

# Protokoll fra møte i LMU, 10. desember 2019

**Tilstede:**

**Studenter:**

Tiril Brandsøe, 2NF  
Torunn D. Solli, 3SPRÅK  
Marte Nydal, 2D

**Ansatte:**

Marianne Schram (leder i LMU og høyskolelektor ped)  
Kari Krogstad (studieadministrasjonen)  
Geir Inge Lien (administrasjonssjef/teknisk administrasjon)  
Arnt Nordli (høyskolelektor samfunnsfag)  
SP- observatør: Simen Oftedahl (SP-leder)

**Forfall:**

Kristin Færø (SiT)

---

## **LMUsak 18/19: Godkjenning av innkalling og saksliste**

Innkalling og saksliste godkjennes.

## **LMUsak 19/19: Nettsidene til DMMH**

Informasjonsansvarlig Berit Gåsbakk deltok på saken og noterte seg innspill. Berit informerte om at det jobbes med forbedring av søkefunksjonen på nettsidene. Nettsidenes primærfunksjon er rekruttering. Berit ønsker konkrete tilbakemeldinger dersom det oppdages feil eller dersom en ikke finner det en søker etter.

Det kom forslag om et intranett for studenter, men et intranett med pålogging kan øke terskelen for å gå inn på sidene. Alt som ligger på sidene bør være tilgjengelig for alle. Alt av aktuell informasjon for dagens studenter skal ligge under siden «Studentliv». Dette er som et intranett (men uten pålogging) for studenter. Kanskje burde dette menyvalget ha vært sammen med valgene øverst på nettsiden (Intranett, Finn ansatt etc.). Ellers kom det innspill om tydeliggjøring av hva «Studentliv» er og et tydeligere skille mellom markedsføring av høyskolen og det som er aktuelt for dagens studenter. Det ble også nevnt at ITL kan være et alternativ fremfor nettsiden, for å finne aktuell informasjon.

## **LMUsak 20/19: KSO**

Ida Cathrine Thomassen informerte om arbeidet i KSO (kvalitetssikringsorganet). KSO skal påse at DMMH har et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.

Kvalitetssikringssystemet er et redskap for å utvikle og sikre kvaliteten på utdanningene våre.

Det jobbes nå med nettsidene for kvalitetssikringssystemet.

Det er ønskelig å få til noe som er bedre og tydeligere for studentene. De nye nettsidene skal hete «Si i fra» og vil være en samleside for ulike typer tilbakemelding / varslinger. Kvalitetssikringssystemet med muligheter for spontane innspill vil være en del av «Si i fra»-siden. «Si i fra» vil også være siden for varslingssaker og tilbakemeldinger i forhold til fysiske forhold på for eksempel undervisningsrom.

Det ble i møtet påpekt viktigheten av tilbakemeldinger om emnene. Det er en utfordring med at det kan ta lang tid å gjøre justeringer og endringer i emneplanene, etter tilbakemeldinger.

For de tillitsvalgte i klassene kan det være en stor belastning å være den som skal motta klager fra de i klassen, for så å bringe dette videre.

### **LMUsak 21/19: Drikkeautomater**

Noen klassetillitsvalgte har meldt inn ønske om vannautomat også i underetasjen på hovedbygget og i 3. etasjen på A-bygget.

Det rettes en forespørsel til Sit som drifter treningssenteret i hovedbygget (og som står for alt utstyret der), om de kan anskaffe en drikkeautomat til treningssenteret, eller til korridoren mellom treningssenteret og garderobene.

Kostnadene med anskaffelse av en drikkeautomat for 3. etasjen i A-bygget sjekkes.

Det finnes i dag 2 drikkeautomater i hovedbygget/glassgården, 2 i A-bygget og en på Låven.

### **LMUsak 22/19: Eventuelt**

- Oppbevaringsskap for studentene  
Det finnes oppbevaringsskap som studenter kan benytte. Disse står i kjelleren under glassgården. Det er ønskelig at noen av disse skapene flyttes til kjelleren i A-bygget. Mange kjenner ikke til muligheten for å låne oppbevaringsskap. Dette bør gjøres kjent for nye studenter i løpet av oppstarten. En mulighet kan være at det informeres om dette i forbindelse med omvisninger som gjøres under fadderuken.
- ITL  
Strukturen og oppsettet på ITL kan virke noe uoversiktlig. Det er viktig at lærerne er samkjørt med å forholde seg til mappestrukturen og hvor informasjon skal legges. Ved utlegg av informasjon må det stå til hvilken klasse det gjelder, eller aller helst så bør informasjonen legges på klassens side. Det skaper forvirring om informasjon legges ut på feil plass. Det kan være noen utfordringer med å vite

hvor informasjonen skal legges for de studentene som er uten klassetilhørighet.

- Det grønne skiftet  
Geir Inge informerte om kartleggingen som er i gang av UH-sektorens arbeid med det grønne skiftet.  
Studentparlamentet har for neste år planlagt et økt fokus på dette området.
- Neste møte  
Neste møte i LMU bør holdes før uke 10, da to av studentrepresentantene da går ut i praksisperiode.

Marianne Schram  
Leder i LMU

Geir Inge Lien  
Saksbehandler i LMU