

Instruks for studiegruppene på deltidsutdanningene

Alle studenter i barnehagelærerutdanningen ved DMMH skal ha tilhørighet i en studiegruppe gjennom hele første og andre studieår. Nye grupper kan dannes ved behov i andreklasse. Gjennom arbeidet i studiegrupper skal studenten få profesjonsrelevante erfaringer med samarbeid i team, med fokus på både egen og medstudenters utvikling og læring i forhold til samspill, kommunikasjon og ledelse, og faglig framstilling.

Studiegruppa kan ha felles faglige oppgaver i tilknytning til ulike undervisningsopplegg, som arbeidskrav, mappebidrag og andre typer oppgaver. Også oppgaver som skal leveres og vurderes individuelt bør drøftes i studiegruppa. Ut over dette bør studiegruppa brukes til egen-initierte drøftinger av pensum og ulike faglige tema.

Studiegruppene settes sammen av klassestyrer ved oppstart om høsten og skal ha fra 4-7 medlemmer. Hver studiegruppe får tildelt en kontaktlærer som fast veileder. Kontaktlærer møter gruppas i møter på campus, skype og i mailutvekslinger. I disse møtene har studiegruppa en særlig funksjon som veiledningsfellesskap, ledet av kontaktlærer. I møter med kontaktlærer skal man ha fokus på gruppeprosesser og kontaktlærer skal støtte gruppemedlemmene i å fungere som team.

Hensikt med arbeid i studiegrupper:

- Bli kjent med og bli trygg i studentrollen.
- Utvikle faglig og tverrfaglig kompetanse gjennom samarbeid om og diskusjon rundt pålagte samarbeidsoppgaver.
- Fremme egen sosial kompetanse gjennom samarbeid, og bli bevisstgjort med tanke på hvordan egen adferd skaper betingelser for andres adferd.

Studentenes ansvar:

Ansvaret for at arbeidet i studiegruppa fungerer, påligger både hver enkelt student og gruppa av studenter. Studenter som ved manglende tilstedeværelse ikke deltar i arbeidet med obligatoriske gruppeoppgaver, får ikke godkjent oppgaven.

Ledelsen av studiegruppa skal gå på omgang mellom alle gruppemedlemmene slik at hvert medlem får erfaring med ledelse av studiegruppa. Det anbefales at gruppa lager en fremdriftsplan med møtedatoer og en eventuell ansvarsfordeling. Gruppeleder skal videre påse at alle gruppemedlemmene bidrar i samarbeidet, og skal opprettholde kontakt med kontaktlærer. Leder skal føre fravær i forbindelse med obligatoriske arbeidskrav og oppgaver.

Ved starten av studieåret utarbeider studiegruppa en egen kontrakt som sendes kontaktlærer. Kontrakten skal brukes aktivt i veiledningsmøtene.

Studiegruppekontrakten skal inneholde:

- Studentenes forutsetninger: en kartlegging av hver enkeltes forutsetninger, ressurser og behov.
- Studentenes forventninger til arbeidet i gruppa, til seg selv og til kontaktlærer.
- Regler og sanksjoner i forhold til samarbeidet i gruppa.
- En plan for når og hvor gruppas skal møtes, og oversikt over lederansvarsperioder for hvert semester.

Kontaktlærerens ansvar:

Kontaktlærer har et særlig ansvar for veiledning og oppfølging av studiegruppa. Studiegruppekontrakten skal brukes aktivt i veiledningen med kontaktlærer.