafall, spesielt første studieår og har i 2023, som i 2022, gjennomført tiltak knyttet til følgende:

- Sikre god kvalitet og relevans i utdanninga og øke arbeidslivsrelevansen ved å styrke sammenheng mellom praksis og emnene (gjennom erfaringer fra LUBA og Rekom)

- Større grad av studentaktive undervisningsmetoder
- Styrke lærers undervisningskompetanse, inklusive bruk av digitale verktøy
- Sikre godt læringsmiljø og studenttrivsel (studenttilfredshet)
- Student-student veiledning ved bruk av studentassistenter
- Styrke nettverk/deltakelse i nettverk for menn i barnehagen
- Tett samarbeid med studentorganisasjonene og SIT

I 2023 har studielederen for BLU og praksisansvarlig lagt økt vekt på å sikre høy kvalitet og relevans i utdanningen, samt å forbedre arbeidslivsrelevansen ved å styrke sammenhengen mellom praksis og teoretiske emner. Høgskolen har også etablert flere fora for utveksling av erfaringer relatert til undervisning og faglige spørsmål innen utdanning. Dette inkluderer deltakelse i initiativene «Læringsutdanningsbarnehager» (LUBA) og Rekom, som er tiltak som samhandler med fokusområdene 2 og 3. For ytterligere detaljer, se de ovennevnte avsnittene.

DMMH har som mål å tilby høy kvalitet i lærers undervisningskompetanse, noe som er et viktig moment for å hindre frafall og bedre gjennomstrømmingen. Dette har betydelig fokus og er satt opp som et eget prioritert område. Dette omtales derfor i avsnittet under.

Et godt og trygt læringsmiljø er viktig for studentenes progresjon, mestring og trivsel. Flere undersøkelser gjort underveis og etter pandemien viste til viktigheten av dette og understreket behovet for større satsing på det psykososiale miljøet. Læringsmiljø utvalget (LMU) har derfor i 2023 hatt spesiell oppmerksomhet på psykisk helse for studenter.

Psykisk helse blant studenter er prioritert av utdanningssektoren i Norge, og LMU ved DMMH har aktivt søkt måter å bidra til forbedring på dette området. I anledning Verdensdagen for psykisk helse, arrangerte høyskolen en stand der studenter kunne dele anonyme innspill om egen betydning og forslag til forbedringer. Med nærmere 100 tilbakemeldinger som grunnlag, har ønsker om samtaletilbud på campus, forutsigbar studiehverdag, og jevnere arbeidsbelastning blitt sentrale i det videre arbeidet med psykisk helse. Høyskolen har opprettet et velferdskontor og samarbeidet med diverse aktører for å styrke og synliggjøre helsetilbud. "Psyk-uke" festivalen og sosiale samt faglige arrangementer under fadderuken er eksempler på tiltak for å fremme trivsel og støtte blant studenter. Læringsmiljøutvalget har også satset på lavterskeltilbud som fysisk aktivitet og sosialt samvær, selv om noen prøveordninger ikke møtte forventet oppslutning.

Av de viktigste sakene kan nevnes arbeidet med å få på plass en handlingsplan, et årshjul og retningslinjer for utvalget. Ved utarbeidelse av handlingsplanen er det lagt stor vekt på resultatene fra SHoT-undersøkelsen og planen er for 4 år, frem til neste undersøkelse. LMU oppnevnte en egen arbeidsgruppe som jobbet med handlingsplanen. Satsingsområdene med ekstra fokus er de 5 områdene alkoholbruk, arbeidsmengde, struktur, medvirkning og studentengasjement og psykisk helse. Disse områdene har preget mye av arbeidet i utvalget det her studieåret.

DMMH har også videreført ordningen med studentassistenter på andre områder, både for sosiale hendelser, i oppstarten for nye studenter, og student-student veiledning. Eksempler er åpne spørrekvalder for studenter som skriver bacheloroppgave og dropin-dager hvor de kan komme inn og få veiledning på bachelorarbeidet sitt. Ordningen er i stadig videreutvikling. Studieleder for BLU har et tett samarbeid med fadderstyret, blant annet for å styrke læringsmiljø, onboarding og studenttrivsel. Vi arrangerer tillitsvalgskonferanse for studenttillitsvalgte og referansestudenter. I tillegg til at SIT deltar i høyskolens lokale LMU har høyskolen et tett og systematisk samarbeid med studentorganisasjonene og SIT. Det jobbes for at SIT skal bli mer synlige på campus.

Høgskolen har videreført innsatsen for å stimulere til deltakelse i nettverk for menn i barnehagen og har gjennomført noen tiltak (f.eks. fagdag for MiB, kveldsmøter for mannlige studenter, samling i oppstartsuke der mannlige studenter kunne bli kjent med hverandre) og det er planlagt et samarbeid med prosjektet Storbybarn ved Sahayathasan (Sahaya) Kaithampillai for å se på muligheter for å styrke det interne og eksterne arbeidet for å øke mangfoldet i barnehagen, i påvente av en større nasjonal satsing på dette viktige området.

Ad satsingsområde: Lærers undervisnings- og veiledningskompetanse

Dette satsingsområdet bidrar til mange områder; høy kvalitet i utdanningen, livslang læring, fleksible utdanningsformer, bedre gjennomstrømming og lavere frafall.

Satsing på området skal spesielt bidra til (bidrar også direkte/indirekte til andre mål enn):

- DMMH skal arbeide kontinuerlig med undervisnings- og læringsformer på alle nivåer.
- Vitenskapelig ansatte ved DMMH skal ha høy utdanningsfaglig kompetanse, inkludert profesjonsfaglig digital kompetanse.

DMMH har flere kompetanseutviklingstiltak for tilsatte innen både utdanning, FoU og administrative funksjoner.

Gjennom studietilbud for tilsatte innen UH-pedagogikk 1 og 2 (begge på 15 stp.) gir høgskolen vitenskapelig tilsatte tilbud om utdanningsfaglig kompetanseheving. I 2023 opprettet høgskolen Utdanningsfaglig koordinator som skal være en ressursperson med et særlig ansvar for å bidra til utvikling av utdanningene ved DMMH. Utdanningsfaglig koordinator skal bistå studieprogramledere og emneansvarlige i utformingen av læring og vurderingsformer og læringsutbyttebeskrivelser slik at disse er tilpasset utdanningen, samt legge til rette for at vitenskapelig ansatte utvikler sin utdanningsfaglige kompetanse, inkludert profesjonsfaglig digital kompetanse. I tillegg er høgskolens meritteringsordning under revisjon. Arbeidet forventes avsluttes vår 2024.

Videre har vi gjennomført flere kurs og praksisordninger også i 2023 for å styrke de ansattes didaktisk kompetanse, praksiskunnskap og samarbeid med praksisfeltet.

Foruten ovennevnte har DMMH i 2023 økt innsatsen på følgende områder:

- Ivareta og styrke kulturen og arenaer for erfaringsdeling og læring av hverandre
- (Videre)utvikle interne kurs med fokus på digital kompetanse og veiledning
- Videreutvikle kurs og onboarding for nytilsatte
- Økt kjennskap til praksis for flere gjennom praksistipend, Rekom og LUBA

Etter pandemien ble tidligere ordninger/arenaer for å møtes og dele erfaringer knyttet til undervisning og FoU gjeninnført, men deltakelsen har vært for lav. Det er derfor igangsatt et arbeid for å se på andre og mer proaktive måter for erfaringsdeling og læring av hverandre. I 2023 er det etablert en møteplass for alle ansatte ved DMMH, «Faglig frokostblanding», hvor erfaringer fra REKOM deles av partnere fra barnehager, kommuner, regioner, statsforvalteren og lærere ved DMMH. Drøftinger i etterkant har brakt fram områder som høgskolen kan ta med videre for å utvikle kvaliteten på utdanningen.

Arbeidet med LUBA bidrar til flere mål i strategien og er omtalt tidligere (jf. ad satsingsområde: Gjennomstrømming i utdanningen på alle nivå og redusert frafall). En arena for å dele erfaringer og kunnskap ervervet gjennom LUBA (og andre prosjekter) ble igangsatt i 2023 («Møteplassen»). Det

jobbes videre med å utvikle et systematisk opplegg for å styrke erfaringsdeling og læring av hverandre.

En kartlegging av læreres digitale kompetanse/erfaringer og behov ble gjennomført i 2022. Denne viser at det, til tross for en brå og rask kompetanseheving som følge av pandemien, er et betydelig behov for ytterligere tiltak. Både for å heve kompetansen og bedre tilgang til relevant utstyr/programvare. I 2023 ble det satt i gang et prosjekt kalt «DiFlex», som har som mål å lage en inkluderende utdanning hvor det legges til rette for forskjellige måter (multimodale innganger) å jobbe med lærestoffet, sammen med tilpassningsdyktige undervisningsmetoder. Læring ses på som en aktiv prosess der studenter skaper mening og forståelse gjennom ulike former for kommunikasjon og uttrykk, enten det er gjennom språk, musikk, idrett, eller teoretiske modeller. Dette synet på læring utvikler seg med samfunnet og teknologien og fører til forskjellige måter å lære på. Prosjektet utforsker hvordan fysiske og digitale læringsomgivelser kan aktivere forskjellige læringsmekanismer og bidra til nye måter å tenke på studentaktiv læring. Samtidig har høyskolen brukt midler på å opprette to store fleksible klasserom der studenter og faglærere kan tilrettelegge og delta i studentaktive læringsformer.

I tillegg ble det også i 2023 gjennomført kurs for undervisere for å heve ansattes kompetanse knyttet til veiledning av større studentoppgaver, som master og bacheloroppgave. Dette gis både til nytilsatte og øvrige ansatte og vil bli gjennomført årlig/ved behov. Høyskolens rutiner for onboarding av ansatte er blitt videreutviklet gjennom etableringen av et kursopplegg for bruk av høyskolens viktigste systemer, deriblant opplæring i DMMHs nye kvalitetssystemet og en mikroinnføring i universitets- og høyskolepedagogikk.

Ad satsingsområde: Styrket kvalitet og kvantitet i forskning og utvikling

Det er et juridisk krav at utdanningen for barnehagelærere skal være basert på forskning, og minimumsandelene av første- og toppkompetanse for bachelor- og masterprogrammer er også regulert ved lov. I tillegg peker kompetansestrategien for barnehagene på behovet for en doktorgradsutdanning som er relevant for sektoren.

Barnehagefeltet er relativt ungt i forskningssammenheng, samtidig har fagområdet opplevd betydelige og hurtige endringer når det gjelder barnehagens rolle og omfang. Barnehagehverdagen har blitt stadig mer kompleks, og behovet for kompetanse har både vokst og forandret seg. For å imøtekomme dette behovet, er det nødvendig med økt tilgang på forskningsbasert kunnskap for å sikre høy kvalitet innen utdanningen og i barnehagesektoren.

Barnehagelærerutdanningen krever en tverrfaglig undervisning og er på mange måter undervisningstung. Den krever tett oppfølging på grunn av krav til skikkethet, og det er mye veiledet praksis som ikke gir studiepoeng. Samtidig mottar denne utdanningen lavere finansiering sammenlignet med tilsvarende utdanninger som grunnskolelærerutdanningen². Til tross for dette har DMMH ambisjoner om å forbedre både kvaliteten og kvantiteten innen forskning og utvikling (FoU), og vi er i prosess med å utrede og evaluere eksisterende ordninger. Målet er å frigjøre tid for kompetanseheving blant vitenskapelig ansatte, samt å øke og forbedre støtten og tiden dedikert til FoU. Det er allerede vedtatt å øke ambisjonsnivået når det gjelder FoU-tid for førstestillingene. Dette vil igjen styrke institusjonens evne til å tiltrekke seg forskningsmidler fra blant annet Forskningsrådet.

² I ny finansieringsmodell med virkning fra 2025 er BLU på samme nivå som GLU mht. studiepoengproduksjon, men dette får ingen virkning for basisbevilgningen som fortsatt er lavere for BLU (for tidligere tildelte studieplasser).

Sterkere fagmiljø og bedre vilkår for FoU av høy kvalitet vil gjøre høyskolen mer attraktiv som arbeidsgiver og øke evnen til å rekruttere og beholde de mest kompetente ansatte.

DMMH har for tiden fire rekrutteringsstillinger fra departementet, men fra høsten 2023 reduseres antallet til 3 når finansieringen av den siste trekkes tilbake. Disse stillingene har vært og er viktige for å sikre den kvaliteten og robustheten vi søker, samt for å styrke vår forskning som er relevant for barnehagene. For å nå våre mål på institusjons-, nasjonal- og barnas vegne, trenger vi imidlertid flere rekrutteringsstillinger i basisbevilgningen, og vi håper at Kunnskapsdepartementet deler vår ambisjon og tildeler oss midler trinnvis mot dette målet.

For å bedre våre FoU-administrative rutiner og styrke støtten til forskerne, og derigjennom øke vår evne til å få tilslag på flere eksterntfinansierte prosjektsøknader, har FoU administrasjonen blitt styrket. Vi jobber for å optimalisere infrastrukturen på FoU, og utarbeider både FoU relaterte rutiner og retningslinjer. I tillegg til å utarbeide alternative virkemidler og stipendordninger, er vi nå i ferd med å avklare rammene for FoU (rettigheter og plikter). Det er også avgjørende å opprettholde og styrke kompetansen blant de ansatte, og det er planlagt en rekke tiltak som skal gjennomføres det kommende året.

Ad satsingsområde: Forskerutdanning og etablering av et barnehage-faglig PhD-program

Det er et betydelig behov for flere forskere, førsteamanuenser og professorer med omfattende kunnskap om barnehagefeltet. Opprettelsen av et eget barnehagefaglig doktorgradsprogram vil utdanne flere forskere som kan bidra til å løfte kunnskapsstatusen og svare på utfordringer i sektoren og det vil være viktig for å utvikle barnehagelærerutdanningen i den ønskede tverrfaglige retningen, som også er uttrykt ved opprettelsen av BLU. Et barnehagefaglig doktorgradsprogram vil være unikt i Norge, og DMMH, som en av de største fagmiljøene innen forskning og utdanning på barnehagefeltet, ønsker å bidra ved å etablere et barnehagefaglig doktorgradsprogram på sikt.

Internt ved DMMH vil dette gi våre førsteamanuenser muligheten til å veilede og forske sammen med doktorgradsstudenter slik at de raskere kan oppnå professorkompetanse, noe som er ønskelig på alle nivåer av utdanningen.

For at vi på sikt skal kunne etablere et barnehagefaglig PhD program, har vi inngått samarbeidsavtaler med to forskerskoler, NORBARN og WNGER II, som forenkler vår mulighet til å ivareta kompetansebygging både for våre stipendiater og veiledere. Vi har også inngått samarbeidsavtaler med flere i UH sektoren som bedre regulerer samarbeid og ansvarsforhold ved veiledning av PhD-stipendiater ansatt ved DMMH.

Organisasjon og ressurser

Et godt kvalitetssystem er viktig for at høyskolen evner å kartlegge forbedringsmuligheter og sikre en videreutvikling av studieporteføljen i tråd med høyskolens mandat og strategi. Et godt system danner derfor en plattform for samtlige av de prioriterte områdene. Utviklingen av et oppdatert og forbedret kvalitetssystem ble igangsatt i 2022 og vedtatt av styret i april 2023. Det nye kvalitetssystemet er utviklet med bakgrunn i lokale, nasjonale og internasjonale lovbestemmelser og dokumenter, og er forankret i DMMHs strategiske plan. Systemet ble i løpet av 2023 rullet ut suksessivt og opplæring av studenter og ansatte som har en rolle og ansvar i kvalitetssikring av utdanningen har stått i fokus høsten 2023. Kvalitetssystemet evalueres etter hvert som det tas i bruk og vil bli justert og forbedret kontinuerlig. DMMH opprettet i 2022 en stilling som kvalitetsrådgiver og vedkommende tiltrådte

høsten 2023. Kvalitetsrådgiver har det daglige driftsansvaret for kvalitetssystemet og vil være rådgiver for det systematiske kvalitetsarbeidet ved høyskolen. NOKUT gjennomførte nytt tilsyn i februar 2024.

Et annet prosjekt som er gjennomført i 2023 og som har betydning for drift og måloppnåelse er arbeidet for å optimalisere organisasjonsstrukturen slik at denne på best mulig vis understøtter virksomheten.

Fra 2010 og frem til høsten 2023 har DMMH hatt en flat men topptung organisasjonsstruktur hvor lederansvaret har ligget hos rektor, tre prorektorer og to administrative ledere. Prorektorene hadde både et overordnet strategisk ansvar samtidig som de hadde personalansvaret for vitenskapelige tilsatte. Siden 2010 har virksomheten imidlertid vokst betraktelig, aktiviteten er blitt bredere og antall ansatte har økt fra 100 til omlag 180 personer. Dette har ført til at kapasiteten til å lede og kvalitetssikre driften, legge til rette for et godt og utviklende arbeidsmiljø og til å utvikle høyskolen i tråd med vårt mandat og strategi over tid er blitt redusert. Som en konsekvens av dette satte styret i 2022 gang en prosess for å sikre en god og robust organisasjons- og ledelsesstruktur med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ivaretar oppgavene i dag og i årene som kommer på en god måte.

Resultatet ble en slankere toppledelse med to prorektorer og en inndeling av høyskolens 10 disiplin-faglige seksjoner i tre institutter med leder. Prorektorrollen er blitt mer spisset og har et overordnet strategisk ansvar på sine respektive områder og personalansvar for sin fagstab, mens instituttledere har faglig ansvar og personalansvar for vitenskapelige tilsatte. Instituttledere er lagt under rektor og for å sikre en fortsatt flat struktur og god medvirkning er instituttlederne også en del av rektors ledergruppe. I tillegg er det gjort endringer i møte- og medvirkningsstrukturen, blant annet ved innføring av et FoU-råd og et Utdanningsutvalg, samt et råd for samarbeid med arbeids- og samfunnslivet (RSA). I tillegg er det etablert en HR seksjon med to ansatte for å styrke lederstøtte, høyere kvalitet i arbeidet med arbeidsmiljøet og HR arbeid generelt. Ny organisasjonsstruktur ble iverksatt høsten 2023 og den nye organisasjonen er fortsatt i ferd med å sette seg. Endringen har i det store og hele vært godt forankret og har møtt lite motstand.

Resultatrapportering på sektormål

DMMHs mål og strategiske tiltak underbygger alle tre sektormål. De ulike tiltakene som er igangsatt eller videreført i 2023 for å sikre ønsket utvikling er beskrevet under institusjonens mål og resultater. De ulike styringsparameterne benyttet i dette kapittelet indikerer hvorvidt tiltakene har hatt ønsket effekt. Samtidig må det understrekes at mange av tiltakene for 2023 er i prosess, er langsiktige og at konkrete resultater ikke kan forventes samme år. På samme vis vil også mange av parameterne vise tilbake til innsats tidligere år.

Sektormål 1 – Høy kvalitet i utdanning og forskning

Høy kvalitet i utdanning og forskning er bærebjelken i DMMHs virksomhet og det jobbes kontinuerlig med å sikre og forbedre kvaliteten. Basert på resultater som har kommet fram i det systematiske kvalitetsarbeidet og det dramatiske fallet i søkingen til barnehagelærerutdanningene de to siste årene, ble det igangsatt en rekke nye strategiske tiltak i 2023. Disse er beskrevet i forrige kapittel.

| Utvalgte nøkkeltall knyttet til sektormål 1 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------|-------|-------|-------|
| Andel bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid | 62,89 | 65,14 | 63,33 | 67,11 |
| Andel mastergradskandidater som gjennomfører på normert tid | 26,23 | 60,34 | 41,67 | 29,35 |
| Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten | 4,30 | 3,98 | 3,60 | 3,60 |
| Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter | 27,44 | 30,96 | 32,62 | 33,00 |
| Antall publiseringspoeng per faglig årsverk * | 0,61 | 0,60 | 0,37 | 0,43 |

* tallet er foreløpig og det estimeres at DMMH vil ha totalt 50 publiseringspoeng i 2023

Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid

Det er mange grunner til at noen studenter blir forsinket, men denne parameteren kan si noe om studiets struktur og innhold, veiledning, tilrettelegging, trivsel og mestring. Høyskolen er svært fornøyd med at andelen som gjennomfører på normert tid holder seg på et høyt nivå, og resultatet i 2023 er over 67 %. Dette er en god del høyere enn gjennomsnittet for sektoren (ca. 52 % for statlige og ca. 55 % for private), noe vi tror skyldes tett oppfølging av studenter i en profesjonsutdanning. Gjennom et 3-årig studieløp har det i flere år vært i underkant av 30 % av studentene som har sluttet ved DMMHs bachelorutdanning.

Det var knyttet spenning til om koronapandemien ville føre til økt studentfravall på kort og/eller lang sikt. Fravallet var ikke høyere blant studenter som startet under pandemien. Den betydelige nedgangen i antall søkere foran både studieåret 2022/23 og 2023/24 kan være et symptom på at barnehageprofesjonen har blitt mindre attraktiv etter pandemien, samtidig som studentkullene i samme periode har falt betydelig. Lavere inntakskvalitet kan føre til større fravall. For kullet som startet høsten 2023 var fravallet etter første semester på 11,8%, noe som er på samme nivå som kullet som startet høsten 2022 (12,4%). Dette er høyere enn kullene som startet i perioden 2017-2021 (snitt ca. 8,6 %). Kartlegging av årsaker til fravall vil fortsatt ha vår oppmerksomhet.

Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid

Etter at vi i 2021 hadde en betydelig oppgang i andelen masterstudenter som fullførte på normert tid har andelen i 2023 gått ned til kun 30 %. Nedgangen skyldes primært at flere studenter ønsker å ta masterstudiene i kombinasjon med (full) jobb og ber om lengre tid. DMMH har i 2023 igangsatt et prosjekt for å utvikle en deltidsutdanning på masternivå for å imøtekomme behovet og øke tilgjengeligheten i hele landet. Høyskolen har tro på at dette vil være et viktig tiltak for å øke gjennomstrømmingen på heltidsprogrammene som tilbys.

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten

Studiebarometeret er en nasjonal studentundersøkelse som måler hvor fornøyd studentene er med sitt studieprogram. Undersøkelsen gjennomføres hvert år for studenter i andre og femte studieår. DMMH hadde i 2022 svært høy svarprosent, 85 % i snitt. I 2023 er denne noe redusert til 70 % på heltid (BLUHO), 50 % deltid i Trondheim (BLUDeI), mens svarprosenten i deltidsutdanningen i Kristiansund (BLULED) er svært høy og på 90,5 %. Svarprosenten er for alle studieprogrammer tilstrekkelig til at undersøkelsen gir et troverdig bilde av situasjonen.

DMMH scorer 3,6 på overordnet tilfredshet for BLU-utdanningene, hvilket er det samme som for 2022, men lavere enn tidligere år og lavere enn landssnittet (3,8). Dette er vi ikke fornøyd med. Vi ser imidlertid en betydelig oppgang på heltidsutdanningene, hvilket er gledelig, men samtidig har vi hatt en stor nedgang i målt tilfredshet på deltidsutdanningene, spesielt i Trondheim. Tilfredsheten på deltid i Kristiansund ligger fortsatt høyt (4,0), mens situasjonen på deltid i Trondheim har endret seg fra 4,0 til 3,1, hvilket er en stor endring i feil retning.

| Barnehagelærerutd | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|
| BLUHO | 3,4 | 3,0 | 3,7 | 4,1 |
| BLUKF | 3,5 | 2,5 | 3,5 | 4,3 |
| BLUMF | 3,7 | 3,2 | 3,5 | 4,3 |
| BLUNF | 4,2 | 4,1 | 4,2 | 4,2 |
| Snitt heltid | 3,6 | 3,3 | 3,8 | 4,2 |
| Deltid KrSund | 4,0 | 4,3 | 4,4 | 4,3 |
| Deltid TrHeim | 3,1 | 4,0 | 4,4 | 4,6 |
| Snitt deltid | 3,6 | 4,2 | 4,4 | 4,5 |
| DMMH totalt | 3,6 | 3,6 | 4,0 | 4,3 |
| Landssnitt BLU | 3,8 | 3,8 | 4,0 | 4,0 |

Økningen på heltid kan ha sammenheng med endringer som er inført fra høsten 2023 for å redusere store arbeidstopper i andre klasse (når undersøkelsen gjøres), samt at det er gjort en del tiltak for å styrke medvirkning og tilbakemeldingssløyer og for å bedre studiemiljøet. Deltidsstudentene vil i mindre grad merke en del av disse endringene, da de er sjeldnere på campus (samlingsbasert). Det er også verdt å merke seg at svarprosenten på deltid i Trondheim var betydelig lavere enn ved andre studieprogrammer. Det kan spekuleres i om dette har ført til en skjevhet i representasjonen. Høgskolen vil imidlertid følge opp undersøkelsen og forsøke å kartlegge hva som er årsaken til den store nedgangen her.

I 2023 deltok studenter fra to av våre fire masterutdanninger i Studiebarometeret (ikke alle har opptak hvert år).

| Mastergrader | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Barnehagekunnskap | - | 4,1 | - | 4,9 |
| Barnehageledelse | 4,0 | 4,4 | 4,4 | - |
| Barnekultur og kunstpedagogikk | - | 4,8 | - | 4,9 |
| Spesialpedagogikk med vekt på tidlig barndom | 4,6 | 3,9 | 4,5 | 4,7 |
| Snitt mastergrader | 4,2 | 4,3 | 4,5 | 4,8 |

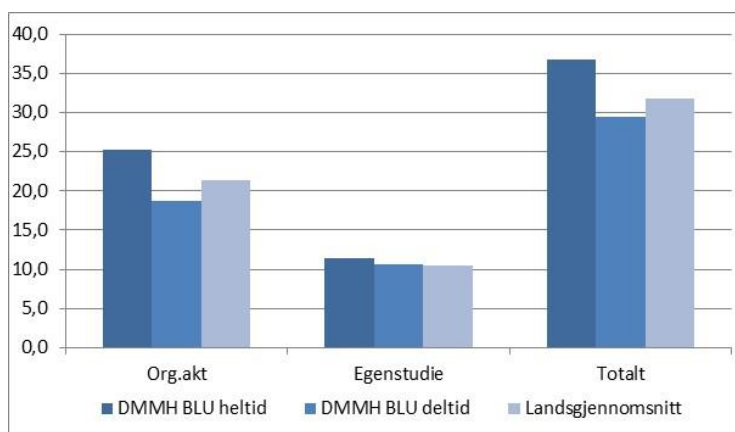
Tilbakemeldingene fra våre masterstudenter er svært gode. I 2022 var det en betydelig nedgang i tilfredshet ved masterprogrammet Spesialpedagogikk med vekt på tidlig barndom, men for 2023 er det en svært stor og gledelig oppgang og ligger nå på en skår på 4,6. I masterutdanningen i barnehageledelse (MBL) har vi fått en nedgang, men snittet ligger fortsatt høyt (4,0). Basert på periodisk evaluering av MBL ble det i 2023 satt igang et prosjekt for å revidere studieprogrammet. Vi har tro på at dette vil bidra til enda bedre kvalitet og relevans og at det på sikt vil føre til enda høyere tilfredshet.

Det jobbes hvert år iherdig med å få så mange studenter som mulig til å svare på undersøkelsen. Tradisjonelt er det litt vanskeligere å få mange studenter ved masterutdanningene til å svare og i år var svarprosenten på 50 %.

Faglig tidsbruk (timer) pr uke blant heltidsstudenter

I Studiebarometeret blir studentene bedt om å oppgi hvor mange timer de bruker i gjennomsnitt hver uke på egenstudier og organiserte læringsaktiviteter. Denne styringsparameteren gir i mindre grad indikasjoner på forhold som kan påvirkes av institusjonene selv og peker i større grad på nasjonale forhold som studentenes økonomi og lav lånefinansiering. I barnehagelærerutdanningene er andelen eldre studenter høyere enn ved mange andre utdanninger, hvilket medfører at flere er i en familiesituasjon og således mer avhengig av jobb. Slik sett gir parameteren interessant informasjon som kan bidra til å forstå andre parametere som for eksempel gjennomføringsgrad, opplevelse av belastning, tilfredshet og ev. frafall.

I Studiebarometeret ser vi at heltidsstudentene på alle våre bachelorstudier i gjennomsnitt bruker 36,7 timer per uke til studier, noe som er betydelig mer enn landsgjennomsnittet for barnehagelærerutdanninger (31,8). I forhold til i fjor har innsatsen for våre studenter økt fra 35,2 til 36,7, mens den på landsbasis har sunket fra 33,7 til 31,8.



Heltidsstudentene på bachelor bruker i snitt ca. 11,5 timer på egenstudier, som er omtrent samme nivå som i fjor og litt over landsgjennomsnittet for lignende utdanninger. Deltidsstudentene oppgir at de bruker ca. 18,8 timer per uke på organiserte læringsaktiviteter og ca. 10,6 timer på egenstudier, noe som er en økning på en time for organisert aktivitet og en nedgang på nesten 2 timer på egenstudie.

Et heltidsstudium defineres som 30 studiepoeng fordelt på ett semester der det forventes at man legger ned tilsvarende tid som en heltidsstilling. Dette betyr at det ligger en forventning om at heltidsstudentene skal bruke 40 timer i uken på studier. Dette inkluderer både egenstudier og organiserte læringsaktiviteter. Vi er fornøyde med at den samlede tidsbruken blant studentene har økt sammenlignet med i 2021 og 2022, men vi vil fortsatt ha oppmerksomhet på studentenes tidsbruk på studiene sine fremover.

Antall publikasjonspoeng per faglig årsverk

Høyskolen har videreført en rekke interne virkemidler for å heve forskningskompetansen, kvaliteten og omfanget av FoU og den kunstneriske virksomheten i 2023. Antall publikasjonspoeng steg i begynnelsen av pandemien, hvilket ble forklart med at det var mindre reising, færre arrangementer og mer tid til å skrive publikasjoner basert på data som forelå før pandemien. Da reduksjonen kom i 2022 ble dette forklart med at det under pandemien ble vanskelig å samle inn ny data i barnehagene og at dette kom til uttrykk i en reduksjon i antall publikasjoner og publiseringspoeng. Antall publikasjonspoeng ser ut til å øke noe i 2023 og det estimerte tallet er 50 poeng.

Andel publikasjonspoeng per vitenskapelig stilling er ikke direkte sammenlignbart med tilsvarende målinger ved universitetene, da vi som profesjonshøyskole har mange høyskolelektorer med 10 % av sin stilling satt av til forskning og utvikling og våre førstestillinger har noe lavere forskningstid i sin stilling enn ved universiteter (30 % forskningstid i 2023).

Høgskolen har som beskrevet i kapittel 3 igangsatt tiltak for å øke omfang og kvalitet i FoU. Effekten av tiltakene, som økt støtte til søknads- og forskningsarbeid, flere forskningsstipend til høyskolelektorer i 2022/23, kvalifiseringsstipend for opprykk til toppstillinger og flere PhD stillinger er ventet å få effekt i form av publikasjonspoeng i 2024 og 2025. Det er også igangsatt 3 større eksterntfinansierte prosjekter i 2023 som er forventet å gi effekt fra 2024 og utover.

Høgskolen jobber mye med å øke andelen første- og toppkompetente. Selv om antallet har økt jevnt har ikke andelen økt tilsvarende. Dette har sammenheng med at høgskolen har økt aktiviteten i det regionale samarbeidet for kompetanseutvikling i barnehagen (Rekom) hvor kompetansekravet om erfaring fra barnehagen har veid tungt. Dette har ført til en forskyvning mot flere høyskolelektorer. DMMH jobber aktivt for at både flere fag og flere med første- og toppkompetanse skal delta i Rekom arbeidet. Videre ser vi at andel første- og toppkompetente går ned som følge av generasjonsskifte. Som nevnt tidligere er flere tiltak i gang for å sikre opprykk hos ansatte (kvalifiseringsstipend og interne PhD-stipend) og øke vår attraktivitet ved rekruttering (økt tid til FoU hos første- og toppkompetente).

I tabellen under vises utviklingen på noen sentrale områder knyttet til publisering de siste fire årene.

| Vitenskapelig publisering | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|--------|--------|--------|
| Andel førstekompetente | 50,4 % | 46,9 % | 49,1 % | 46,0 % |
| Antall publiseringspoeng * | 63,1 | 64,9 | 41,7 | 50,0 |
| Publiseringspoeng pr vitenskapelig stilling * | 0,61 | 0,60 | 0,37 | 0,43 |
| Antall publikasjoner på nivå 1 | 56 | 53 | 49 | 44 |
| Antall publikasjoner på nivå 2 | 12 | 16 | 7 | 4 |

* tallet er foreløpig og det estimeres at DMMH vil ha totalt 50 publiseringspoeng i 2023

Sektormål 2 – Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Vårt viktigste bidrag til en bærekraftig utvikling og velferd er utdanningen av barnehagelærere og barnehagelektorer (masterkandidater). I tillegg bidrar vi gjennom praksisrelevant forskning som foruten økt kunnskapsgrunnlag har ført til utvikling og innovasjoner i og for barnehagene. Også vårt samarbeid med barnehagene for kompetanseutvikling (Rekom og Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis) er viktig for kvalitet i barnehagene og derigjennom en god barndom og oppvekst som grunnlag for barns deltakelse i utdanning, arbeids- og samfunnsliv senere i livet.

| Fullføring av studieprogrammer | 2020 | 2021 | 2022 | 2022 |
|--|------|------|------|------|
| Antall uteksaminerte kandidater på barnehagelærerutdanningen | 307 | 260 | 263 | 297 |
| Antall uteksaminerte kandidater på masterutdanningene | 49 | 55 | 41 | 51 |
| Antall studenter med fullført videreutdanningstilbud | 163 | 151 | 172 | 137 |
| Totalt | 519 | 466 | 476 | 485 |

Antall ferdige kandidater – bachelor barnehagelærerutdanning og på våre masterprogrammer

For 2023 er antallet studenter som fullfører bachelor barnehagelærerutdanning det nest høyeste i høgskolens historie. Det er vi svært fornøyde med. Samtidig så ser vi at dette høye tallet vil kunne få betydelige negative konsekvenser i overgangen til nytt finansieringssystem da antallet studenter som har startet på bachelorutdanningen de to siste årene har dalt betydelig.

Antallet kandidater på masterutdanningene er også relativt stabilt og omtrent som forventet. Antallet varierer noe annet hvert år, da to av masterutdanningene har opptak annet hvert år.

Den drastisk synkende rekrutteringen til barnehagelærerutdanningen omtalt i kapittel 1 og under resultatmål for institusjonen vil om få år føre til store utfordringer for rekrutteringen til barnehageprofesjonen, og vil, dersom trenden ikke snur snarlig, få merkbar effekt på kvaliteten i barnehagene. Regjeringens mål om 60 % barnehagelærere og flere med mastergrad i barnehagene innen 2030, for å sikre høy kvalitet vil ikke bli nådd med dagens rekruttering og kvaliteten i det pedagogiske arbeidet vil reduseres. Økt slitasje på bemanningen vil påvirke omdømmet og attraktiviteten vil gå ned. For høyskolen betyr dette at vårt bidrag til en bærekraftig samfunnsutvikling og velferd går ned.

Studenttilgangen, og studentenes gjennomføring, er også et av de største usikkerhetsmomentene knyttet til høyskolens økonomi og drift fremover. Antallet førstevalgsøkere bør ligge markert over antall studieplasser, og nedgangen i søkertall i 2022 og 2023 gir grunn til bekymring. Ved reduksjon i studentkullene vil konkurransen om studentene hardne til. Gjennomsnittsstudenten tas i dag inn med relativt lave karaktersnitt, og studentfracfallet underveis i studieforløpet har tradisjonelt vært ganske stort (opp mot 30 %).

Det er viktig at sentrale myndigheter arbeider for å øke barnehagelærerprofesjonens status og attraktivitet. Dette kan gjøres gjennom økt lønn, tydelige karriereveger ved innføring av barnehagelektorer og oppgaver og ansvar i tråd med kompetanse. Dette vil bidra til anerkjennelse av barnehagene og profesjonens avgjørende betydning for en god barndom, barns muligheter til å delta i arbeids- og samfunnslivet og derigjennom en bærekraftig samfunnsutvikling, sosial utjevning og for velferdssamfunnet.

Antall studenter som fullfører videreutdanning

Livslanglæring er avgjørende for å møte nye utfordringer og muligheter i et samfunn, og derfor også en barnehage i endring. DMMH har siden tidlig 90-tall hatt en egen videreutdanning rettet mot pedagoger uten barnehagelærerutdanning som ønsker å arbeide som pedagogisk leder eller styrer. Studiet har en jevn studenttilgang. Øvrige egenfinansierte videreutdanningstilbud inkluderer blant annet Universitets- og høyskolepedagogikk.

DMMH har siden 2012 tilbudt Nasjonal lederutdanning for styrer i barnehagen som er finansiert av Utdanningsdirektoratet (Udir). Søkningen til studiet varierer noe fra år til år, og DMMH har ved noen anledninger tatt opp ekstra mange studenter på dette studietilbudet. Høgskolen har også avtale med Udir om gjennomføring av 4 videreutdanningsemner på masternivå hvor studenttallene varierer svært mye fra år til år.

| Fullføring av videreutdanningstilbud | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|------|
| Barnehagepedagogikk, egenfinansiert | 24 | 21 | 24 | 24 |
| Øvrige videreutdanningstilbud, egenfinansiert | 10 | 26 | 7 | 29 |
| Nasjonal lederutdanning for styrere i barnehagen, Udir-finansiert | 45 | 24 | 55 | 21 |
| Videreutdanninger på masternivå, Udir-finansiert | 66 | 80 | 72 | 53 |
| Totalt | 145 | 151 | 158 | 127 |

Forskjellen i antallet studenter som fullfører en videreutdanning faller med ca. 20% fra 2022 til 2023 og skyldes færre studenter på studietilbud finansiert av Utdanningsdirektoratet. Det er spesielt bortfallet av studietilbudet Nasjonal lederutdanning for styrere i barnehagen som ble gjennomført som et engangstilfelle i Ålesund som forklarer nedgangen.

| Bidrags- og oppdragsinntekter | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------|--------|--------|--------|
| Bidragsinntekter fra Forskningsrådet pr faglig årsverk | 10,47 | 7,07 | 74,69 | 66,39 |
| Andre bidrags- og oppdragsinntekter pr faglig årsverk | 176,59 | 197,70 | 232,63 | 213,63 |

Bidragsinntekter fra Forskningsrådet per faglige årsverk

DMMH har over flere år jobbet med mål om tilslag på flere prosjekter finansiert av Norges Forskningsråd. Større forskningsrådsprosjekter er viktig for å sikre tilstrekkelig volum og kvalitet i forskningen, det bidrar til økt faglig samarbeid nasjonalt og internasjonalt, spredning av forskningsbasert kunnskap og utvikling av innovasjoner i og for barnehagefeltet, samt synliggjøring og omdømmebygging av forskningsfeltet, profesjonen og institusjonene.

Våren 2023 fikk vi tilslag på et nytt større prosjekt fra Norges Forskningsråd, «Food4Kids». Prosjektet startet så vidt opp før jul 2023, og til sammen har DMMH nå tre store forskningsrådsprosjekter, hvilket vi anser som et godt resultat. Prosjektene «Virtual Risk Management - exploring effects of childhood risk experiences through innovative methods» (kortnavn ViRMa), og «Kvalitetsutvikling gjennom medvirkning i barnehagen» (kortnavn KUMBa), hadde oppstart høsten 2021 og skal vare ut 2024. Den totale rammen for alle disse tre prosjektene er på 48,5 mill. kroner og hvor tildelingen fra Forskningsrådet er på om lag 33,8 mill. kroner (se nærmere beskrivelse av prosjektene i avsnitt 3.1, ad 5) over).

Høyskolen deltar også i prosjektet «Bedre skolestart for alle - et innovasjonsprosjekt i Trondheim kommune» hvor Trondheim kommune er prosjekteier og NTNU er prosjektleder.

Totalinntekten fra Forskningsrådet i 2023 er på 7,7 mill. kroner (8,5 mill. kroner i 2022) og er knyttet til prosjektene nevnt over. Inntekter fra Forskningsrådet pr faglige årsverk reduseres noe sammenlignet med året før og utgjør 66,39 tusen kr/faglig årsverk (74,69 i 2022).

Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglige årsverk

Andre bidrags- og oppdragsinntekter utgjør 24,8 mill. kroner, noe som er litt mindre sammenlignet med 2022 (26,5 mill. kroner). Hoveddelen av inntektene stammer fra direktefinansierte studietilbud (de fleste finansiert av Utdanningsdirektoratet, og hvor Nasjonal lederutdanning for styrere i barnehagen er den absolutt største), inntekter knyttet til regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagene (Rekom), samt Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Totalt genererte direktefinansierte studietilbud 8,1 mill. kroner i inntekter i 2023, Rekom-prosjekter ga ca. 10,2 mill. kroner i inntekter og inntekter fra kompetanseløftet ca. 0,6 mill. kroner. Øvrige bidrags- og oppdragsinntekter er i hovedsak knyttet til oppdragsforskning, konferanser, kurs og veiledningsoppdrag for barnehagesektoren regionalt og nasjonalt.

Pr faglige årsverk er bidrags- og oppdragsinntektene i 2023 redusert noe sammenlignet med året før – 213,6 i 2022 mot 232,6 i 2022 (inntekter i tusen kroner).

Sektormål 3 – God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

DMMH rekrutterer studenter fra hele landet men de fleste studentene er fra regionen. Selv om trenden ikke er like tydelig ved DMMH så velger en større andel på nasjonal basis å studere deltid og/eller på fleksible utdanningstilbud med en større andel digital undervisning. DMMH tilbyr deltidsutdanning på bachelornivå og flere av våre etter- og videreutdanninger er samlingsbaserte, hvilket også gjelder for alle våre fire masterprogrammer. I tillegg har DMMH en desentralisert deltidsutdanning på bachelornivå i Kristiansund, *Barnehagelærer med vekt på ledelse*. Sistnevnte opprettholdt antall førsteprioritetssøkere i 2023 som på 2022 nivå, dvs. med ca. en førsteprioritetssøker per studieplass, mens deltidsutdanningen i Trondheim gikk ned i samme periode.

| Studiepoeng pr faglige årsverk | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Faglige årsverk | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Antall faglige årsverk, totalt | 103,6 | 108,9 | 113,9 | 116,2 |
| Studiepoengsproduksjon (SPE) * | | | | |
| Bachelor barnehagelærerutdanning, heltid | 607,4 | 720,8 | 651,3 | 576,7 |
| Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid | 187,9 | 192,0 | 184,5 | 179,6 |
| Sum bachelorutdanning | 795,3 | 912,8 | 835,8 | 756,3 |
| Egne mastergrader | 109,8 | 111,7 | 107,8 | 105,4 |
| Øvrige videreutdanninger | 33,0 | 29,8 | 35,6 | 37,1 |
| Sum master og VU | 142,8 | 141,4 | 143,5 | 142,5 |
| Sum SPE som gir uttelling i finansieringssystemet | 938,2 | 1054,3 | 979,2 | 898,8 |
| ABLU (bachelor, deltid) | 22,5 | - | - | - |
| Nasjonal lederutdanning for styrere i bhg | 22,3 | 11,7 | 27,2 | 10,5 |
| Øvrige videreutdanninger Udir | 23,0 | 41,8 | 34,6 | 33,3 |
| Sum SPE som ikke gir uttelling | 67,8 | 53,4 | 61,8 | 43,8 |
| Totalsum SPE DMMH | 1 005,9 | 1 107,7 | 1 041,0 | 942,5 |
| Studiepoeng pr faglige årsverk | 582,7 | 610,3 | 548,6 | 486,9 |

* Studiepoengsproduksjon (SPE) viser antall 60-studiepoengsenheter (heltidsekvivalenter)

Produksjon av studiepoengenheter og antall studiepoeng pr faglige årsverk

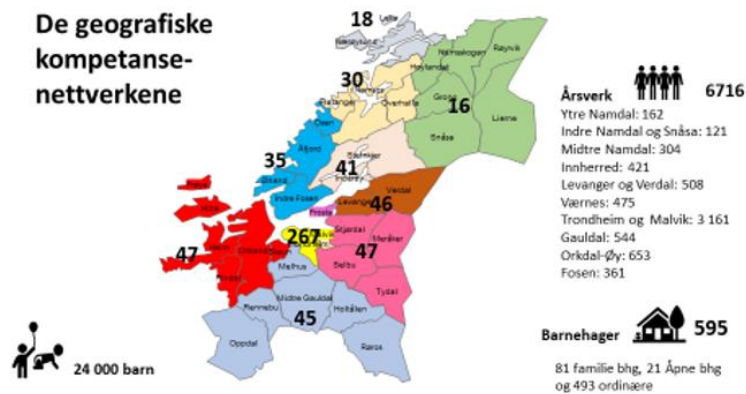
Den samlede studiepoengproduksjonen (SPE) viser en nedgang sammenlignet med 2021 på 15 %. Nedgangen fra 2021 til 2022 var på 6 %, mens det var en ytterligere nedgang fra 2022 til 2023 på 9,5 %. Reduksjonen skjer i all hovedsak på bachelorutdanningen og skyldes færre studenter.

Reduksjonen i antall SPE på bachelor deltid i sum, Trondheim og Kristiansund, gikk fra 2021 til 2023 ned med 6,5 %. De samlingsbaserte masterutdanningene holdt seg relativt stabile, men med en liten nedgang på 5,6 % fra 2021 til 2023. Videreutdanninger på masternivå gikk imidlertid opp 25 % i samme periode, mens videreutdanninger finansiert av Udir gikk ned med 20 %. Tallene spriker, men i sum har SPE produksjonen holdt seg mer stabil ved de samlingsbaserte og deltidsutdanningene, både på bachelor og masternivå. Reduksjonen knyttet til Nasjonal lederutdanning for styrere i barnehagen skyldes at tilbudet i Ålesund ikke ble gjennomført i 2023. I gjennomsnitt «produserte» hvert faglige årsverk 486,9 SPE i 2023, hvilket er en nedgang på 20 % fra 2021. Dette skyldes i hovedsak nedgang i antall studenter, men samtidig forverres resultatet ved at antall ansatte er økt med 6,7 %. Økningen i antall vitenskapelige ansatte skyldes økt aktivitet knyttet til Rekom fra 2021 til 2023 og økt antall vikarer for ansatte som er i kvalifiseringsløp til opprykk eller på doktorgradsstipend.

Kompetanseutvikling i regionen

DMMHs innsats knyttet til Rekom og Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis er også en viktig aktivitet som bidrar til livslang læring og kompetanse i regionen.

I 2023 hadde DMMH om lag 90 % av barnehagene/områdene i Trøndelag og noe i Møre og Romsdal. Dette tilsvarer samarbeid og kompetanseutvikling ved 595 barnehager, 6716 tilsatte i barnehager og 24.000 barn i regionen.



Forskningsamarbeid og formidling

Som omtalt under sektormål 2 har DMMH flere eksterntfinansierte bidrags- og oppdragsprosjekter, hvorav tre finansiert av Forskningsrådet. Den totale omsetningen pr vitenskapelige årsverk har økt betydelig fra 2021 og 2022. Forskning og utviklingsarbeid er av natur nasjonalt og internasjonalt. Forskningsresultatene publiseres i vitenskapelige kanaler i tillegg til kanaler rettet mot allmennheten.

Midler tildelt over kap. 231 post 21

Det ble i 2023 bevilget 50 mill. kroner over kap. 231 post 21 for å styrke barnehagelærerutdanningen og DMMHs andel av bevilgningen var 5,6 mill. kr. Disse midlene har gjort det mulig å igangsette en rekke strategiske utviklingstiltak for å styrke kvaliteten i utdanningen, studentenes læringsmiljø samt arbeid for å øke synlighet, styrke omdømme og øke rekrutteringen til utdanningen. De ulike tiltakene er oppsummert i tabellform innledningsvis i kapittel 3 «Resultater 2023». Som eksempler kan nevnes arbeidet med å styrke ansattes utdanningsfaglige kompetanse gjennom kurs, stipend og etablering av arenaer for erfaringsutveksling og læring av hverandre, utvikling av undervisningsfasiliteter for å støtte opp under undervisningsformer for økt studentaktiv læring, tiltak for å styrke studenters læringsmiljø og trivsel, styrking av arbeidslivsrelevansen i utdanningen i tett samarbeid med praksisfeltet og tiltak for å styrke det forskningsbaserte kunnskapsgrunnlaget for utdanningen.

Av de tildelte midlene er 2,15 mill. kroner brukt i 2023, mens resterende midler er overført til, og forventes brukt i, 2024.

Midler tildelt over kap. 275 post 70

De tildelte midlene over kap. 275 post 70 har blitt benyttet til det vi ved DMMH kaller ordningen om lærerutdanningsbarnehager (LUBA). Ordningen startet opp i 2021, og høyskolen har til nå inngått samarbeidsavtaler med Granåsen barnehage (en enhet bestående av 3 barnehager eid av Trondheim kommune) og Sit Barn (3 studentbarnehager eid av Studentsamskipnaden i Trondheim).

LUBA -prosjektet på DMMH skiller seg noe fra andre tilsvarende prosjekter rundt om i landet, ved at vi i større grad har satset på PhD -stipend, og mer forskningsbasert samarbeid mellom barnehagene og høyskolen og at vi foreløpig har begrenset oss til to barnehager, som gir oss mulighet til tettere samarbeid. Men, vi ønsker å etablere en tilsvarende ordning i Kristiansund, der vi også har undervisning på høyskolesenteret for deltidsstudenter. Dette er noe som blir fulgt opp i 2024.

Pr 31.12 omfatter LUBA-prosjektet tre PhD-stipendiater som forsker i tett samarbeid med barnehagene. I tillegg utlyses stipend rettet mot faglærere på 160 timer for å samskape og utvikle FoU-prosjekter med personalet i barnehagene. I 2023 ble 7 slike stipend delt ut til faglærere etter søknad. Prosjektene er utviklet i samarbeid med barnehagene. Barnehagene ytes en støtte tilsvarende kostnaden for disse stipendene, som frigjør kapasitet og personale til å være med i disse prosjektene. LUBA-prosjektet omfatter også skygging av ledere for masterstudenter over et visst tidsrom, samt delt undervisning der barnehagelærere bidrar inn i undervisningen på skolen med praksiserfaring. Planen er å involvere representanter fra barnehagene i utviklingen av emner etter hvert, som en del av vårt arbeid med delt undervisning.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

En beskrivelse av opplegget for risikovurdering og at risikovurdering er gjennomført

Høyskolestyret har i 2023 hatt stor oppmerksomhet på de økonomiske framtidsutsiktene som følge av synkende studenttall de siste to årene. Økonomisk handlingsrom og vurderinger for grunnlag til budsjett og langtidsbudsjett har vært behandlet i flere styremøter. I saksfremlegg til styret om de økonomiske framtidsutsiktene har hensikten vært å gi styret innsikt i ulike faktorer som vil ha, eller kan ha, innvirkning på det økonomiske handlingsrommet og hvordan dette påvirker den økonomiske utviklingen fremover.

Som et grunnlag for styrebehandling av langtidsbudsjett har ledelsen, inklusive instituttlederne, HR og studentrepresentant gjennomført en risikoanalyse av det økonomiske handlingsrommet. Formålet med analysen er å avdekke risikomomenter og muligheter knyttet til inntekter og kostnader spesifikt, og da i et 5-årsperspektiv. Risikoanalysen bygger på handlingsplanen for 2023/2024. Risikostyringen har bestått av risikovurderinger og risikohåndtering. Sannsynlighet og forventede konsekvenser er vurdert. Vurderinger ble gjort individuelt før sammensetning. Ved sprikende resultater ble det gjort en vurdering på hvordan faktoren ble tolket, for så å komme frem til en felles forståelse på sannsynlighet og konsekvens. Ledelsen er omforent om resultatet fra analysen.

En vurdering av de største risikoområdene som kan virke inn på evnen til å nå fastsatte mål og resultater

Basert på risikoanalysen har ledelsen og styret foretatt en vurdering av hvilke scenario for utvikling som er mest sannsynlig, slik at dette kunne legges til grunn ved utarbeidelse av års- og langtidsbudsjett.

De største risikoområdene for betydelig redusert inntekt:

- Søkningen til barnehagelærerutdanningen blir værende på 2023 nivå. Ledelsen har tro på at igangsatte tiltak for markedsføring nasjonalt og lokalt, kvalitetsheving i studietilbudet, fornøyde studenter, omdømmebygging vil hjelpe fra 2025, men videreføring og nye tiltak i perioden er påkrevd, ikke minst omfattende nasjonale tiltak og økt politisk vilje for å styrke profesjonens status og attraktivitet.
- Søknaden til barnehagelærerutdanning går ytterligere ned i 5-årsperioden. Ledelsen har tro på at igangsatte tiltak for markedsføring nasjonalt og lokalt, kvalitetsheving i studietilbudet, fornøyde studenter, omdømmebygging vil hjelpe, mulig forsinket effekt som gir ytterligere nedgang i 2024, men deretter vil det være en oppgang.
- Uheldig omtale av utdanning og profesjon
Det vi selv kan påvirke ligger til grunn. Ledelsen har tro på at iverksatte tiltak for kvalitet, synlighet, læringsmiljø vil bidra fra og med i år. Nasjonalt er ikke vurdert.

De største risikoområdene for betydelig økning i kostnader:

- Antall ansatte øker på grunn av økt tid til FoU, særlig uten at andre oppgaver reduseres samtidig
Det er planlagt noen tiltak for å effektivisere/redusere andre oppgaver for

administrasjon/utdanning, men dette er ikke nok til å unngå at behovet for ansatte øker ved innføring av mer tid til FoU

- Videreføring av dagens struktur og omfang i utdanningen (antall programmer/variasjoner og organisering, struktur)

Tiltak er planlagt eller skal utredes for å øke/endre studietilbudet slik at rekrutteringen og inntekten øker. Det vil også bety at kostanden blir mer i tråd med inntekt. Det er også vedtatt tiltak for å optimalisere struktur og organisering av nåværende utdanning. Samtidig er det svært avgjørende å få nye/bedre tilbud på plass for å øke rekrutteringen.

- Ressurser benyttes ikke alltid til det det skal/brukes ikke effektivt, f.eks. pga.

strukturhindringer, manglende sammenhengende tid o.l.

Ledelsen har tro på at tiltak som tettere personaloppfølging, arbeids- og timeplanprosjektet vil hjelpe, men det er behov for ytterligere risikoreducerende tiltak.

En vurdering av om opplegget for styring og kontroll som sikrer at lover og regler overholdes, resultat- og regnskapsinformasjonen er relevant og pålitelig, vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres, samt internkontrollen er dokumentert

Stiftelsens og høyskolens øverste organ er høyskolestyret. Styret og høyskolens øverste ledelse er av den oppfatning at høyskolen har tilfredsstillende kontroll med sin virksomhet slik at fastsatte mål oppnås på en forsvarlig måte. Det har heller ikke i 2023 forekommet hendelser som skulle tilsi noe annet.

Styret anser at høyskolen har en hensiktsmessig struktur og organisering samt klart definerte rapporteringslinjer som legger til rette for effektiv drift og god styring og kontroll av virksomheten. Ansvars- og myndighetsområder er definert, herunder styrets ansvar i forhold til daglig leder/Rektor.

Styrets strategier og retningslinjer blir etterlevet, og høyskolen har god oversikt over sine risikoområder. Videre overholder høyskolen gjeldende lover og regler, og det er etablert tilfredsstillende interne instruksjoner og prosedyrer, herunder rutiner for varsling og avviksrapportering.

Den økonomiske forvaltningen ved høyskolen preges av gode reglementer og rutiner knyttet til virksomhetens økonomistyring. Gjennom et tydelig delegasjonsreglement, tydelige rutiner for attestasjon og anvisning av inntekter og kostnader, dobbel godkjenning av utbetalinger, faste rutiner for økonomisk rapportering til ledelsen og styret, samt forutsigbare prosesser knyttet til strategiske valg og prioriteringer, utarbeidelse av prognoser, årsbudsjetter og langtidsbudsjetter, mener vi å ha god kontroll på høyskolens økonomiforvaltning.

Siden DMMH er organisert som en selvstendig stiftelse, er det ingen eiere som kan pålegge høyskolen avkastningskrav og forventninger om utbetaling av utbytter. Alle midler som tilføres, enten gjennom statstilskudd eller fra oppdragsaktivitet, skytes inn i driften av høyskolen, og høyskolen vil styre aktivitetsnivået slik at resultatene og budsjettene over tid går i balanse.

Høyskolen har etablert skriftlige rutiner knyttet til all rapportering til DBH, både i de tilfeller der det er manuelle maler som brukes i rapporteringen og i de tilfeller der rapporteringen skjer direkte fra våre datasystemer (eksempelvis fra FS).

Høyskolen har et internkontrollsystem som er integrert i høyskolens kontrollorganer (herunder Styret selv, læringsmiljøutvalg, arbeidsmiljøutvalg, FoU-råd, utdanningsutvalg, nemnd for studentsaker,

mv.) og som sikrer overholdelse av lover og regler, interne rutiner og retningslinjer og ytre pålegg og krav fra bl.a. Kunnskapsdepartementet.

I tillegg til løpende driftsrapportering blir følgende forelagt styret til behandling:

- Årsrapport til Kunnskapsdepartementet
- Årsrapport for kvalitetsarbeid ved DMMH
- Årsrapport fra Læringsmiljøutvalget (LMU) om status for studentenes helhetlige læringsmiljø. Også handlingsplaner og møteprotokoller fra LMU-møter oversendes styret.
- Møteprotokoller fra Arbeidsmiljøutvalget (AMU) som rapporterer fra vernerunder og sykefraværsundersøkelser, samt sykefraværsstatistikk, i tillegg til HMS-arbeidet ved høyskolen.
- Årsrapport Nemnd for studentsaker
- Årsrapport om skikkethetsarbeidet
- Årsrapport fra studentombud
- Studieportefølje for kommende studieår
- Større revideringer av studieplaner/emneplaner for kommende studieår
- Endringer i studieforskrift
- Årsrapport drift og vedlikehold av høyskolens bygningsmasse og IT-systemer
- Strategiske planer og langtidsbudsjetter (5-årige som rulleres årlig)
- Årsbudsjett og handlingsplaner
- Tertialregnskap inklusive prognoser
- Endelig årsregnskap

Også i 2023 har ekstern revisor (BDO) evaluert høyskolen og bekreftet en positiv status.

Andre vesentlige forhold departementet må kjenne til

Den generelle nedgangen til søkningen til barnehagelærerprofesjonen i Norge er bekymringsfull. På sikt vil dette få store konsekvenser for drift av barnehager og for barna. Myndigheten har et særlig ansvar for å heve profesjonens status og attraktivitet, noe som vil føre til at flere søker seg til utdanningen. Kvaliteten i barnehagen er avhengig av flere ting, men det er en omforent enighet om at ansattes kompetanse er den viktigste faktoren. For å nå regjeringens ambisjon om 60 % pedagoger i barnehagene og flere med mastergrad innen 2030 må det bli vesentlig mer attraktivt å jobbe i barnehagene og den allmenne kunnskapen om barnehagelærerprofesjonen og karrieremuligheter må styrkes. DMMH vil bidra til at målene i strategien nås ved å tilby utdanning og forskning av høy kvalitet, for barna, barnehagene og samfunnet.

V. Vurdering av framtidutsikter

Framtidutsikter og planer

Med utgangspunkt i DMMHs overordnede strategi og styringssignaler fra KD vedtok styret i 2021 å prioritere seks strategiske områder for perioden 2021-2025:

1. DMMHs nasjonale rolle, økt synlighet og omdømmebygging
2. Livslang læring og fleksible utdanningstilbud
3. Gjennomstrømming i utdanningen på alle nivå
4. Lærers undervisnings- og veiledningskompetanse
5. Styrket kvalitet og kvantitet i forskning og utvikling
6. Forskerutdanning og etablering av et barnehagefaglig PhD-program

DMMHs strategi gjelder ut 2024 og et arbeid for å evaluere status og utarbeide fremtidige ambisjoner, mål og strategier er igangsatt. Det er forventet at denne prosessen vil kunne føre til endringer i styrets prioriteringer for kommende langtidsperiode, men for 2024 er de ovenfor nevnte seks prioriteringer videreført.

Handlingsplaner og tiltak for å nå målene som omfavnes av de seks prioriterte områdene er evaluert og utviklet årlig selv om de fleste handlingsplaner går over flere år.

Som nevnt innledningsvis er høyskolens virksomhet betydelig påvirket av det store fallet i søkningen til barnehagelærerutdanningen. Frem til og med 2021 var virksomheten i vekst som følge av økt søkning til våre studier og økt aktivitet knyttet til kompetanseutvikling i barnehagene. Synkende søkertall er den desidert største utfordringen for høyskolens virksomhet og måloppnåelse.

En annen viktig utfordring for høyskolen, spesielt innen noen fagområder, er rekruttering av og beholde høyt kompetente vitenskapelige ansatte (første- og toppkompetente). Herunder ligger også utfordringer som kvalifisering av ansatte til opprykk. Årsaken til utfordringene er sammensatte. Rekrutteringsgrunnlaget, at det er få kvalifiserte innen aktuelle fagområder er en utfordring, en annen er trange økonomiske rammer som gjør det utfordrende å konkurrere mht. avsatt tid og støtte til FoU, og en tredje er det faktum at høyskolen står foran et generasjonsskifte.

Etter en totalvurdering har styret i utarbeidelsen av handlingsplanene og tiltak for 2024 vektlagt tiltak som bidrar til å redusere risiko knyttet til:

1. Rekruttering av studenter og gjennomføring
2. Rekruttere og beholde ansatte med høy kompetanse (her under også kompetanseheving av ansatte)

Som omtalt tidligere har DMMH i 2022 og 2023 gjennomført et betydelig arbeid for å videreutvikle og forbedre vårt kvalitetssystem for utdanning og systemet er under implementering. I 2024 vil dette arbeidet i hovedsak bestå av opplæring, samt evaluering og kontinuerlig videreutvikling. Et godt kvalitetssystem skal sørge for at høyskolen evner å kartlegge og dokumentere forbedringsmuligheter, følge opp avvik og sikre en videreutvikling av utdanningsvirksomheten i tråd med høyskolens mandat og strategi.

Tabell xxx: Strategiske tiltak 2023 og 2024

| Satsings- område | Delmål | Tiltak | Ramme 2024 |
|--|--|--|---------------------|
| DMMHs nasjonale rolle, økt synlighet og omdømmebygging | <p>Øke rekruttering og utdannede kandidater</p> <p>Styrke omdømme for DMMH, BLU og profesjonen</p> | <p>1. Markedsføring, synliggjøring og omdømmebygging</p> <p>a. Oppdatere markedsføringsstrategi og tiltak</p> <p>b. Analyse av gjeldende tiltak, hva er et attraktivt studiested, utrede muligheter</p> <p>c. Etablere en tydeligere profil</p> <p>d. Tydeliggjøre bærekraftperspektivet</p> <p>e. Oppdatere/nye nettsider</p> <p>f. Utrede og utvikle stimuleringsordninger for å øke formidling og synlighet i ulike media/populærvitenskapelige kanaler (studenter og ansatte)</p> <p>g. Utrede behov og muligheter for kompetanseheving for formidling</p> | 2,3 mill.kr. |
| Livslang læring og fleksible utdannings-tilbud | <p>Øke rekrutteringsgrunnlaget og redusere sårbarhet</p> <p>Utvikle nye og videreutvikle eksisterende studietilbud som møter samfunnsbehov et</p> <p>Styrke det doble formålet i Rekom</p> | <p>2. Øke rekrutteringsgrunnlaget og redusere sårbarhet</p> <p>a. Øke rekrutteringsgrunnlaget</p> <p>b. Utrede behov og utvikle nye og eksisterende studietilbud innenfor barnehagefeltet og tilgrensende fagområder</p> <p>c. Involvere flere fagområder og sikre bred forskningsbasert kunnskapsbase inn i Rekom-arbeidet og styrke flyt og kompetanseheving tilbake til DMMH</p> | 1,0 mill.kr. |
| Gjennomstrømming i utdanningen på alle nivå og redusert frafall | <p>Sikre høy kvalitet i utdanningen gjennom gode systemer, rutiner og støttefunksjoner</p> | <p>3. System, rutiner og støttefunksjoner</p> <p>a. Optimalisere kvalitetssystemet (KS) herunder sette av tid til opplæring av ansatte, ansvarlige roller spesielt, og studenter</p> <p>b. Canvas (ny læringsplattform): ekstra ressurser for ansattes deltakelse og ekstra IT-støtte i prosjektfasen</p> <p>c. Ferdigstille timeplanprosjektet</p> | 0,8 mill.kr. |
| | <p>Sikre godt læringsmiljø og god studenttrivsel</p> <p>Øke arbeidslivsrelevansen</p> | <p>4. Studenter, medvirkning og tilfredshet:</p> <p>a. Ferdigstille arbeidskravprosjektet</p> <p>b. Videreutvikle oppstartprogrammet for studenter, inkl. masterstudenter.</p> <p>c. Etablere arenaer for fellesskap mellom masterstudenter og bachelorstudenter.</p> <p>d. Studentdrevne tiltak for å styrke klassemiljø og tilfredshet</p> <p>e. Videreutvikle MiB-ordningen</p> <p>f. Videreutvikle arenaer/systemer/rutiner for medvirkning og opplæring i bruk av disse</p> <p>g. Større grad av involvering/medvirkning ved utvikling (og gjennomføring) av undervisningen</p> | 0,5 mill.kr. |

| | | | |
|---|--|--|---------------------|
| | | 5. Praksis og arbeidslivsrelevans (til dels finansiert gjennom LUBA/Rekom) a. Utvikle opplegg og tilby praksislærere kompetanseheving i veiledning og mottak av studenter i praksis b. Hospitering, være med en veileder ut i praksisfeltet c. Tettere samarbeid med praksisfeltet – flere gjesteforelesere, praksislære med i undervisning for kollegaveiledning | 0,2 mill.kr. |
| | | 6. Evaluering nye BLU. Ferdigstilles i studieåret 2023/24 | 0,1 mill.kr. |
| Lærers undervisnings- og veiledningskompetanse | Økt kvalitet i utdanningen Øke utdanningsfaglig kompetanse • Styrke digitalpedagogisk kompetanse | 7. Kompetanseheving vitenskapelige ansatte a. Evaluere og videreutvikle UH-ped-ernene og andre utdanningsfaglige kompetansehevende kurs/emner b. Utrede og ev. utvikle nye kursmoduler (microkurs) basert på en kartlegging av utdanningsfaglig kompetanse og behov (f.eks. kompetanseheving i klasseledelse) c. Ferdigstille arbeidet med «DigiBLU»: Utvikle digitale læringsstier. d. Nyansatt-start-pakke, kurs og veiledning. | 0,5 mill.kr. |
| | Videreutvikle undervisningsrom med fasiliteter som understøtter studentaktive læringsformer | 8. Fasiliteter a. Ytterligere/større endringer vedr. fleksible undervisningsrom og utstyr b. Barnehagelab c. Generell oppgradering av undervisningsrom d. Digitalt undervisningsrom/veiledningsrom | 0,4 mill.kr. |
| Styrket kvalitet og kvantitet i forskning og utvikling | Optimalisere FoU-administrasjon Etablere ny modell for FoU Vedlikeholde og styrke kompetanse blant ansatte Tilrettelegge forskerutdanning | 9. Styrke FoU-infrastruktur, støtteapparatet, rutiner og retningslinjer, kommunikasjon og informasjonskanaler 10. Ny modell for FoU: a. Økt tid til FoU for førstestillingene og søkbar forskningstermin for toppstillingene b. Kriterier og retningslinjer for innhold og tildeling av FoU-aktiviteter c. Rammebetingelser for FoU 11. Kompetanseheving ansatte a. Slutføring tildelte kvalifiseringsstipender b. Styrke/videreutvikle veiledning/mentorordninger c. Jobbe for å skjerme tid til sammenhengende FoU | 2,3 mill.kr. |
| Forskerutdanning og etablering av et barnehagefaglig PhD-program | Frigjøre tid til FoU | 12. Jobbe for flere eksterntfinansierte PhD-stipender 13. Kartlegge kriterier for samarbeids-PhD og sondere mulige partnere | |

Budsjett 2024

For 2024 har DMMH budsjettert med et overskudd på 0,6 mill. kroner. Overskuddet anses som midlertidig da høyskolen planlegger med underskudd i kommende langtidsperiode (2025-2028) grunnet betydelig fall i søkningen til, og antall studenter ved, barnehagelærerutdanningen de siste 2 årene.

I det styrevedtatte budsjettet for 2024 forventes det at de totale inntektene vil bli 221,8 mill. kroner, noe som er 13,6 mill. kroner høyere enn for foreløpig årsregnskap for 2023. Økningen forklares hovedsakelig av økt statstilskudd bl.a. knyttet til økt kvalitet i barnehagelærerutdanningen, men også som følge av justering for lønns- og prisvekst. Inntektene i budsjettet øker også som følge av økt aktivitet knyttet til Forskningsrådsprosjekter og andre større FoU-prosjekter. Budsjetterte inntekter fra studentene er forventet å reduseres noe sammenlignet med foreløpig årsregnskap for 2023.

De samlede driftskostnadene i budsjettet for 2024 er på 221,2 mill. kroner. Dette er en økning på 20,6 mill. kroner sammenlignet med foreløpig regnskap for 2023. Økte lønns- og personalkostnader som følge av økt aktivitet, generell lønnsvekst og fortsatt tro på redusert sykefravær (og dermed reduserte sykepengerefusjoner) gir en økning i lønns- og personalkostnadene på ca. 5 mill. kroner. Avskrivninger er omtrent på samme nivå i budsjett 2024 som de faktisk var i 2023, mens kostnadene knyttet til praksis er forventet å synke noe (ca. 1 mill. kroner) som følge av færre studenter. Øvrige driftskostnader forventes økt med ca. 14 mill. kroner, både som følge av tiltak knyttet til økt kvalitet i barnehagelærerutdanning, men også knyttet til bygningsmessig vedlikehold, driftskostnader i FoU-prosjekter og Lærerutdanningsbarnehager. Netto finans viser en reduksjon i kostnadene sammenlignet med 2023 på ca. 0,5 mill. kroner.

| (alle tall i mill. kroner) | | Budsjett |
|----------------------------|--|--------------|
| Budsjett | | 2024 |
| Inntekter KD | | 172,9 |
| Andre inntekter | | 48,9 |
| Sum inntekter | | 221,8 |
| Strategiske tiltak | | 9,8 |
| Lønn- og personal | | 143,3 |
| Drift | | 68,1 |
| Sum kostnader | | 221,2 |
| Resultat | | 0,6 |

VI. Foreløpig årsregnskap (inklusive ledelseskomentarer)

Ledelseskomentarer

1. Ledelseskomentarer foreløpig regnskap 2023

1.1 Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i henhold til regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk, og presentert i samsvar med de oppstillingsplaner og særskilte krav til regnskapsopplysninger som Kunnskapsdepartementet har fastsatt, med opplysning om eventuelle avvik

Det bekreftes at regnskapet for DMMH utarbeides i henhold til regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk, og at regnskapet for 2023 er satt opp under forutsetning om fortsatt drift.

Det bekreftes også at regnskapet er presentert i samsvar med de krav Kunnskapsdepartementet har stilt, dog med ett avvik. Avviket er knyttet til vurdering av aksjer og andre finansielle eiendeler, som DMMH har vurdert til kostpris (i stedet for til markedsverdi jfr. prinsippnoten i foreløpig årsregnskap pr 31.12.2023).

1.2 Bekreftelse på at regnskapet gir et dekkende bilde av høyskolens økonomiske stilling, med opplysninger om eventuelle særskilte forhold

Det bekreftes at høyskolens styre og øverste ledelse er av den oppfatning av at regnskapet gir et dekkende og rettvise bilde av høyskolens økonomiske stilling.

DMMH har ingen særlige forhold å kommentere.

1.3 Omtale av avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert omtale av den økonomiske driften

Foreløpig regnskap for 2023 viser at høyskolen har et overskudd på 7,568 mill. kroner, noe som er 5,232 mill. kroner bedre enn budsjettet for året. Avviket forklares hovedsakelig av ikke forventede reduksjoner i pensjonskostnadene på 3,1 mill. kroner og betydelige høyere renteinntekter enn budsjettet i 2023.

| (alle tall i NOK 1.000) | Regnskap 2023 | Budsjett 2023 | Avvik 2023 |
|-----------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Regnskap mot budsjett 2023 | | | |
| Driftsinntekter | | | |
| Statstilskudd | 166 393 | 159 808 | 6 585 |
| Studieavgifter | 5 904 | 6 750 | -846 |
| Andre inntekter | 35 879 | 34 842 | 1 037 |
| <i>Sum driftsinntekter</i> | <i>208 176</i> | <i>201 400</i> | <i>6 776</i> |
| Driftskostnader | | | |
| Lønns- og personalkostnader | 138 466 | 140 255 | -1 789 |
| Avskrivninger | 4 784 | 4 785 | -1 |
| Praksiskostnader | 13 863 | 17 860 | -3 997 |
| Øvrige driftskostnader | 46 045 | 35 879 | 10 166 |
| <i>Sum driftskostnader</i> | <i>203 157</i> | <i>198 779</i> | <i>4 378</i> |
| Ordinært driftsresultat | 5 018 | 2 621 | 2 397 |
| Finansinntekter- og kostnader | 2 549 | -285 | 2 834 |
| <i>Resultat av finansposter</i> | <i>2 549</i> | <i>-285</i> | <i>2 834</i> |
| Årsresultat | 7 568 | 2 336 | 5 232 |
| Skattekostnad | - | - | - |
| Årsresultat | 7 568 | 2 336 | 5 232 |

Avvik knyttet til Sum driftsinntekter

De samlede inntektene er 6,776 mill. kroner (3,4 %) høyere enn budsjettet for året. Det positive inntektsavviket forklares hovedsakelig av faktorene;

- Statstilskudd 2023 kan oppsummeres i følgende tabell:

| (alle tall i NOK 1.000) | Regnskap 2023 | Budsjett 2023 | Avvik 2023 |
|-----------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Regnskap mot budsjett 2023 | | | |
| Tilskudd kap. 260, post 70 | 160 157 | 156 808 | 3 349 |
| Tilskudd kap. 270, post 75 | 3 944 | 3 000 | 944 |
| Tilskudd kap. 231, post 21 | 2 151 | - | 2 151 |
| Suppl.tildelingsbrev 2022 | 141 | - | 141 |
| <i>Sum driftsinntekter</i> | <i>166 393</i> | <i>159 808</i> | <i>6 585</i> |

- o Ordinært tilskudd over kap. 260, post 70: både faktiske inntekter og budsjett var på 156,808 mill. kroner. Ingen avvik. Men supplerende tilskuddsbrev i RNB 2023 ga en ekstra tildeling på 3,349 mill. kroner som kompensasjon for lønns- og prisjustering var ikke budsjettet.
- o Tilskudd over kap. 270, post 75: faktiske inntekter ble kr. 3,944 mill. kroner, mens budsjettet var på 3,0 mill. kroner. I statsbudsjettet for 2023 ble det bevilget 3,0 mill. kroner over denne posten, men høyskolen har i tillegg til dette inntektsført 0,944

- mill. kroner fra tidligere års tildelinger. Bevilgningen benyttes til partnerskap i lærerutdanningene og det som ved DMMH heter Lærerutdanningsbarnehager (LUBA).
- Tilskudd over kap. 231, post 21, som er knyttet til økt kvalitet i barnehagelærerutdanningen (BLU) på 5,6 mill. kroner var ikke budsjettert. Av tildelingen ble 2,151 mill. kroner brukt i 2023, mens resterende midler vil bli brukt i 2024. Høyskolen ble tildelt 156,808 mill. kroner over statsbudsjettet for 2023, noe som er 123 tusen kroner lavere enn budsjettert
 - I supplerende tilskuddsbrev i 2022 ble høyskolen tildelt 309 tusen kroner i koronatiltak knyttet ivaretagelse av studieprogresjon. Høyskolen brukte 168,4 tusen kroner i 2022 mens resterende midler – 140,6 tusen kroner – er brukt i 2023.
- Inntektene fra studentene ble i 2023 12,5 % lavere enn budsjettert som følge av lavere studentsøkning våren 2023, samt frafall i kullet som startet høsten 2022.
 - Andre inntekter viser i sum et positivt budsjettavvik på 1,037 mill. kroner, med flere positive og negative avvik.
 - Lavere inntekter enn budsjettert knyttet til satsingene Regional kompetanseheving (Rekom) og Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis i barnehagene, totalt negativt avvik på 2,8 mill. kroner
 - Noe høyere inntekter enn budsjettert knyttet til øvrige direktefinansierte studietilbud finansiert av Udir, 0,4 mill. kroner
 - Noe høyere inntekter enn budsjett knyttet til forskningsprosjekter finansiert av Forskningsrådet gir et positivt avvik 0,7 mill. kroner
 - Nye, ikke budsjetterte forskningsprosjekter viser et positivt avvik på 3,0 mill. kroner

Ellers er det kun mindre avvik på inntektssiden.

Avvik knyttet til Sum driftskostnader

Lønns- og personalkostnadene er 1,789 mill. kroner lavere enn budsjettert for året 2023, og det positive avviket forklares av hovedsakelig av 3 faktorer:

- Høyere lønnsvekst enn forutsatt i budsjettet, samt noen endringer mht. bemanningen, medførte at lønnskostnadene ble ca. 4,4 mill. kroner høyere enn budsjettert.
- Året 2023 var det første hele året hvor DMMH har fulle pensjonskostnader for alle ansatte gjennom avtalen med Statens pensjonskasse (SPK). SPK har gradvis innført ny fullkostmodell siden 2021. I første driftsår er de faktisk ordinære pensjonskostnadene omtrent på linje med budsjettet, men kostnadsreduksjoner som følge av såkalte endringsmeldinger (som oppstår basert på faktisk pensjonsuttak målt SPKs gjennomsnittlige pensjonsalder på 66 år) gir en lavere pensjonskostnad enn budsjettert på ca. 3,1 mill. kroner (inkl. arbeidsgiveravgift)
- Økt sykefravær gir høyere sykepengerefusjoner enn budsjettert. Budsjettavviket er på 2,6 mill. kroner

Praksiskostnadene er 4 mill. kroner lavere enn budsjett. Avviket forklares av betydelig færre førsteårsstudenter som gjennomførte praksis enn lagt til grunn for budsjettet. I tillegg har det også vært et noe større frafall blant studentene som startet høsten 2022.

Øvrige driftskostnader viser et betydelig merforbruk sammenlignet med budsjettet for året. Totalt er det brukt 10,166 mill. kroner mer enn budsjettet. De økte kostnadene har oppstått knyttet til følgende poster:

- Bygningsmessig vedlikehold viser økte kostnader sammenlignet med budsjett på 2,5 mill. kroner. Deler av dette skyldes fremskyving av vedlikehold av taket på hovedbygningen på Campus Dalen, samt økte kostnader knyttet til totalrenovering av Vaktmesterboligen.
- Tildelingen av midler til økt kvalitet i BLU har gitt økte kostnader på 2,151 mill. kroner. Midlene er brukt til oppgradering av undervisningsarealer, tiltak for å styrke rekruttering av studenter til barnehagelærerutdanningen og tiltak knyttet til høgskolens systematiske kvalitetsarbeid for utdanning.
- Økte aktivitet og inntekter knyttet til Forskningsrådsprosjekter og andre forskningsprosjekter medfører også høyere driftskostnader. Totalt viser regnskapet 1,36 mill. kroner høyere kostnader knyttet til forskningsprosjekter.
- Økt aktivitet våren 2023 for å skaffe flere studenter til barnehagelærerutdanningen viser et merforbruk på 0,53 mill. kroner.
- Noe høyere kostnader enn budsjettet knyttet til øvrige direktefinansierte studietilbud finansiert av Udir, 0,41 mill. kroner

Ellers er det mange mindre avvik som totalt utgjør ca. 3 mill. kroner.

Avvik knyttet til Resultat av finansposter

Netto finansposter viser et positivt budsjettavvik på 2,834 mill. kroner sammenlignet med årets budsjett, og forklares av betydelig høyere renteinntekter enn budsjettet.

1.4 Omtale av vesentlige endringer i resultat- og balanseposter i forhold til tidligere årsregnskap

| (alle tall i NOK 1.000) | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | endring |
|--------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Resultatregnskap 2023 vs 2022 | | | |
| Driftsinntekter | | | |
| Statstilskudd | 166 393 | 151 067 | 15 326 |
| Studieavgifter | 5 904 | 6 657 | -753 |
| Andre inntekter | 35 879 | 37 460 | -1 581 |
| <i>Sum driftsinntekter</i> | <i>208 176</i> | <i>195 184</i> | <i>12 992</i> |
| Driftskostnader | | | |
| Lønns- og personalkostnader | 138 466 | 126 280 | 12 186 |
| Avskrivninger | 4 784 | 4 784 | -0 |
| Praksiskostnader | 13 863 | 18 400 | -4 537 |
| Øvrige driftskostnader | 46 045 | 33 308 | 12 737 |
| <i>Sum driftskostnader</i> | <i>203 157</i> | <i>182 771</i> | <i>20 386</i> |
| Ordinært driftsresultat | 5 018 | 12 413 | -7 395 |
| Finansinntekter- og kostnader | 2 549 | 243 | 2 307 |
| <i>Resultat av finansposter</i> | <i>2 549</i> | <i>243</i> | <i>2 307</i> |
| Årsresultat | 7 568 | 12 656 | -5 088 |
| Skattekostnad | - | - | - |
| Årsresultat | 7 568 | 12 656 | -5 088 |

Endring i inntekter

Sammenlignet med året før øker de totale inntektene for året 2022 med ca. 13 mill. kroner (6,7 %) til 208,2 mill. kroner. Statstilskuddet øker med 15,3 mill. kroner (10,1 %) til 166,393 mill. kroner som følge av ordinær og ekstra kompensasjon for lønns- og prisvekst, noe økt produksjon, inntektsføring av 3,944 mill. kroner knyttet til partnerskap i lærerutdanninger (1,742 mill. kroner i 2022), 0,141 mill. kroner i tildelte koronamidler knyttet til studenttiltak (0,369 mill. kroner i 2022), samt 2,151 mill. kroner knyttet til satsingen økt kvalitet i BLU (0 i 2022).

Inntekter fra studieavgifter viser en nedgang som følge av færre studenter på 11,3 % sammenlignet med 2022.

Andre inntekter utgjør totalt 36,9 mill. kroner noe som er en reduksjon på om lag 1,6 mill. kroner (4,2 %) sammenlignet med 2022.

Endring i kostnader

De totale driftskostnadene i sum øker med 20,4 mill. kroner (11,2 %) sammenlignet med 2022.

Lønns- og personalkostnadene øker med 12,2 mill. kroner (9,7 %) som følge av flere faktorer:

- Gjennomsnittlig antall årsverk er 5,8 årsverk høyere i 2023 enn i 2022 og gir en kostnadsøkning på ca. 5,2 mill. kroner.
- Generell lønnsvekst, både helårseffekten fra 2022, og den betydelige lønnsveksten i 2023 gir om lag 4,7 mill. kroner i økte lønnskostnader
- Pensjonskostnadene fra SPK øker med om lag 1,0 mill. kroner

- Refusjon sykepenger øker med om lag 1,2 mill. kroner grunnet økt sykefravær
- Andre personalkostnader øker med om lag 0,6 mill. kroner etter å ha vært særdeles lav i 2022.

Avskrivningene er på samme nivå som i 2022.

Praksiskostnadene reduseres med 4,5 mill. kroner (24,7 %) sammenlignet med 2022, og skyldes betraktelig færre studenter i 1. og 2. studieår på barnehagelærerutdanningen.

Øvrige driftskostnader øker med 12,7 mill. kroner (38,2 %, til 46 mill. kroner). Økningen har sammenheng med økte kostnader knyttet til bygningsmessig vedlikehold, økt aktivitet i Forskningsrådsprosjekter og andre forskningsprosjekter, tiltak for økt kvalitet i BLU, økte kostnader knyttet til rekruttering av studenter og økte kostnader i direktefinansierte utdanningstilbud. I tillegg kommer generell prisvekst på faste avtaler og driftsoppgaver.

Netto finanskostnader i 2023 er som følge av høyere renter og god likviditet gjennom året 2,3 mill. kroner høyere enn året før. Netto finans viser et positivt resultat på 2,5 mill. kroner.

Endringer i balansen

| (alle tall i NOK 1.000) | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | endring |
|----------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Balansposter 2023 vs 2022 | | | |
| Anleggsmidler | 88 348 | 93 132 | -4 784 |
| Omløpsmidler, eks. bankinnskudd | 5 008 | 1 681 | 3 327 |
| Bankinnskudd | 81 512 | 58 588 | 22 924 |
| Sum eiendeler | 174 869 | 153 401 | 21 468 |
| Egenkapital | 73 292 | 65 724 | 7 568 |
| Langsiktig gjeld | 34 392 | 37 631 | -3 240 |
| Kortsiktig gjeld | 67 185 | 50 045 | 17 140 |
| Sum egenkapital og gjeld | 174 869 | 153 401 | 21 468 |
| Netto arbeidskapital | 19 335 | 10 224 | 9 111 |

Total balansesum øker med 14 % sammenlignet med regnskapet for 2022, og er på totalt 174,9 mill. kroner.

Sum anleggsmidler reduseres med 4,8 mill. kroner sammenlignet med året før.

Reduksjonen tilsvarer årets avskrivninger

Netto arbeidskapital øker med ca. 9 mill. kroner gjennom året, og utgjør i overkant av 19,3 mill. kroner ved årets slutt.

Langsiktig gjeld er redusert med 3,2 mill. kroner gjennom året som følge av avdrag på lån. Langsiktig gjeld utgjør 19,7 % av total balansesum ved utgangen av året (24,5 % i 2022).

Egenkapitalen, etter disponering av årets resultat (overskudd) på 7,568 mill. kroner, utgjør 73,292 mill. kroner (inklusive grunnkapitalen på 4,0 mill. kroner). Egenkapitalen utgjør 41,9 % av total balansesum (42,8 % i 2022).

1.5 Omtale av gjennomførte investeringer i regnskapsperioden og planlagte investeringer i senere perioder

Gjennom 2023 er det ikke foretatt investeringer. Fremover foreligger det p.t. ingen konkrete investeringsplaner, men DMMH vil innen 5 år utrede muligheten for ytterligere et nytt kontor-/undervisningsbygg på campus.

1.6 Omtale av hvordan eventuelt overskudd er disponert

Overskuddet i 2023 vil bli overført til Annen egenkapital. Den totale egenkapitalen, etter disponering av årets resultat på 7,568 mill. kroner, utgjør 73,292 mill. kroner (inklusive grunnkapitalen på 4,0 mill. kroner), noe som gjør at egenkapitalen utgjør 41,9 % av total balansesum.

Overskudd tilført Annen egenkapital i 2023 og tidligere år er planlagt benyttet til å dekke opp forventede, midlertidige underskudd fremover som følge av betydelig færre studenter ved barnehagelærerutdanningen, og dermed kommende fall i statstilskuddet knyttet til studiepoengsproduksjon og kandidatproduksjon. Vi vil ikke gå under en egenkapitalprosent på 15.

Det er ikke gjort andre (om-)disponeringer knyttet til egenkapitalen i 2023.

1.7 Opplysning om hvem som er høyskolens revisor

Høyskolens revisor er BDO AS. Ansvarlig partner er statsautorisert revisor Tone Solem Sæter.

Trondheim, 15. februar 2024



Else Berit Skagen
Rektor

Foreløpig årsregnskap

| | | | | |
|--|------|-------------------|------------|---------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | | |
| Org.nr: 971574747 | | | | |
| Resultatregnskap | | | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | | |
| | Note | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Driftsinntekter | | | | |
| Offentlige tilskudd | 1 | 174 104 | 159 571 | RE.011 |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer | 1 | 0 | 0 | RE.011A |
| Salgsinntekter | 1 | 30 717 | 33 141 | RE.012 |
| Andre driftsinntekter | 1 | 3 354 | 2 472 | RE.013 |
| Sum driftsinntekter | | 208 176 | 195 184 | RE.1 |
| Driftskostnader | | | | |
| Varekostnad ¹⁾ | | 0 | 0 | RE.021 |
| Lønnskostnader | 2 | 138 466 | 126 280 | RE.022 |
| Avskrivninger | 7,8 | 4 784 | 4 784 | RE.023 |
| Nedskrivninger | 7,8 | 0 | 0 | RE.024 |
| Andre driftskostnader | 3 | 59 908 | 51 708 | RE.025 |
| Sum driftskostnader | | 203 157 | 182 771 | RE.2 |
| Driftsresultat | | 5 019 | 12 413 | RE.3 |
| Finansinntekter og -kostnader | | | | |
| Finansinntekter | 4 | 3 988 | 1 350 | RE.041 |
| Finanskostnader | 4 | 1 438 | 1 107 | RE.042 |
| Resultat av finansposter | | 2 549 | 243 | RE.4 |
| Resultat før skattekostnad | | 7 568 | 12 656 | RE.5 |
| Skattekostnad ¹⁾ | | 0 | 0 | RE.061 |
| Årsresultat | | 7 568 | 12 656 | RE.6 |
| Disponeringer og overføringer av årsresultat | | | | |
| Til/fra annen egenkapital | 12 | 7 568 | 12 656 | RE.071 |
| Konsernbidrag ¹⁾ | | 0 | 0 | RE.072 |
| Andre disponeringer ¹⁾ | | 0 | 0 | RE.073 |
| Sum disponeringer | | 7 568 | 12 656 | RE.7 |
| 1) Vesentlige poster skal spesifiseres i egne noter. | | | | |

| | | | | |
|--|------|-------------------|------------|---------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | | |
| Balanse - eiendeler | | | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | | |
| EIENDELER | Note | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| A. Anleggsmidler | | | | |
| I. Immaterielle eiendeler | | | | |
| Rettigheter, konsesjoner m.v. | 7 | 0 | 0 | AI.01 |
| Utsatt skattefordel ¹⁾ | | 0 | 0 | AI.02 |
| Goodwill ¹⁾ | | 0 | 0 | AI.03 |
| Sum immaterielle eiendeler | | 0 | 0 | AI.1 |
| II. Varige driftsmidler | | | | |
| Tomter | 8 | 0 | 0 | AII.01 |
| Bygninger og annen fast eiendom | 8 | 87 372 | 91 733 | AII.02 |
| Maskiner og anlegg | 8 | 97 | 182 | AII.03 |
| Driftsløsøre, verktøy og lignende | 8 | 353 | 691 | AII.04 |
| Anlegg under utførelse | 8 | 0 | 0 | AII.05 |
| Sum varige driftsmidler | | 87 823 | 92 606 | AII.1 |
| III. Finansielle anleggsmidler | | | | |
| Investeringer i datterselskap ¹⁾ | | 0 | 0 | AIII.01 |
| Investeringer i annet foretak i samme konsern ¹⁾ | | 0 | 0 | AIII.02 |
| Lån til foretak i samme konsern | 6 | 0 | 0 | AIII.03 |
| Investeringer i tilknyttet selskap ¹⁾ | | 0 | 0 | AIII.04 |
| Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet | 6 | 0 | 0 | AIII.05 |
| Investeringer i aksjer og andeler ¹⁾ | | 526 | 526 | AIII.06 |
| Obligasjoner ¹⁾ | | 0 | 0 | AIII.07 |
| Andre fordringer ¹⁾ | | 0 | 0 | AIII.08 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 526 | 526 | AIII.1 |
| B. Omløpsmidler | | | | |
| I. Varer | | | | |
| Varebeholdninger ¹⁾ | | 0 | 0 | BI.01 |
| Sum varer | | 0 | 0 | BI.1 |
| II. Fordringer | | | | |
| Kundefordringer | 9 | 4 260 | 427 | BII.01 |
| Andre fordringer | 6, 9 | 748 | 1 254 | BII.02 |
| Krav på innbetaling av selskapskapital ¹⁾ | | 0 | 0 | BII.03 |
| Sum fordringer | | 5 008 | 1 681 | BII.1 |
| III Investeringer | | | | |
| Aksjer og andeler i foretak i samme konsern ¹⁾ | | 0 | 0 | BIII.01 |
| Markedsbaserte aksjer ¹⁾ | | 0 | 0 | BIII.02 |
| Markedsbaserte obligasjoner ¹⁾ | | 0 | 0 | BIII.04 |
| Andre finansielle instrumenter ¹⁾ | | 0 | 0 | BIII.03 |
| Sum investeringer | | 0 | 0 | BIII.1 |
| IV Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | | |
| Bankinnskudd | | 81 512 | 58 588 | BIV.01 |
| Kontanter og kontantekvivalenter | | 0 | 0 | BIV.02 |
| Sum bankinnskudd, kontanter og lignende | | 81 512 | 58 588 | BIV.1 |
| SUM EIENDELER | | 174 869 | 153 401 | BV.1 |

1) Vesentlige poster skal spesifiseres i egne noter

| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | | |
|--|-------|-------------------|------------|---------------|
| Balanse - gjeld og egenkapital | | | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | | |
| EGENKAPITAL OG GJELD | Note | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| C. Egenkapital | | | | |
| I. Innskutt egenkapital | | | | |
| Selskapskapital | 12 | 4 000 | 4 000 | CI.01 |
| Overkurs | 12 | 0 | 0 | CI.02 |
| Annen innskutt egenkapital | 12 | 0 | 0 | CI.03 |
| Sum innskutt egenkapital | | 4 000 | 4 000 | CI.1 |
| II. Opptjent egenkapital | | | | |
| Bundet egenkapital | 12 | 0 | 0 | CII.01A |
| Annen opptjent egenkapital | 12 | 69 292 | 61 724 | CII.02A |
| Sum opptjent egenkapital | | 69 292 | 61 724 | CII.1 |
| Sum egenkapital | | 73 292 | 65 724 | CIII.1 |
| D. Gjeld | | | | |
| I. Avsetning for forpliktelser | | | | |
| Pensjonsforpliktelser ¹⁾ | | 0 | 0 | DI.01 |
| Statstilskudd - investeringsformål ¹⁾ | | 0 | 0 | DI.02 |
| Andre investeringsstilskudd ¹⁾ | | 0 | 0 | DI.03 |
| Utsatt skatt ¹⁾ | | 0 | 0 | DI.04 |
| Andre avsetninger for forpliktelser ¹⁾ | | 0 | 0 | DI.05 |
| Sum avsetning for forpliktelser | | 0 | 0 | DI.1 |
| II. Annen langsiktig gjeld | | | | |
| Konvertible lån ¹⁾ | | 0 | 0 | DII.01 |
| Obligasjonslån ¹⁾ | | 0 | 0 | DII.02 |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 10 | 33 333 | 36 666 | DII.03 |
| Øvrig langsiktig gjeld | 6, 10 | 1 059 | 965 | DII.04 |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 34 392 | 37 631 | DII.1 |
| III. Kortsiktig gjeld | | | | |
| Konvertible lån ¹⁾ | | 0 | 0 | DIII.01 |
| Gjeld til kredittinstitusjoner | 10 | 396 | 301 | DIII.02 |
| Leverandørgjeld | | 13 795 | 4 514 | DIII.03 |
| Betalbar skatt ¹⁾ | | 0 | 0 | DIII.04 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 11 086 | 9 945 | DIII.05 |
| Annen kortsiktig gjeld | 6, 11 | 41 908 | 35 285 | DIII.06 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 67 185 | 50 045 | DIII.1 |
| Sum gjeld | | 101 577 | 87 676 | DIV.1 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 174 869 | 153 401 | DV.1 |

1) Vesentlige poster skal spesifiseres i egne noter

| | | | | |
|--|------|-------------------|------------|---------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | | |
| Kontantstrømoppstilling (indirekte modell) | | | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | | |
| | Note | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter | | | | |
| Resultat før skattekostnad | | 7 568 | 12 656 | KS.1 |
| Periodens betalte skatt | | 0 | 0 | KS.2 |
| Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler | | 0 | 0 | KS.3 |
| Ordinære avskrivninger | | 4 784 | 4 784 | KS.4 |
| Nedskrivninger av anleggsmidler | | 0 | 0 | KS.5 |
| Periodisert inntektsføring av tilskudd | | 0 | 0 | KS.6 |
| Endring i varelager | | 0 | 0 | KS.7 |
| Endring i kundefordringer | | -3 833 | 1 049 | KS.8 |
| Endring i leverandørgjeld | | 9 281 | -519 | KS.9 |
| Endring i pensjonsforpliktelse | | 0 | 0 | KS.10 |
| Endring i andre avsetninger | | 7 859 | 6 821 | KS.11 |
| Endring i andre tidsavgrensingsposter | | 506 | 919 | KS.12 |
| Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter | | 26 164 | 25 709 | KS.OP |
| Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | | | |
| Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler | | 0 | 0 | KS.13 |
| Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler | | 0 | 0 | KS.14 |
| Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak | | 0 | 0 | KS.15 |
| Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak | | 0 | 0 | KS.16 |
| Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer | | 0 | 0 | KS.17 |
| Innbetalinger ved salg av andre investeringer | | 0 | 0 | KS.18 |
| Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | 0 | 0 | KS.INV |
| Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter | | | | |
| Innbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd | | 0 | 0 | KS.19 |
| Utbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd | | 0 | 0 | KS.20 |
| Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld | | 0 | 0 | KS.21 |
| Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld | | -3 240 | -3 262 | KS.22 |
| Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld | | 0 | 0 | KS.23 |
| Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld | | 0 | 0 | KS.24 |
| Netto endring i kassekreditt | | 0 | 0 | KS.25 |
| Innbetalinger av egenkapital | | 0 | 0 | KS.26 |
| Tilbakebetalinger av egenkapital | | 0 | 0 | KS.27 |
| Utbetalinger av utbytte | | 0 | 0 | KS.29 |
| Innbetalinger av aksjonærbidrag | | 0 | 0 | KS.30 |
| Innbetalinger av konsernbidrag | | 0 | 0 | KS.31 |
| Utbetalinger av konsernbidrag | | 0 | 0 | KS.32 |
| Andre innbetalinger ved finansieringsaktiviteter | | 0 | 0 | KS.33 |
| Andre utbetalinger ved finansieringsaktiviteter | | 0 | 0 | KS.34 |
| Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | | -3 240 | -3 262 | KS.FIN |
| Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter | | 0 | 0 | KS.35A |
| Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter | | 22 924 | 22 448 | KS.35 |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse | | 58 588 | 36 140 | KS.36 |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt | | 81 512 | 58 588 | KS.BEH |

| | | | | |
|--|------|-----------------|-----------------|----------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | | |
| Kontantstrømpstilling direkte modell) | | | | |
| Beløp i 1000 kroner | | | | |
| | Note | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter | | | | |
| Innbetalinger | | | | |
| innbetalinger av tilskudd fra fagdepartementet | | 168 898 | 152 465 | DKS.1 |
| innbetalinger av tilskudd fra andre departementet | | 0 | 0 | DKS.2 |
| innbetalinger fra salg av varer og tjenester | | 0 | 0 | DKS.3 |
| innbetalinger avgifter, gebyrer og lisenser | | 0 | 0 | DKS.4 |
| innbetalinger av tilskudd og overføringer | | 7 712 | 8 504 | DKS.5 |
| innbetalinger av refusjoner | | 4 996 | 4 023 | DKS.6 |
| innbetaling av utbytte | | 0 | 0 | DKS.6A |
| andre innbetalinger | | 33 725 | 39 798 | DKS.7 |
| Sum innbetalinger | | 215 330 | 204 790 | DKS.INN |
| Utbetalinger | | | | |
| utbetalinger av lønn og sosiale kostnader | | -93 631 | -85 421 | DKS.8 |
| utbetalinger ved kjøp av varer og tjenester | | -46 839 | -47 978 | DKS.9 |
| utbetalinger av skatter og offentlige avgifter | | -48 696 | -45 682 | DKS.10 |
| utbetalinger til andre virksomheter | | 0 | 0 | DKS.11 |
| andre utbetalinger | | 0 | 0 | DKS.12 |
| Sum utbetalinger | | -189 166 | -179 081 | DKS.UT |
| Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter | | 26 164 | 25 709 | DKS.DA |
| Kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | | | |
| Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler | | 0 | 0 | DKS.13 |
| Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler | | 0 | 0 | DKS.14 |
| Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak | | 0 | 0 | DKS.15 |
| Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak | | 0 | 0 | DKS.16 |
| Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer | | 0 | 0 | DKS.17 |
| Innbetalinger ved salg av andre investeringer | | 0 | 0 | DKS.18 |
| Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter | | 0 | 0 | DKS.INV |
| Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter | | | | |
| Innbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd | | 0 | 0 | DKS.19 |
| Utbetalinger av statstilskudd, husbank- og andre tilskudd | | 0 | 0 | DKS.20 |
| Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld | | 0 | 0 | DKS.21 |
| Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld | | -3 240 | -3 262 | DKS.22 |
| Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld | | 0 | 0 | DKS.23 |
| Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld | | 0 | 0 | DKS.24 |
| Netto endring i kassekreditt | | 0 | 0 | DKS.25 |
| Innbetalinger av egenkapital | | 0 | 0 | DKS.26 |
| Tilbakebetalinger av egenkapital | | 0 | 0 | DKS.27 |
| Utbetalinger av utbytte | | 0 | 0 | DKS.29 |
| Innbetalinger av aksjonærbidrag | | 0 | 0 | DKS.30 |
| Innbetalinger av konsernbidrag | | 0 | 0 | DKS.31 |
| Utbetalinger av konsernbidrag | | 0 | 0 | DKS.32 |
| Andre innbetalinger ved finansieringsaktiviteter | | 0 | 0 | DKS.33 |
| Andre utbetalinger ved finansieringsaktiviteter | | 0 | 0 | DKS.34 |
| Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter | | -3 240 | -3 262 | DKS.FIN |
| Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter | | 0 | 0 | DKS.35A |
| Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter | | 22 924 | 22 448 | DKS.35 |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse | | 58 588 | 36 140 | DKS.36 |
| Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt | | 81 512 | 58 588 | DKS.BEH |
| Avstemming | | | | |
| Resultat før skattekostnad | | 7 568 | 12 656 | DKS.37 |
| Periodens betalte skatt | | 0 | 0 | DKS.38 |
| Tap/gevinst ved salg av anleggsmidler | | 0 | 0 | DKS.39 |
| Ordinære avskrivninger | | 4 784 | 4 784 | DKS.40 |
| Nedskrivninger av anleggsmidler | | 0 | 0 | DKS.41 |
| Periodisert inntektsføring av tilskudd | | 0 | 0 | DKS.42 |
| Endring i varelager | | 0 | 0 | DKS.43 |
| Endring i kundefordringer | | -3 833 | 1 049 | DKS.44 |
| Endring i leverandørgjeld | | 9 281 | -519 | DKS.45 |
| Endring i pensjonsforpliktelse | | 0 | 0 | DKS.46 |
| Endring i andre avsetninger | | 7 859 | 6 821 | DKS.47 |
| Endring i andre tidsavgrensingsposter | | 506 | 919 | DKS.48 |
| Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter | | 26 164 | 25 709 | DKS.AVS |

| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | |
|--|----------------|----------------|---------------|
| Note 1 Driftsinntekter | | | |
| Beløp i 1000 kroner | | | |
| Offentlige tilskudd | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Statstilskudd fra Kunnskapsdepartementet - drift | 166 393 | 151 067 | N1.011 |
| Tilskudd/overføringer fra andre departement | 0 | 0 | N1.012 |
| Periodens tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement | 166 393 | 151 067 | N1.012A |
| <i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾</i> | | | |
| Periodens tilskudd/overføring 1 | 0 | 0 | N1.013A |
| Periodens tilskudd/overføring 2 | 0 | 0 | N1.013B |
| Andre tilskudd/overføringer i perioden | 0 | 0 | N1.013C |
| - utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-) | 0 | 0 | N1.013D |
| Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater ¹⁾ | 0 | 0 | N1.013 |
| Periodens tilskudd/overføring direkte fra NFR | 7 160 | 8 005 | N1.014A |
| + periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter | 552 | 499 | N1.014B |
| - utbetaling av tilskudd/overføring fra NFR til andre (-) | 0 | 0 | N1.014C |
| Periodens netto tilskudd fra Norges forskningsråd | 7 712 | 8 504 | N1.015 |
| Andre poster som vedrører overføringer fra statlige etater ²⁾ | | | N1.016 |
| Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater | 7 712 | 8 504 | N1.10 |
| Sum offentlige tilskudd | 174 104 | 159 571 | N1.1 |
| 1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.013 skal <u>bare</u> omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor. | | | |
| 2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.016 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. | | | |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer ¹⁾ | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Periodens tilskudd fra Regionale forskningsfond (RFF) | 0 | 0 | N1.080A |
| - utbetaling av tilskudd overføring fra RFF til andre virksomheter (-) | 0 | 0 | N1.080B |
| Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF | 0 | 0 | N1.80 |
| Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa) | 0 | 0 | N1.070A |
| + innbetaling av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre | 0 | 0 | N1.070B |
| - utbetaling av tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning til andre virksomheter | 0 | 0 | N1.070C |
| Periodens netto tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning | 0 | 0 | N1.70 |
| Tilskudd fra EU til undervisning og andre formål | 0 | 0 | N1.021C |
| +innbetaling av tilskudd fra EU til undervisning og annet fra andre | 0 | 0 | N1.021D |
| - utbetaling av tilskudd fra EU til undervisning og annet til andre (-) | 0 | 0 | N1.021E |
| Periodens netto tilskudd fra EU til undervisning og annet | 0 | 0 | N1.21 |
| <i>Tilskudd og overføringer fra diverse bidragsytere¹⁾</i> | | | |
| Periodens tilskudd/overføring fra kommuner og fylkeskommuner | 0 | 0 | N1.022A |
| Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser | 0 | 0 | N1.022B |
| Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private | 0 | 0 | N1.022C |
| Periodens tilskudd andre bidragsytere | 0 | 0 | N1.022D |
| - utbetaling av tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre (-) | 0 | 0 | N1.022E |
| Periodens netto tilskudd overføring fra diverse bidragsytere | 0 | 0 | N1.22 |
| Andre poster som vedrører annen bidragsfinansiert aktivitet ²⁾ | | | N1.3 |
| Sum inntekt fra tilskudd og overføringer | 0 | 0 | N1.4 |
| 1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.80 til N1.22 skal <u>bare</u> omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor. | | | |
| 2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.3 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. | | | |

| Salgsinntekter | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
|--|-------------------|----------------|---------------|
| <i>Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet</i> | | | |
| Statlige etater | 23 605 | 25 291 | N1.052A |
| Kommunale og fylkeskommunale etater | 970 | 449 | N1.052B |
| Organisasjoner og stiftelser | 0 | 0 | N1.052C |
| Næringsliv/privat | 0 | 0 | N1.052D |
| Andre oppdragsgivere | 238 | 744 | N1.052E |
| Periodens inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾ | 24 813 | 26 485 | N1.52 |
| Egenbetaling fra studenter ²⁾ | 5 904 | 6 657 | N1.051 |
| Andre salgsinntekter ²⁾ | 0 | 0 | N1.053 |
| Sum salgsinntekter | 30 717 | 33 141 | N1.5 |
| 1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.52 skal <u>bare</u> omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. | | | |
| 2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.051 og N1.053 skal omfatte salgsinntekter som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. | | | |
| | | | |
| Andre driftsinntekter | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Husleieinntekter | 0 | 0 | N1.061 |
| Gaver | 0 | 0 | N1.063 |
| Andre driftsinntekter 1 | 3 354 | 2 472 | N1.064 |
| Andre driftsinntekter 2 | 0 | 0 | N1.065 |
| Sum andre driftsinntekter | 3 354 | 2 472 | N1.6 |
| Sum driftsinntekter | 208 176 | 195 184 | N1.INT |
| Ad Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter - statlige etater | 2023 | 2022 | |
| <i>Spesifikasjon av vesentlige bidrag</i> | | | |
| Statsforvalteren i Trøndelag | 10 301 | 11 272 | |
| Utdanningsdirektoratet | 8 132 | 10 942 | |
| HK-dir (DIKU) | 2 622 | 891 | |
| Øvrige statlige etater | 2 549 | 2 186 | |
| Totalt - spesifikasjon statlige etater | 23 605 | 25 291 | |

| | | | |
|--|-------------------|---------------------|---------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | |
| Note 2 Lønn og andre personalkostnader | | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | |
| DEL I | | | |
| | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Lønn | 104 937 | 95 439 | N2.011 |
| Feriepenger | 12 878 | 11 725 | N2.012 |
| Arbeidsgiveravgift | 17 253 | 15 652 | N2.013 |
| Pensjonskostnader | 8 138 | 7 231 | N2.014 |
| Sykepenger og andre refusjoner | -5 584 | -4 023 | N2.015 |
| Andre ytelser | 844 | 256 | N2.016 |
| Sum lønnskostnader | 138 466 | 126 280 | N2.1 |
| | | | |
| Antall årsverk: | 162,2 | 156,4 | N2.2 |
| DEL II | | | |
| Lønn og godtgjørelser til ledende personer | Lønn | Andre godtgjørelser | DBH-referanse |
| | | | |
| Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt) | 1 219 | 8 | N2II.01 |
| Daglig leder i/a - se under | | | N2II.02 |
| Styreleder | 37 | | N2II.03 |
| Nestleder i styret | 25 | | N2II.04 |
| <i>Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for regnskapsåret.</i> | | | |
| Ad Lønn og godtgjørelser til ledende personer | | | |
| - Rektor er også daglig leder/administrerende direktør for høgskolen/stiftelsen. Det er derfor ikke angitt lønn og godtgjørelser for "Daglig leder". | | | |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|---------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | |
| Note 3 Andre driftskostnader | | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | |
| | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Husleie | 87 | 108 | N3.1 |
| Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler | 9 227 | 3 989 | N3.2 |
| Felleskostnader ¹⁾ | 4 712 | 5 531 | N3.3 |
| IKT-kostnader | 9 392 | 7 491 | N3.4 |
| Revisjonstjenester | 216 | 200 | N3.5 |
| Kjøp av undervisningstjenester | 14 265 | 18 956 | N3.6 |
| Konsulenttjenester og andre kjøp av tjenester | 9 575 | 6 264 | N3.7 |
| Markedsføring | 4 127 | 3 788 | N3.8 |
| Forsikringer | 488 | 519 | N3.9A |
| Reise- og møtekostnader | 7 321 | 4 452 | N3.9 |
| Øvrige andre driftskostnader | 496 | 412 | N3.10 |
| Sum Andre driftskostnader | 59 908 | 51 708 | N3.11 |
| Kostnadsført revisjonshonorar | | | |
| | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Lovpålagt revisjon | 156 | 157 | N3.025 |
| Andre attestasjonstjenester | 60 | 38 | N3.026 |
| Annen bistand | 0 | 0 | N3.027 |
| Sum | 216 | 194 | N3.20 |
| 1) Her spesifiseres den andelen av eventuelle felleskostnader som angår høyskolens virksomhet. | | | |
| <i>Spesifikasjon av felleskostnader</i> | | | |
| | <i>31.12.2023</i> | <i>31.12.2022</i> | |
| Inventar, møbler, tekstiler og kontorutstyr | 823 | 318 | |
| Undervisningsmateriell | 240 | 289 | |
| Bøker, aviser, tidsskrifter og publikasjoner | 371 | 413 | |
| Kurs, konferanser og kompetanseheving ansatte | 400 | 1 354 | |
| Avgifter Kopinor, SIT, Tono, mv. | 2 032 | 2 345 | |
| Kontorrekvisita, forbruksmateriell og papir | 161 | 133 | |
| Porto | 6 | 74 | |
| Telefonikostnader | 70 | 64 | |
| Øvrige felles kostnader | 609 | 540 | |
| Sum | 4 712 | 5 531 | |
| Note 4 Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | |
| Finansinntekter | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Renteinntekter | 3 981 | 1 350 | N4.011 |
| Reversering av nedskrivninger | 0 | 0 | N4.012 |
| Andre finansinntekter | 6 | 0 | N4.013 |
| Sum finansinntekter | 3 988 | 1 350 | N4.1 |
| Finanskostnader | | | |
| Rentekostnader | 1 412 | 1 107 | N4.021 |
| Nedskrivning av finansielle eiendeler | 0 | 0 | N4.022 |
| Andre finanskostnader | 27 | 0 | N4.023 |
| Sum finanskostnader | 1 438 | 1 107 | N4.2 |
| Resultat av finansposter | 2 549 | 243 | N4.3 |

| | | | | | |
|---|--|------------------|-------------------------------|------------------|---------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | | | |
| Note 5 Transaksjoner med nærstående parter^{3) 4)} | | | | | |
| Beløp i 1000 kroner | | | | | |
| Salg til nærstående parter ¹⁾ | 31.12.2023 | | 31.12.2022 | | DBH-referanse |
| | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | |
| Nærstående part A | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.010 |
| Nærstående part B | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.011 |
| Nærstående part C | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.012 |
| Sum salg til nærstående parter | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.1 |
| Kjøp fra nærstående parter ¹⁾ | 31.12.2023 | | 31.12.2022 | | DBH-referanse |
| | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | |
| Nærstående part A | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.020 |
| Nærstående part B | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.021 |
| Nærstående part C | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.022 |
| Sum kjøp fra nærstående parter | 0 | 0 | 0 | 0 | N5.2 |
| 1) Poster spesifiseres i følgende tabell. | | | | | |
| Handel med nærstående parter | | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse | |
| Navn på nærstående part | Spesifisering av type vare eller tjeneste* | Beløp | Beløp | | |
| | | | | N5A.010 | |
| | | | | N5A.011 | |
| | | | | N5A.012 | |
| Sum handel med nærstående parter | | 0 | 0 | N5A.1 | |
| DMMH har ikke hatt transaksjoner med nærstående parter verken i 2022 eller 2023 | | | | | |
| Note 6 Mellomværende med eier og nærstående parter^{3) 4)} | | | | | |
| Beløp i 1000 kroner | | | | | |
| Fordringer på eier ^{1) 2) 3)} | 31.12.2023 | | 31.12.2022 | | DBH-referanse |
| | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | |
| Langsiktig fordring på eier | | | | | N6.010 |
| Kortsiktig fordring på eier | | | | | N6.011 |
| Sum fordringer på eier | 0 | 0 | 0 | 0 | N6.1 |
| Fordringer på nærstående parter ¹⁾ | 31.12.2023 | | 31.12.2022 | | DBH-referanse |
| | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | |
| Langsiktig fordring på nærstående parter | 0 | 0 | 0 | 0 | N6.020 |
| Kortsiktig fordring på nærstående parter | 0 | 0 | 0 | 0 | N6.021 |
| Sum fordringer på nærstående parter | 0 | 0 | 0 | 0 | N6.2 |
| Gjeld til eier ^{1) 2)} | 31.12.2023 | | 31.12.2022 | | DBH-referanse |
| | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | |
| Langsiktig gjeld til eier | 0 | 0 | 0 | 0 | N6.030 |
| Kortsiktig gjeld til eier | 0 | 0 | 0 | 0 | N6.031 |
| Sum gjeld til eier | 0 | 0 | 0 | 0 | N6.3 |
| Gjeld på nærstående parter ¹⁾ | 31.12.2023 | | 31.12.2022 | | DBH-referanse |
| | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | |
| Langsiktig gjeld til nærstående parter | 0 | 0 | 0 | 0 | N6.040 |
| Kortsiktig gjeld til nærstående parter | 0 | 0 | 0 | 0 | N6.041 |
| Sum gjeld til nærstående parter | 0 | 0 | 0 | 0 | N6.4 |
| 1) Poster spesifiseres i følgende tabell. | | | | | |
| Fordringer og gjeld til eier og nærstående parter | | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse | |
| Navn på nærstående eller eier | Spesifisering av type fordring eller gjeld | Beløp | Beløp | | |
| | | | | N6A.010 | |
| | | | | N6A.011 | |
| | | | | N6A.012 | |
| Sum fordringer og gjeld fra nærstående parter og eier | | 0 | 0 | N6A.1 | |
| *Det skal i egen oversikt fremkomme hva slags vare eller tjeneste som det handles med og gjeld og fordringer mot nærstående part og eier. Det kan for eksempel være regnskapstjenester, innleie av personell, utlån av midler eller kjøp av datamaskiner. Opplysningene skal videre omfatte transaksjonenes beløp og navnet på den nærstående part og eier. | | | | | |
| 2) Gjelder virksomheter som er datterselskap i et konsern eller som ikke er et eget rettssubjekt | | | | | |
| 3) Det skal i en egen oversikt nedenfor angis hvilke nærstående eiere/partner som omfattes av spesifikasjonene i noten. Dersom spesifikasjonene i noten omfatter flere eiere/partner skal det i tillegg opplyses om beløp for den enkelte eier/part. | | | | | |
| 4) I kolonnen Akkrediterte utdanningstilbud skal føres opp alle transaksjoner som er knyttet til nærstående parter og eiere og som gjelder utdanningstilbud som er akkreditert etter bestemmelsene i både universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven. | | | | | |
| DMMH har ikke mellomværende med eier(e) eller nærstående parter pr 31.12.2022 eller 31.12.2023 | | | | | |

| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|-----------------|----------|---------------|
| Note 7 Rettigheter, konsesjoner m.v. | | | | | |
| Beløp i 1000 kroner | | | | | |
| | Programvare og tilsvarende | Andre rettigheter | Under utførelse | SUM | DBH-referanse |
| Anskaffelseskost pr. 31.12.2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | N7.011 |
| + tilgang i 2023 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | N7.012 |
| - avgang til anskaffelseskost i 2023 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | N7.013 |
| +/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0 | 0 | 0 | 0 | N7.014 |
| Anskaffelseskost pr. 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | N7.1 |
| - akkumulerte nedskrivninger pr.31.12.2022 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | N7.021 |
| - nedskrivninger i 2023 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | N7.022 |
| - akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2022 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | N7.023 |
| - ordinære avskrivninger i 2023 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | N7.024 |
| + akkumulert avskrivning ved avgang i 2023(+) | 0 | 0 | 0 | 0 | N7.025 |
| Balansført verdi 31.12.2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | N7.2 |
| DMMH har ingen immatrielle eiendeler pr 31.12.2023 | | | | | |

| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | | | | | |
|---|----------|---------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------|---------------|
| Note 8 Varige driftsmidler | | | | | | | |
| Beløp i 1000 kroner | | | | | | | |
| | Tomter | Bygninger og annen fast eiendom | Anlegg under utførelse | Maskiner, transportmidler | Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l. | SUM | DBH-referanse |
| Anskaffelseskost pr. 31.12.2022 | 0 | 150 242 | 0 | 424 | 4 936 | 155 602 | N8.011 |
| + tilgang i 2023 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N8.012 |
| - avgang til anskaffelseskost i 2023 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N8.013 |
| +/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N8.014 |
| Anskaffelseskost pr. 31.12.2023 | 0 | 150 242 | 0 | 424 | 4 936 | 155 602 | N8.1 |
| - akkumulerte nedskrivninger pr.31.12.2022 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N8.021 |
| - nedskrivninger i 2023 (-) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N8.022 |
| - akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.2022 (-) | 0 | -58 509 | 0 | -242 | -4 245 | -62 996 | N8.023 |
| - ordinære avskrivninger i 2023 (-) | 0 | -4 361 | 0 | -85 | -337 | -4 784 | N8.024 |
| + akkumulert avskrivning ved avgang i 2023 (+) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N8.025 |
| Balansført verdi 31.12.2023 | 0 | 87 372 | 0 | 97 | 353 | 87 823 | N8.2 |

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|--------------------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | |
| Note 9 Fordringer | | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | |
| Kundefordringer | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Kundefordringer til pålydende | 4 260 | 427 | N9.011 |
| Avsatt til latent tap (-) | 0 | 0 | N9.012 |
| Sum kundefordringer | 4 260 | 427 | N9.1 |
| Andre fordringer | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Andre fordringer | 748 | 1 254 | N9.021 |
| Avsatt til latent tap (-) | 0 | 0 | N9.022 |
| Sum andre fordringer | 748 | 1 254 | N9.2 |
| Note 10 Øvrig langsiktig gjeld og gjeld til kredittinstitusjoner | | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | |
| | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Gjeld til kredittinstitusjoner (langsiktig gjeld) ¹⁾ | 33 333 | 36 666 | N10.011 |
| Gjeld til kredittinstitusjoner (kortsiktig gjeld) ¹⁾ | 396 | 301 | N10.011A |
| Annen langsiktig gjeld ¹⁾ | 1 059 | 965 | N10.012 |
| Sum | 34 788 | 37 933 | N10.1 |
| ¹⁾ Skal fordeles på kreditor med angivelse av dato for siste avdrag under oppstillingen. | | | |
| <i>Lån i Danske Bank (nye lån pr 15.10.2021)</i> | <i>31.12.2023</i> | <i>31.12.2022</i> | <i>Dato siste avdrag</i> |
| - Lån flytende rente, 10 års løpetid | 16 000 | 18 000 | 15.10.2022 |
| - Lån renteswap, 15 års løpetid | 17 333 | 18 666 | 15.10.2022 |
| Sum Gjeld til kredittinstitusjoner (langsiktig gjeld) | 33 333 | 36 666 | |
| - Påløpte renter, kortsiktig gjeld | 396 | 301 | |
| Sum Gjeld til kredittinstitusjoner (kortsiktig gjeld) | 396 | 301 | |
| Annen langsiktig gjeld, Stipendiefond | 1 059 | 965 | |
| Sum Annen langsiktig gjeld | 1 059 | 965 | |
| Totalt | 34 788 | 37 933 | |
| <i>Beregnet restgjeld om 5 år</i> | <i>17 725</i> | <i>19 998</i> | |
| <i>Gjeld sikret ved pant</i> | <i>33 729</i> | <i>36 968</i> | |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|---------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | |
| Note 11 Annen kortsiktig gjeld | | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | |
| | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Skyldig lønn | 0 | 0 | N11.011 |
| Skyldige reiseutgifter | 0 | 0 | N11.012 |
| Annen gjeld til ansatte | 11 918 | 11 012 | N11.013 |
| Påløppte kostnader | 0 | 0 | N11.014 |
| Annen kortsiktig gjeld ¹⁾ | 29 990 | 24 273 | N11.015 |
| Gjeld til datterselskap m.v | 0 | 0 | N11.016 |
| Sum annen kortsiktig gjeld | 41 908 | 35 285 | N11.1 |
| 1) Vesentlige poster skal spesifiseres i egen tabell under oppstillingen. | | | |
| <i>Spesifikasjon av Annen kortsiktig gjeld</i> | <i>31.12.2023</i> | <i>31.12.2022</i> | |
| Prosjektmidler | 4 614 | 2 326 | |
| Periodisert statstilskudd (kap 260, post 70) * | | 141 | |
| Periodisert statstilskudd (kap 275, post 70) | 5 342 | 6 286 | |
| Periodisert statstilskudd (kap. 231, post 21) | 3 449 | | |
| Periodiserte inntekter | 11 211 | 6 601 | |
| Periodiserte kostnader | 5 375 | 8 920 | |
| Sum øvrig annen kortsiktig gjeld | 29 990 | 24 273 | |
| * I supplerende tildelingsbrev i 2022, tiltak for studieprogresjon, ble høyskolen tildelt kr. 309.000. Av disse midlene ble kr. 168.435 brukt/inntektsført i 2022. Resterende midler - kr. 140.565 - er brukt/inntektsført i 2023. | | | |
| ** I statsbudsjettet ble høyskolen også tildelt kr. 3.000.000 knyttet til partnerskap i lærerutdanningene (kap. 275, post 70) (i 2022 kr. 3.000.000). Pr 01.01.2023 utgjorde periodiserte midler fra tidligere år knyttet til partnerskap i lærerutdanningene kr. 6.285.686. I 2023 er det inntektsført kr. 3.943.922 (kr. 1.742.314 i 2022) knyttet partnerskap i lærerutdanninger, dvs. hele tildelingen for 2023, samt kr. 943.922 fra periodiserte midler fra tidligere år. Pr. 31.12.23 utgjør periodiserte midler knyttet til partnerskap i lærerutdanninger totalt kr. 5.341.764 (kr. 6.285.686 pr 31.12.22). | | | |
| *** I statsbudsjettet ble høyskolen også tildelt kr. 5.600.000 knyttet til satsingen økt kvalitet i BLU (kap. 231, post 21). Av disse midlene er kr. 2.151.198 inntektsført i 2023. Resterende midler - kr. 3.448.802 - er periodisert til 2024. | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|---------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | | | | | | |
| Note 12 Egenkapital | | | | | | | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | | | | | | |
| | Egenkapital pr. 01.01.2023 | | Endring i egenkapital i 2023 | | Egenkapital pr. 31.12.2023 | | | |
| | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | Akkrediterte utdanningstilbud | Annen virksomhet | Hele virksomheten | DBH-referanse |
| Selskapskapital | 4 000 | 0 | 0 | 0 | 4 000 | 0 | 4 000 | N12.04 |
| Overkursfond | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N12.05 |
| Annen innskutt egenkapital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N12.06 |
| Bundet egenkapital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | N12.07 |
| Annen opptjent egenkapital | 61 724 | 0 | 7 568 | 0 | 69 292 | 0 | 69 292 | N12.08 |
| SUM | 65 724 | 0 | 7 568 | 0 | 73 292 | 0 | 73 292 | N12.2 |

| | | | |
|---|-------------------|------------|---------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | |
| Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere | | | |
| <i>Beløp i 1000 kroner</i> | | | |
| | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Videreformidlet til virksomhet A | 0 | 0 | N20.01 |
| Videreformidlet til virksomhet B | 0 | 0 | N20.01 |
| Videreformidlet til virksomhet C | 0 | 0 | N20.01 |
| Andre videreformidlinger | 0 | 0 | N20.02 |
| Sum videreformidlinger | 0 | 0 | N20.1 |
| <i>Merknad: Noten er frivillig, men kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformid.</i> | | | |
| <i>DMMH har valgt å ikke ta i bruk denne noten</i> | | | |

| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|---|-------------------|
| Note 21 Særskilt resultatregnskap for akkrediterte studietilbud og annen virksomhet³⁾ | | | | | |
| Beløp i 1000 kroner | | | | | |
| | Utdanninger akkreditert etter UH-loven ¹⁾ | Utdanninger akkreditert etter fagskoleloven ²⁾ | Annen økonomisk virksomhet* | Sum (skal stemme med resultatoppstillingen) | DBH- referanse |
| Driftsinntekter | | | | | |
| Offentlige tilskudd | 174 104 | 0 | | 174 104 | N21.011 |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer | 0 | 0 | 0 | 0 | N21.011A |
| Salgsinntekter | 30 717 | 0 | 0 | 30 717 | N21.012 |
| Andre driftsinntekter | 3 354 | 0 | 0 | 3 354 | N21.013 |
| Sum driftsinntekter | 208 176 | 0 | 0 | 208 176 | N21.1 |
| Driftskostnader | | | | | |
| Varekostnad | 0 | 0 | 0 | 0 | N21.021 |
| Lønnskostnader | 138 466 | 0 | 0 | 138 466 | N21.022 |
| Avskrivninger | 4 784 | 0 | 0 | 4 784 | N21.023 |
| Nedskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 | N21.024 |
| Andre driftskostnader | 59 908 | 0 | 0 | 59 908 | N21.025 |
| Sum driftskostnader | 203 157 | 0 | 0 | 203 157 | N21.2 |
| Driftsresultat | 5 019 | 0 | 0 | 5 019 | N21.3 |
| Finansinntekter og -kostnader | | | | | |
| Finansinntekter | 3 988 | 0 | 0 | 3 988 | N21.041 |
| Finanskostnader | 1 438 | 0 | 0 | 1 438 | N21.042 |
| Resultat av finansposter | 2 549 | 0 | 0 | 2 549 | N21.4 |
| Resultat før skattekostnad | 7 568 | 0 | 0 | 7 568 | N21.5 |
| Skattekostnad | 0 | 0 | 0 | 0 | N21.061 |
| Årsresultat | 7 568 | 0 | 0 | 7 568 | N21.6 |
| Disponeringer og overføringer av årsresultat | | | | | |
| Til/fra annen egenkapital | 7 568 | 0 | 0 | 7 568 | N21.071 |
| Konsernbidrag | 0 | 0 | 0 | 0 | N21.072 |
| Andre disponeringer | 0 | 0 | 0 | 0 | N21.073 |
| Sum disponeringer | 7 568 | 0 | 0 | 7 568 | N21.7 |
| *Hvis rettssubjektet har annen virksomhet, skal det skrives en kort beskrivelse av denne/disse virksomheten(e): | | | | | |
| 1) Jfr. universitets- og høyskoleloven § 3-1, §§ 8-6 og 8-7 og forskrift 2017-12-21-2383 | | | | | |
| 2) Jfr. fagskoleloven § 5, §§ 32 og 33 og forskrift 2017-12-21-2383 | | | | | |
| 3) Kolonne E skal stemme med tilsvarende linjer i resultatoppstillingen. | | | | | |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | |
| Note 25 Automatisk genererte nøkkeltall | | | |
| Nøkkeltall regnes ut automatisk på grunnlag av data i øvrige arkfaner i årsregnskapet. | | | |
| Tabellene skal benyttes til videre databehandling og må derfor ikke endres. | | | |
| Evt kommentarer til tabellene legges inn som tekst under siste tabell. | | | |
| Resultat: | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Sum driftsinntekter | 208 176 | 195 184 | N25.011 |
| -herav driftstilskudd fra Kunnskapsdepartementet | 166 393 | 151 067 | N25.012 |
| -herav egenbetaling fra studenter | 5 904 | 6 657 | N25.013 |
| -herav andre bidrags- og oppdragsinntekter | 24 813 | 26 485 | N25.014 |
| -herav andre offentlige tilskudd, salgsinntekter og driftsinntekter | 11 066 | 10 976 | N25.014A |
| Lønnskostnader | 138 466 | 126 280 | N25.015 |
| Andre driftskostnader (inkl. varekost og av- og nedskrivninger) | 64 691 | 56 491 | N25.016 |
| Sum driftskostnader | 203 157 | 182 771 | N25.017 |
| Driftsresultat | 5 019 | 12 413 | N25.018 |
| Årsresultat | 7 568 | 12 656 | N25.019 |
| Balanse: | | | |
| Anleggsmidler | 88 348 | 93 132 | N25.021 |
| Omløpsmidler | 86 521 | 60 269 | N25.022 |
| Sum eiendeler | 174 869 | 153 401 | N25.023 |
| Egenkapital | 73 292 | 65 724 | N25.024 |
| Annen langsiktig gjeld og avsetning forpliktelser | 34 392 | 37 631 | N25.025 |
| Kortsiktig gjeld | 67 185 | 50 045 | N25.026 |
| Sum gjeld og egenkapital | 174 869 | 153 401 | N25.027 |
| Nøkkeltall: | | | |
| Lønnskostnader som andel av totale driftskostnader | 68 % | 69 % | N25.031 |
| Resultatgrad (driftsresultat / driftsinntekter) | 2 % | 6 % | N25.032 |
| Likviditetsgrad (omløpsmidler/kortsiktig gjeld) | 129 % | 120 % | N25.032 |
| Arbeidskapital (omløpsmidler- kortsiktig gjeld) | 19 335 | 10 224 | N25.032 |
| Egenkapitalandel (egenkapital i % av total kapital) | 42 % | 43 % | N25.032 |
| Gearing (kortsiktig gjeld/egenkapital) | 92 % | 76 % | N25.032 |
| Statstilskudd fra KD som andel av totale driftsinntekter | 80 % | 77 % | N25.032 |
| Studie- og eksamensavgifter som andel av totale driftsinntekter | 3 % | 3 % | N25.032 |
| Andre bidrags- og oppdragsinntekter som andel av totale driftsinntekter | 12 % | 14 % | N25.032 |

| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------------|----------------------------|---|---|---|----------|---------------------------|-----------|
| Note 30 EU-finansierte prosjekter | | | | | | | | | |
| Beløp i 1000 kroner | | | | | | | | | |
| Prosjektets kortnavn (hos EU) | Prosjektnavn (tittel) | Tilskudd fra Horisont Europa | Tilskudd fra Horisont 2020 | Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7) | Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 | Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU | SUM | Koordinatorrolle (ja/nei) | Referanse |
| | Prosjekt 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ja/nei | EU.011 |
| | Prosjekt 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ja/nei | EU.011 |
| | Prosjekt 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ja/nei | EU.011 |
| | Osv. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ja/nei | EU.011 |
| Sum | Sum | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | EU.1 |
| Forklaring | | | | | | | | | |
| Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. | | | | | | | | | |
| DMMH har ikke hatt noen EU-finansierte prosjekter i 2023 | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|-------------------|---------------|---------------|
| Virksomhetens navn: Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning | | | |
| Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet | | | |
| <i>Tall i 1000 kroner</i> | | | |
| Indikator | 31.12.2023 | 31.12.2022 | DBH-referanse |
| Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning | 0 | 0 | N32.010 |
| Tilskudd fra EU til undervisning og andre formål | 0 | 0 | N32.011 |
| Sum tilskudd fra EU rammeprogram for forskning og andre formål | 0 | 0 | N32.10 |
| Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR | 7 712 | 8 504 | N32.020 |
| Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF | 0 | 0 | N32.021 |
| Sum tilskudd fra NFR og RFF | 7 712 | 8 504 | N32.20 |
| Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) | | | |
| - diverse bidragsinntekter | 0 | 0 | N32.030 |
| - tilskudd fra statlige etater | 0 | 0 | N32.031 |
| - oppdragsinntekter | 24 813 | 26 485 | N32.032 |
| Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet | 24 813 | 26 485 | N32.30 |
| <i>Merknad: Notene er tilpasset indikatorene i finansieringssystemet og genereres automatisk med utgangspunkt i det datagrunnlaget som er presentert i note 1. Den skal ikke endres.</i> | | | |