

MAL FOR PERIODISK EVALUERING

VED DMMH

Av [studieprogram]
[studiepoeng]
DMMH
DATO

Vedtatt av Rektor, 25.05.2023



Innhold

| | |
|---|----|
| Innledning | 3 |
| Sammensetning og mandat for evalueringskomiteen..... | 4 |
| Oversikt over dokumentasjon som skal fremskaffes for komiteens arbeid | 4 |
| Generell oversikt over studiet..... | 6 |
| Komiteens vurderinger i henhold til akkrediteringskriteriene | 6 |
| Komiteens samlede vurdering..... | 15 |
| Vurdering, anbefaling og tiltaksplan..... | 15 |

INNLEDNING

Nasjonale myndigheter pålegger DMMH å føre kontroll over studietilbudene i samsvar med bestemmelsene i Lov om universiteter og høyskoler, Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (studiekvalitetsforskriften) og Forskrift om tilsyn med kvaliteten i høyere utdanning (Studietilsynsforskriften).

Periodisk evaluering av studietilbud er ett av flere virkemidler i høyskolens kvalitetssystem for å sikre kvaliteten i studietilbudet. Kvaliteten i studietilbudet skal vurderes ut fra høyskolens strategier og eksterne hensyn, og i større grad enn ved de årlige programevalueringene, for å vurdere om studietilbudet er tilpasset nåværende og framtidige behov for kompetanse i samfunns- og arbeidsliv. Evalueringen skal bidra til å identifisere forbedringsområder og utforme forslag til tiltak som utvikler kvalitet i studietilbudet. Evalueringen skal sikre at høyskolens studietilbud er i tråd med gjeldende regelverk og være et verktøy for styring av studieporteføljen.

Periodisk evaluering er del av grunnlaget for utvikling av studieporteføljen, herunder en del av grunnlaget for å vurdere om studietilbudet skal videreføres som det er, endres eller nedlegges.

Rektor/prorektor utdanning oppnevner en evalueringskomite etter forslag fra kvalitetsrådgiver og studieprogramleder. Komiteen skal utarbeide en rapport som gjør rede for hvordan studiet oppfyller akkrediteringskravene i forskriftene og eventuelle tilleggskrav stilt av institusjonen, samt om det har tilfredsstillende resultater. Rapporten skal også påpeke områder for videre utvikling.

Denne malen er utarbeidet av høyskolen som en hjelp til komiteens arbeid. Innhold i dokumentet:

- Sammensetning og mandat for komiteen
- Oversikt over dokumentasjon som skal fremskaffes for komiteens arbeid
- Generell oversikt over studiet
- Komiteens vurderinger i henhold til høyskolens kriterier
- Komiteens samlede vurdering
- Prorektors vurdering, tilråding og tiltaksplan

Rapporten med prorektors tilråding skal sendes kvalitetssikringsorganet/utdanningsutvalget for videre behandling.

Sammensetning og mandat for evalueringskomiteen

Komiteens sammensetning:

Evalueringskomiteen skal minimum ha følgende sammensetning:

- 2 eksternt faglige representanter, fortrinnsvis med professor- eller førstestillingskompetanse, fra en sammenlignbar skandinavisk eller norsk utdannings- eller forskningsinstitusjon. En av de eksternt faglige representantene leder arbeidet og ivaretar sekretærfunksjonen.
- 2 representanter fra det profesjons- eller samfunnsområdet som studietilbudet inngår i.
- 2 nåværende studenter fra studieprogrammet
- 1 representant fra det administrative personalet

Representanten fra det administrative personalet ivaretar rollen som koordinator for evalueringsarbeidet, og vil hjelpe komiteen i sitt arbeid.

Komiteens mandat:

- Vurdere om Studietilsynsforskriften krav til akkreditering er tilfredsstillende oppfylt, eventuelt på hvilke områder studiet ikke oppfyller akkrediteringskriteriene³
- Vurdere om studietilbudet har tilfredsstillende gjennomføringsevne og dokumenterte resultater
- Gi vurderinger og anbefalinger som kan være nyttige for videre utvikling av studietilbudet

Komiteen står fritt til å innkalle relevante ansatte ved høgskolen til sine møter for å oppklare uklare situasjoner eller for å få mer informasjon, dersom komiteen finner dette nødvendig.

Oversikt over dokumentasjon som skal fremskaffes for komiteens arbeid

Under foreligger en oversikt som vil være nødvendig å fremskaffe for at komiteen skal kunne gjennomføre sitt arbeid, med henvisning til kilden og hvilken avdeling ved høgskolen som er ansvarlig for å fremskaffe denne dataen. Dokumentasjonen organiseres digitalt og kan lenkes til i dette dokumentet dersom komiteen ønsker det.

| Data | Kilde | Fremskaffes av |
|--|-----------------------------|------------------------|
| Høgskolens strategiske plan | Høgskolens nettsider | Studieadministrasjonen |
| Instruks for studieprogramleder | RÅDFUNK | Studieadministrasjonen |
| Studieplan og utdanningsplan | Høgskolens nettsider/Emweb | Studieadministrasjonen |
| Emnebeskrivelse for alle emner med pensumliste | Høgskolens nettsider/Emweb | Studieadministrasjonen |
| Presiseringsinstrukser | Høgskolens interne systemer | Studieadministrasjonen |

Periodisk evaluering

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Mal for vitnemål og diploma supplement | Avdeling for studiesystemer | Studieadministrasjonen |
| Tittel på alle masteroppgaver som er avgitt av studenter de siste tre år | Avdeling for studiesystemer | Studieadministrasjonen |
| Timeplaner for de siste to studieår | Timeplanverktøy | Studieadministrasjonen |
| Oversikt over studieårets omfang på 1600 timer fordelt på selvstudium, organiserte læringsaktiviteter, eksamen og eksamensforberedelse | Studiebarometeret/andre relevante undersøkelser | Studieadministrasjonen |
| Fagmiljøets publikasjoner registrert i Cristin de siste tre år | Bibliotek | Bibliotek |
| Fagmiljøets eventuelle andre publikasjoner som er relevante for studietilbudet de siste tre år | Fou-administrasjon/biblioteket | Fou-administrasjon/biblioteket |
| Oversikt over fagmiljøets kompetanse (tabell) | Lønn/regnskap/personal | Lønn/regnskap/personal |
| CV for alle som inngår i fagmiljøet (kun på masternivå) | Lønn/regnskap/personal | Lønn/regnskap/personal |
| Utvekslingsavtaler | Internasjonalt kontor | Internasjonalt kontor |
| Utreisende studenter | Internasjonalt kontor | Internasjonalt kontor |
| Internasjonalisering i studieprogrammet | Høgskolens nettsider | Internasjonalt kontor |
| Praksisavtaler (hvis relevant) | Praksiskontoret | Studieadministrasjonen |
| Oversikt over eksisterende ordninger for samarbeid med praksisstedene | Praksiskontoret | Studieadministrasjonen |
| Antall opptaksplasser | Styrets vedtak | Studieadministrasjonen |
| Søking og opptak | Styresak | Studieadministrasjonen |
| Antall startede/møtt | Styresak | Studieadministrasjonen |
| Antall studenter | Styresak/siste oppdaterte tall | Studieadministrasjonen |
| Gjennomstrømning | Siste oppdaterte tall | Studieadministrasjonen |
| Frafall siste tre kull | Siste oppdaterte tall | Studieadministrasjonen |
| Kvalifikasjoner og utveksling siste to kull | Siste oppdaterte tall | Studieadministrasjonen |
| Beståtte studiepoeng | Siste oppdaterte tall/DBH | Studieadministrasjonen |
| Evalueringsdata | Studiebarometeret, kandidatundersøkelsen, interne spørreundersøkelser, relevante referater | Studieadministrasjonen |
| Eksamensdata siste tre år. Karakterfordeling, strykprosent, bestått/oppmeldt | DBH | Studieadministrasjonen |

Generell oversikt over studiet

| |
|---|
| Navn, kvalifikasjon og oppstart |
| Norsk navn på studiet |
| Engelsk navn på studiet |
| Kvalifikasjon (grad og tittel som studiet fører frem til) |

| | |
|--------------------------|---|
| Type studium (kryss av) | |
| <input type="checkbox"/> | Campus-/stedsbasert studium |
| <input type="checkbox"/> | Samlingsbasert studium |
| <input type="checkbox"/> | Desentralisert studium ved annet studiested |
| <input type="checkbox"/> | Nettstudium |

| | |
|-------------------------------|----------------|
| Studiet tilbys som (kryss av) | |
| <input type="checkbox"/> | Heltidsstudium |
| <input type="checkbox"/> | Deltidsstudium |

KOMITEENS VURDERINGER I HENHOLD TIL AKKREDITERINGSKRITERIENE

Studiet skal vurderes i henhold til følgende akkrediteringskriterier gitt i Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (studietilsynsforskriften) og i Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (studiekvalitetsforskriften):

| | |
|------------------------------------|---|
| Studietilsynsforskriften § 2-1 (2) | Informasjon om studietilbudet skal være korrekt, vise studiets innhold, oppbygging og progresjon samt muligheter for studentutveksling. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Studieplan inkl. emnebeskrivelser for alle emner med pensumlister - Utdanningsplan - Mal for vitnemål og diploma supplement - Utvekslingsavtaler |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

Periodisk evaluering

| | |
|------------------------------------|--|
| Studietilsynsforskriften § 2-2 (1) | Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, og studietilbudet skal ha et dekkende navn. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Studieplan og utdanningsplan - Emnebeskrivelse for alle emner med pensumliste - Presiseringsinstrukser - Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for høyere utdanning |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Studietilsynsforskriften § 2-2 (2) | Studietilbudet skal være faglig oppdatert og ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Studieplan - Emnebeskrivelse for alle emner med pensumliste - Programrapporter - Studiebarometeret («Tilknytning til yrkeslivet») - Årshjul kvalitetssystem |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Studietilsynsforskriften § 2-2 (3) | Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1600 timer per år for heltidsstudier. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Programrapporter - Studiebarometeret («Tidsbruk») - Studieplan - Emneoversikt for studiet; studiepoeng, undervisnings- og vurderingsformer, lenker mm. - Presiseringsinstrukser |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |

| |
|---------------------|
| |
| Komiteens vurdering |

| | |
|------------------------------------|--|
| Studietilsynsforskriften § 2-2 (4) | Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Studieplan - Emneoversikt for studiet; studiepoeng, undervisnings- og vurderingsformer, lenker mm. - Presiseringsinstruks - Timeplan - Programrapporter - Studiebarometeret («Fysisk læringsmiljø og infrastruktur», «Digitale verktøy», «Læringsutbyttebeskrivelser», «Organisering» og «eget læringsutbytte»). - Eksamensdata siste tre år. Karakterfordeling, strykprosent, bestått/oppmeldt. |
| Studieprogramleders forhåndstale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Studietilsynsforskriften § 2-2 (5) | Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Studieplan - Emneoversikt for studiet; studiepoeng, undervisnings- og vurderingsformer, lenker mm. - Presiseringsinstruks - Timeplan - Programrapporter - Studiebarometeret («Vurderingsformer», «Tilbakemeldinger, «Eget læringsutbytte, «Eget engasjement» og «undervisning»). |
| Studieprogramleders forhåndstale | |

Periodisk evaluering

| |
|---------------------|
| |
| Komiteens vurdering |

| | |
|------------------------------------|---|
| Studietilsynsforskriften § 2-2 (6) | Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Studieplan - Programrapporter - Studiebarometeret («Eget læringsutbytte») |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Studietilsynsforskriften § 2-2 (7) | Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Utvekslingsavtaler/informasjon om internasjonalisering i studieprogrammet - Høgskolens internasjonaliseringsstrategi - Studieplan |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Studietilsynsforskriften § 2-2 (8) | Studietilbud som fører fram til en grad, skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Utvekslingsavtaler/informasjon om internasjonalisering i studieprogrammet - Høgskolens internasjonaliseringsstrategi - Studieplan |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |

Periodisk evaluering

| | |
|---------------------|--|
| | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Studietilsynsforskriften § 2-2 (9) | For studietilbud med praksis skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted (om aktuelt for studiet) |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Praksisavtaler - Praksisundersøkelser - Oversikt over eksisterende ordninger for samarbeid med praksisstedene |
| Studieleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|------------------------------------|--|
| Studietilsynsforskriften § 2-3 (1) | Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Oversikt over fagmiljøets kompetanse (tabell) - CV fra fagmiljøet (kun for studium på masternivå) |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|------------------------------------|--|
| Studietilsynsforskriften § 2-3 (2) | Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Oversikt over fagmiljøets kompetanse (tabell) - CV fra fagmiljøet (kun for studium på masternivå) |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

Periodisk evaluering

| | |
|------------------------------------|--|
| Studietilsynsforskriften § 2-3 (3) | Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Høgskolens kvalitetssystem - Instruks for studieprogramleder - Høgskolens strategiske plan |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|------------------------------------|--|
| Studietilsynsforskriften § 2-3 (4) | <p>Minst 50 prosent av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå:</p> <p>a. For studietilbud på bachelorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20 prosent ansatte med førstestillingskompetanse.</p> <p>b. For studietilbud på mastergradsnivå skal 50 prosent av fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 10 prosent med professor- eller dosentkompetanse.</p> <p>c. For studietilbud på doktorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 50 prosent med professorkompetanse.</p> |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Oversikt over fagmiljøets kompetanse (tabell) - CV fra fagmiljøet (kun for studium på masternivå) |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Studietilsynsforskriften § 2-3 (5) | Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid og skal kunne vise til |
|------------------------------------|---|

Periodisk evaluering

| | |
|------------------------------------|--|
| | dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Oversikt over fagmiljøets kompetanse (tabell) - CV fra fagmiljøet (kun for studium på masternivå) - Fagmiljøets publikasjoner registrert i Cristin de siste tre år - Fagmiljøets eventuelle andre publikasjoner som er relevante for studietilbudet de siste tre år |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|------------------------------------|---|
| Studietilsynsforskriften § 2-3 (6) | Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad, skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Oversikt over fagmiljøets kompetanse(tabell) - CV fra fagmiljøet (kun for studium på masternivå) - Fagmiljøets publikasjoner registrert i Cristin de siste tre år - Fagmiljøets eventuelle andre publikasjoner som er relevante for studietilbudet de siste tre år |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|------------------------------------|--|
| Studietilsynsforskriften § 2-3 (7) | For studietilbud med obligatorisk praksis skal fagmiljøet tilknyttet studietilbudet ha relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet. Institusjonen må sikre at praksisveilederne har relevant kompetanse og erfaring fra praksisfeltet. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Oversikt over fagmiljøets kompetanse(tabell) - CV fra fagmiljøet (kun for studium på masternivå) - Praksisavtaler (hvis relevant) - Oversikt over eksisterende ordninger for samarbeid med praksisstedene (hvis relevant) |

| |
|------------------------------------|
| Studieprogramleders forhåndsomtale |
| Komiteens vurdering |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Studiekvalitetsforskriften § 3-2 (3) | Fagmiljøet skal kunne vise til dokumenterte resultater på høyt nivå og resultater fra samarbeid med andre fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt. Institusjonens vurderinger skal dokumenteres slik at NOKUT kan bruke dem i arbeidet sitt. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Oversikt over fagmiljøets kompetanse(tabell) - CV fra fagmiljøet (kun for studium på masternivå) - Fagmiljøets publikasjoner registrert i Cristin de siste tre år - Fagmiljøets eventuelle andre publikasjoner som er relevante for studietilbudet de siste tre år |

| |
|------------------------------------|
| Studieprogramleders forhåndsomtale |
| Komiteens vurdering |

| | |
|---------------|---|
| | Frafall og fullføring |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Antall opptaksplasser, søking og opptak, antall startede/møtt, antall studenter på nåværende tidspunkt - Gjennomstrømming - Frafall siste tre kull - Kvalifikasjoner og utveksling siste to kull - Beståtte studiepoeng - Evalueringsdata, dersom relevant - Studiumrapporter |

| |
|------------------------------------|
| Studieprogramleders forhåndsomtale |
| Komiteens vurdering |

| | |
|--|--|
| | Studentenes tilfredshet med studietilbudet |
|--|--|

Periodisk evaluering

| | |
|------------------------------------|--|
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetssikringsrapport - Rapporter fra emneundersøkelser - Rapporter fra referansegrupper - Studiebarometeret («Overordnet tilfredshet, «Medvirkning», «Eget læringsutbytte») |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|---|--|
| Studiekvalitetsforskriften § 3-2 (1) [Skal kun undersøkes for masterutdanninger] | Mastergradsstudiet skal være definert og avgrenset og ha tilstrekkelig faglig bredde. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Studieplan - Programrapporter - Tittel på alle masteroppgaver som er avgitt av studenter de siste tre år |
| Studieprogramleders forhåndsomtale | |
| Komiteens vurdering | |

| | |
|---|---|
| Studiekvalitetsforskriften § 3-2 (2) [Skal kun undersøkes for masterutdanninger] | Mastergradsstudiet skal ha et bredt og stabilt fagmiljø som består av tilstrekkelig antall ansatte med høy faglig kompetanse innenfor utdanning, forskning eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid innenfor studietilbudet. Fagmiljøet skal dekke fag og emner som studietilbudet består av. De ansatte i fagmiljøet skal ha relevant kompetanse. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none"> - Oversikt over fagmiljøets kompetanse (tabell) - CV fra fagmiljøet (kun for studium på masternivå) - Fagmiljøets publikasjoner registrert i Cristin de siste tre år - Fagmiljøets eventuelle andre publikasjoner som er relevante for studietilbudet de siste tre år |

| |
|----------------------------------|
| Studieprogramleders forhåndstale |
| Komiteens vurdering |

KOMITEENS SAMLEDE VURDERING

Her skal komiteen skrive inn sin samlede vurdering av studietilbudet.

VURDERING, ANBEFALING OG TILTAKSPLAN

Her gir studieprogramleder/studieleder sin vurdering etter å ha lest gjennom rapporten etter komiteen har skrevet sine vurderinger, og gir sin tilrådning før rapporten sendes prorektor for videre behandling. Komiteens rapport skal også behandles av kvalitetssikringsorganet/utdanningsutvalget.

Dersom alle akkrediteringskriterier anses oppfylt:

- Studiets akkreditering anbefales videreført.

Dersom ikke alle vurderte kriterier anses oppfylt, men nødvendige omstillinger for å oppfylle kravene kan gjøres innen rimelig tid:

- Studiets akkreditering anbefales videreført med en tiltaksplan for å oppfylle kriteriene

Dersom ikke alle vurderte kriterier anses oppfylt og nødvendig omstilling for å oppfylle kravene ikke kan gjøres innen rimelig tid:

- Anbefaling om midlertidig utsatt opptak mens nødvendig utviklingsarbeid gjøres for at studiet skal oppfylle kravene, eller
- Tilrådning og plan for utfasing og nedlegging

| |
|---|
| Rapporten er behandlet i følgende utvalg ved høgskolen: (utvalg) (dato) |
|---|

| |
|--|
| Studieprogramleder/studieleders vurdering og anbefaling: |
|--|

Prorektors vurdering og anbefaling:

Prioriterte tiltak for videre utvikling:

DMMH, (dato)

Studieprogramleder

[Navn på studieprogrammet]

Dokumentet er godkjent i Public 360 av prorektor selv.

Vedlegg 1: Ordbok for DMMH

| | |
|-----------|---|
| ANOP | Arbeids- og ansvarsfordeling i operativ drift av DMMHs utdanninger |
| BAC | Emner som innebærer skriving av bacheloroppgave |
| BLU | Barnehagelærerutdanning |
| BLUKF | Barnehagelærerutdanning med vekt på musikk, drama, kunst og håndverk |
| BLUMF | Barnehagelærerutdanning med vekt på flerkulturell forståelse |
| BLUNF | Barnehagelærerutdanning med vekt på natur og friluftsliv |
| BLUDEL | Barnehagelærerutdanning deltid |
| BLUHO | Barnehagelærerutdanning hovedmodellen |
| BLUHEL | Barnehagelærerutdanning heltid (alle høgskolens heltidsutdanninger på bachelornivå) |
| BLULED | Barnehagelærerutdanning med vekt på ledelse (deltid Kristiansund) |
| BNLSU | Emnet Ledelse, samarbeid og utvikling på BLU NF |
| BFBUL1003 | Emnet Barns utvikling, lek og læring 1 |
| DBH | Database for statistikk om høgre utdanning |
| DMMH | Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning |
| DRAS | Høgskolens ressursadministrasjonssystem |
| EmWeb | Dataverktøy for utvikling og planlegging av emner i studieplanen |
| FoU | Forsknings- og utviklingsarbeid |
| FS | Felles studentsystem, et studieadministrativt system for universiteter og høgskoler |
| KKK | Kunnskapsområdet Kunst, kultur og kreativitet |
| KS-arbeid | Kvalitetssikringsarbeid |
| KSO | Høgskolens kvalitetssikringsorgan |
| LMU | Læringsmiljøutvalget |
| MF | Profil med vekt på flerkulturell forståelse |
| NF | Profil med vekt på natur og friluftsliv |
| NHB | Kunnskapsområdet Natur helse og bevegelse |
| BxPRA | Praksisemne |
| RÅDFUNK | Retningslinjer for interne råd og utvalg ved DMMH, og noen funksjonsbeskrivelser |
| SA | Studieadministrasjonen |
| SRL | Kunnskapsområdet Samfunn, religion, livssyn og etikk |
| STM | Kunnskapsområdet Språk tekst og matematikk |
| UFF | Undervisnings-, forsknings- og formidlingspersonalet |
| UH-ped | Universitet- og høgskolepedagogikk |
| VU | Videreutdanning |
| Wiseflow | Høgskolens digitale eksamenssystem |

