

Protokoll fra møte i LMU, 24. februar 2020

Tilstede:	Studenter: Tiril Brandsøe Svingen, 2NF
	Ansatte: Marianne Schram (leder i LMU og høyskolelektor ped) Geir Inge Lien (administrasjonssjef/teknisk administrasjon) Arnt Nordli (høyskolelektor samfunnsfag)
	SP- observatør: Simen Oftedahl (SP-leder)
Forfall:	Torunn D. Solli (3SPRÅK), Marte Nydal (2D), Kari Krogstad (studieadministrasjonen), Kristin Færø (SiT)

LMUsak 01/20: Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjennes.

LMUsak 02/20: Klasserommene åpningstid

3 klasserom kan reserveres av studentene i tillegg til grupperom. Dette bør det informeres bedre om, selv om rommene kommer frem som alternativer ved reservering. Ingen av rommene som studenter kan reservere må låses. Lås på ett av de aktuelle klasserommene må tas bort. Eventuelt behov for flere klasserom som studenter kan reservere må vurderes etter informasjon om ordningen.

LMUsak 03/20: Informasjon vedrørende forespørsel om drikkeautomater

SiT ønsker ikke å dekke utgiftene til anskaffelse av drikkeautomat i tilknytning til treningssenteret i hovedbygget. De mener at drikkeautomaten i glassgården er innenfor overkommelig avstand fra treningssenteret. Det bør ordnes med oppslag ved inngangen til senteret som viser hvor automaten finnes.

Kostnadene med anskaffelse og drift av drikkeautomater gjør at det er vanskelig å prioritere utvidelse av antall automater på campus.

LMUsak 04/20: Eventuelt

- Forslag om fast DMMH-reklame på busstoppene ved høyskolen. Det oppleves positivt å se DMMH-reklame rundt omkring i byen og på mange busstopp. DMMHs «eget» busstopp bør også ha reklame og gjerne gjennom hele året.
- Det er ujevn fordeling på søknadene til de ulike fordypningene. LMU tar gjerne mot innspill til hvordan fordypningene kan markedsføres.

Marianne Schram
Leder i LMU

Geir Inge Lien
Saksbehandler i LMU