

Protokoll fra møte i LMU, 5.november 2020

Tilstede:

Studenter:

Ingvild Alvarstein (2B)

Sandra Risan Aasen (1G1)

Ragnhild Aartun (Master spes.ped, 1.år)

Ansatte:

Kari Krogstad (studieadministrasjonen)

Geir Inge Lien (administrasjonssjef/teknisk administrasjon)

Marianne Schram (høgskolelektor ped)

Arnt Nordli (høgskolelektor samfunnsfag)

Forfall:

Sarah Holmeide (3MDK), Kristin Færø (SiT- observatør) og Tina Tran (SP-leder / observatør)

LMUsak 08/20: Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjennes.

LMUsak 09/20: Valg av leder

Sandra Risan Aasen ble valgt som leder for LMU i studieåret 2020-2021.

LMUsak 10/20: Studentaktiviteter og budsjett for 2021

Budsjettet ble gjennomgått. Budsjettet for studentaktiviteter er totalt på 125.000,- Dette inkluderer støtte til Studentparlamentet (SP), idrettslaget, linjeforeninga og fadderordningen. 40.000 er satt av som støtte til andre studentaktiviteter og SP fordeler disse midlene ved forespørsler.

LMUsak 11/20: Bruk av lesesal og bibliotek

Det er utfordringer med støy og luftkvalitet for de som benytter mesaninen på biblioteket. Dersom det på sikt blir ledig lokale, er det ønskelig å opprette en egen lesesal for bachelorstudentene på samme måte som det er gjort for masterstudentene.

På grunn av digitalisering av undervisning er det nå mange klasserom som ofte ikke benyttes. Disse står stort sett ulåst og kan benyttes av studenter.

LMUsak 12/20: Tilrettelegging for minst mulig berøringsflater pga. korona

Desinfiseringsmiddel og søppelbøtter bør i størst mulig grad plasseres på en slik måte at det ikke blir nødvendig å berøre dørhåndtak. Ved drikkeautomatene bør det plasseres søppelbøtter, alternativt kan overflatespriten erstattes med håndsprit.

LMUsak 13/20: Tiltak for å styrke studentenes velferd, læringsmiljø og sosiale arrangementer under koronapandemien

Undersøkelser har vist at mange studenter sliter under koronapandemien. Samtidig som mange sliter med ensomhet er det vanskelig med sosiale arrangementer slik som smittesituasjonen er nå.

LMU ønsker å oppfordre SP og de tillitsvalgte i klassene til en idémyldring for digitale arrangement som kan få studenter til å møtes. Slike digitale tiltak kan for eksempel gjennomføres klassevis, trinnvis eller for alle DMMH-studenter. Forslag til arrangementer kan for eksempel være quiz-kvelder, konsertinnslag fra studenter eller en julekalender.

Det finnes penger i budsjettet til studentaktiviteter og disse kunne for eksempel ha blitt benyttet til premier eller honorar for de som vil arrangere.

LMUsak 14/20: Eventuelt

-Fadderuken

I forbindelse med budsjett og studentaktiviteter kom det innspill på at en også må tenke på deltidsstudentene når fadderuken arrangeres. Tidligere har deltakelsen av deltidsstudenter vært liten. Endringer av alder og bosted for mange av deltidsstudentene gjør at de i større grad vil delta i fadderuken på samme måte som de andre klassene. Arrangøren av neste fadderuke må ta med dette i planleggingen.

-Koronasituasjonen

Det ble informert om siste utvikling i forbindelse med smittesituasjonen.

Det blir gjort nærmere vurderinger i forhold til samlingene for deltidsutdanningene som har mange tilreisende studenter. Det vil komme oppfordring om bruk av munnbind for de som reiser kollektivt i rushtiden. Det må vurderes om mer av undervisningen kan gjøres digital. Praksis gjennomføres etter planen. Det blir innført daglige møter i beredskapsgruppen.

Sandra Risan Aasen
Leder i LMU

Geir Inge Lien
Saksbehandler i LMU