

**VEILEDER FOR
SØKNAD OM
AKKREDITERING AV
STUDIEPROGRAM
VED DMMH**

Vedtatt av Rektor, 25.05.2023

Revidert november 2023



Innhold

1	INNLEDNING	3
1.1	Selve søknaden.....	3
2	VEILEDER	4
2.1	Generelt - Studiets forankring i strategi og profil	4
2.2	Krav til studiet (med henvisning til Nokuts veileder til tilsynsforskriften).....	4
2.3	Krav til fagmiljøet.....	5
2.4	Finansering og ressursbruk	7
3	VEDLEGG	8
3.1	Tabell for fagmiljøet som bidrar med minst 0,1 årsverk i studiet.....	8

1 INNLEDNING

Veileder for søknad om akkreditering av studieprogrammer beskriver innholdskrav til søknad om (re-) akkreditering av studieprogrammer, med dokumentasjon om at aktuelle kriterier i Studietilsynsforskriften og Studiekvalitetsforskriften er oppfylt.

Søknad med komplett studieplan utarbeidet iht. *Retningslinjer for emne- og studieplanarbeid ved DMMH* som er godkjent av Utdanningsutvalget, sendes Styret via rektor for godkjenning/akkreditering. Høgskolestyret akkrediterer studieprogrammer på bachelornivå, mens studieprogrammer på masternivå må godkjennes/vedtas av styret før disse sendes over til NOKUT for akkreditering. For tretrinnsmodellen, se *Retningslinjer for studieporteføljestyling*.

Dette dokumentet må også sees i sammenheng med *Retningslinjer for studieporteføljestyling*, *Retningslinjer for emne og studieplanarbeid ved DMMH* og *Retningslinjer for periodisk evaluering av studieprogram*.

Dokumentet anvendes årlig i forbindelse med styrets behandling av studieportefølje for påfølgende studieår og ved periodiske evalueringer av den samlede studieporteføljen.

1.1 Selve søknaden

Søknaden skal inneholde 3 faste komponenter:

- Et søknadsdokument som viser at krav til studietilbudet oppfylles, jf. Studietilsynsforskriftens § 2-2
- Komplette studieplaner med emneplaner
- En tabell som synliggjør at krav til fagmiljø oppfylles, jf. Studietilsynsforskriftens §2-3

For mastergradsstudier skal det også legges ved dokumentasjon på at krav iht. Studiekvalitetsforskriftens §3-2 (Akkreditering av mastergradsstudier) oppfylles.

Selve studieplanen skal inneholde gode og relevante beskrivelser av læringsutbyttet på riktig nivå i tråd med kvalifikasjonsrammeverket. Det skal være samsvar mellom det overordnede læringsutbyttet, og læringsutbyttebeskrivelser i emneplanene, undervisnings- og læringsaktiviteter og vurderingsordninger, og programmet bør legge til rette for at læringsmiljøet stimulerer studentene til å være aktive i sin egen læringsprosess.

2 VEILEDER

2.1 Generelt - Studiets forankring i strategi og profil

Redegjørelsen må minst inneholde en beskrivelse av studiets faglige profil og egenart og mulig kobling til høgskolens strategi eller andre styringsdokumenter.

2.2 Krav til studiet (med henvisning til Nokuts veileder til tilsynsforskriften)

§ 2-2. (1) Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), og studietilbudet skal ha et dekkende navn.

Redegjørelsen skal inneholde:

- Det må gis en beskrivelse av læringsutbyttet for studiet, og en redegjørelse for hvordan dette er i samsvar med NKR. I tillegg må det gis en begrunnelse for de valgene som er tatt i arbeidet med læringsutbyttebeskrivelsen.
- Navnet på studiet. Her kan man vise til studieplanen og redegjøre for navnebruken (både bokmål, nynorsk og engelsk navn) med begrunnelse for hvordan studiet er dekkende for studiets profil og nivå og hvordan det kommuniserer med/til søkere, studenter, arbeidsgivere mm.

§ 2-2. (2) Studietilbudet skal være faglig oppdatert, og ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv.

Redegjørelsen skal inneholde:

- Her kan det vises til studieplanens innhold, men det må også redegjøres for at studiet er faglig oppdatert innenfor kunnskapsutviklingen i sektoren og arbeids- og samfunnsliv.
- Eksempler på mulige yrker og/eller videre studier
- Rekrutteringsgrunnlaget for studiet må være vurdert. Det bør angis forventet antall studenter første studieår og studenter totalt ved full drift.

§ 2-2. (3) Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1500– 1800 timer per år for heltidsstudier

Redegjørelsen skal inneholde:

- Beskrivelse av studentenes arbeidsomfang i studiet per semester totalt, samt fordelt på kategoriene organisert undervisning, selvstudium og eksamensforberedelser. Dette kan gjerne illustreres i en tabell. Beskrivelsen må vise at arbeidsomfanget er tilpasset studietilbudets profil og læringsutbytte.

§ 2-2. (4) Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.

Redegjørelsen skal inneholde:

- En beskrivelse av alle studiets emner med angivelse av hvilke som er obligatoriske og hvilke som er valgfrie.
- Begrunnelse for hvordan studiets innhold og oppbygging gir grunnlag for at studentene oppnår læringsutbyttet. Dette kan gjerne illustreres i en tabell.
- Beskrivelse av hva slags infrastruktur, annet utstyr og støttefunksjoner som er nødvendig for at studentene skal kunne oppnå læringsutbyttet.

- Begrunnelse for at nødvendig infrastruktur, annet utstyr og støttefunksjoner er tilgjengelig og dimensjonert i forhold til antall studenter.

§ 2-2. (5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen.

Redegjørelsen skal inneholde:

- Oversikt over alle undervisnings-, lærings- og vurderingsformer som skal benyttes
- Begrunnelse for hvorfor hver enkelt undervisnings-, lærings- og vurderingsform er valgt, og for hvordan disse formene gir grunnlag for at studentene oppnår læringsutbyttet.
- Beskrivelse av hvordan fagmiljøet legger til rette for at studentene kan ta en aktiv rolle i læringsprosessen

§ 2-2. (6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid.

Redegjørelsen skal inneholde:

- Beskrivelse av hvordan studentene vil møte forskning og faglig og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid gjennom studietilbudet.
- Begrunnelse for at studiet har en relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid.

§ 2-2. (7) Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart. (8) Studietilbud som fører fram til en grad skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant

Kravet innebærer at studietilbudet settes i en internasjonal kontekst og at studentene på denne måten eksponeres for et mangfold av perspektiver.

Redegjørelsen skal inneholde:

- Beskrivelse av ordninger for internasjonalisering.
- Begrunnelse for at ordningene er relevante for studietilbudet.
- Beskrivelse av ordninger for studentutveksling og begrunnelse for at avtalene er faglig relevante.
- Beskrivelse av hvilket tidspunkt i studiet utveksling er mulig og begrunnelse for at utveksling kan innpasses i det ordinære studieløpet.

§ 2-2. (9) For studietilbud med praksis skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted. Avtaler skal regulere den faglige gjennomføringen av praksis og andre forhold som er av betydning for studentens læringsutbytte og for kvaliteten i praksisoppholdet. Dette innebærer blant annet at avtalen skal beskrive partenes rettigheter og plikter.

Redegjørelsen skal inneholde:

- Beskrivelse av hvordan institusjonen legger til rette for og gjennomfører praksis i studietilbudet.
- Begrunnelse for at praksis er faglig relevant for studietilbudet og bidrar til at studentene oppnår læringsutbytte.

2.3 Krav til fagmiljøet

De følgende kravene gjelder alle studietilbud uavhengig av hvilket nivå tilbudet er på.

§ 2-3. (1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.

Redegjørelsen skal inneholde:

- En oversikt over fagmiljøets ansvarsområder og oppgaver i studiet (undervisning, veiledning, FoU/kunstnerisk utviklingsarbeid, faglig ledelse etc).
- En beskrivelse av fagmiljøets kompetanse og begrunnelse for hvordan denne kompetansen er tilstrekkelig bred til å dekke studiets fag og emner.
- Angivelse av fagmiljøets størrelse i årsverk og antall faglig tilsatt per student.
- Begrunnelse for at fagmiljøets størrelse er tilpasset antall studenter og den undervisning og veiledning og FoU/kunstnerisk utviklingsarbeid som er tilknyttet studietilbudet.
- Begrunnelse for hvordan søker vil sikre et stabilt fagmiljø som har den riktige kompetansen for studietilbudet over tid.

§ 2-3. (2) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse.

Utdanningsfaglig kompetanse omfatter UH-pedagogikk og didaktikk, og inkluderer også kompetanse til å utnytte digital teknologi for å fremme læring.

Redegjørelsen skal inneholde:

- Beskrivelse av fagmiljøets UH-pedagogiske, didaktiske og digitale kompetanse.
- Beskrivelse av hvilke tiltak institusjonen har for å sikre og utvikle fagmiljøets utdanningsfaglige kompetanse.
- Redegjørelse for fagmiljøets digitale kompetanse og hvordan denne sikres og vedlikeholdes.

§ 2-3. (3) Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studiet.

Redegjørelsen skal inneholde:

- Beskrivelse av studiets faglige ledelse og ved hvilket nivå ved institusjonen den er etablert på.
- Redegjørelse for den faglige ledelsens oppgaver knyttet til studietilbudet.

§ 2-3. (4) Minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med minst førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå:

- a) For studietilbud på bachelorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20 prosent ansatte med førstestillingskompetanse.
- b) For studietilbud på mastergradsnivå skal 50 prosent av fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 10 prosent med professor- eller dosentkompetanse.
- c) For studietilbud på doktorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 50 prosent med professorkompetanse.

Merk: § 2-4. Kravet til hovedstilling i § 2-3 (4) kan fravikes for studietilbud med omfang på 30 studiepoeng eller mindre dersom det gis i samarbeid med eksterne miljøer som driver forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid eller faglig utviklingsarbeid på nivå med institusjonens eget fagmiljø. Institusjonen må ha et

eget fagmiljø innenfor studietilbudets fagområde eller i tilstøtende fagområde og ha et helhetlig ansvar for studietilbudet.

Fyll ut vedlegg 1, som del av søknaden.

§ 2-3. (5) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid, og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.

Redegjørelsen skal inneholde:

- Beskrivelse av den forskningen og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid fagmiljøet utfører (og har utført de siste fem år).
- Begrunnelse for hvordan fagmiljøets forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, og faglig utviklingsarbeid har en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.

Et omfang som står i forhold til studietilbudets nivå, innebærer for eksempel at det vil kreves større aktivitet innen forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid knyttet til et mastergradsstudium enn til et bachelorgradsstudium.

§ 2-3. (6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.

Redegjørelsen skal minst inneholde:

- Beskrivelse av hvilke nasjonale og internasjonale samarbeid fagmiljøet deltar aktivt i.
- Begrunnelse for hvordan fagmiljøet deltar aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk.
- Begrunnelse for hvorfor disse samarbeidene og nettverkene er relevante for studiet.

§ 2-3. (7) For studietilbud med obligatorisk praksis skal fagmiljøet tilknyttet studietilbudet ha relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet. Institusjonen må sikre at praksisveilederne har relevant kompetanse, og erfaring fra praksisfeltet.

Redegjørelsen skal inneholde:

- Beskrivelse av den erfaringen og kunnskapen fagmiljøet ved søkerinstitusjonen har fra praksisfeltet og begrunnelse for hvordan denne kunnskapen holdes oppdatert.
- Beskrivelse av hvilken systematisk kontakt som finnes mellom fagmiljøet ved institusjonen og praksisveilederne ved praksisinstitusjon.
- Beskrivelse av hvilke krav institusjonen stiller til praksisveiledernes kompetanse og erfaring fra praksisfeltet.
- Begrunnelse for hvordan institusjonen kontinuerlig sikrer at praksisveiledernes kompetanse er relevant for studietilbudet.

2.4 Finansering og ressursbruk

Er det økonomisk bærekraft i studiet? De ressursmessige sidene ved etableringen av studiet må synliggjøres. Her kan relevante elementer fra utredningssøknaden (jf. SEFØ-modellen) tas inn.

3 VEDLEGG

3.1 Tabell for fagmiljøet som bidrar med minst 0,1 årsverk i studiet

Tabell: For fagmiljøet som bidrar med minst 0.1 årsverk i studiet

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ansatte som bidrar faglig	Stillingsbetegnelse ¹	Ansettelsesforhold ²	Faglige årsverk i studiet				Årsverk i andre studier oppgi studium og inst. Navn ⁴	Undervisnings-/veiledningsområde i studiet	Ekstern praksiserfaring ⁶	
			Total ³	U&V	FoU/KU	Annet			Antall år	Årstall
		SUM								