

# Referat LMU, 6.oktober 2023

Tilstede:

**Studenter:** Hedda Forsberg Eskild, 3Kubb  
Linn Andersen, 2G1  
Nora Marie Grønli, 1MF

**Ansatte:** Anne Nakken (Høyskolelektor)  
Arnt Nordli (Høyskolelektor) (Vara)  
Geir Inge Lien (administrasjonssjef)  
Guro Knoph Rækstad (Studieveileder)  
Mona Frønes (Studieleder) deltok fra sak 22

Monica Larsen Donovan (Info) deltok fra sak 22

**Observatører:** Sit: Gustav Østberg Øverli  
Studentparlamentet (SP): Hanna Strand Karlsen.  
Studentombud: Marit Elizabeth Sand Solvik  
Representanter fra DMMHI og linjeforeningen deltok i deler av møtet.

**Forfall:** Ingrid Martinsen, 2A og vara Jan Wei Fairhurst, 1MF

---

## **LMUsak 18/23: Godkjenning av innkalling og saksliste**

Innkalling og saksliste godkjennes.

## **LMUsak 19/23: Valg av leder til LMU**

Mona Frønes ble enstemmig valgt til leder av LMU for studieåret 2023/24

## **LMUsak 20/23: Orientering om LMU sitt mandat**

Geir Inge informerte om utvalget sitt mandat, sammensetning, arbeidsform, honorering etc.

Medlemmene i LMU oppfordres til å være observant på saker som angår læringsmiljøet og som bør tas opp i utvalget. Alle henvendelser som gjelder LMU kan sendes til [lmu@dmmh.no](mailto:lmu@dmmh.no)

## **LMUsak 21/23: Orientering om studentombudets rolle og mandat**

Studentombud Marit Elizabeth Sand Solvik orienterte om sin rolle som studentombud.

## **LMUsak 22/23: Informasjon og innspill om budsjett og økonomi for studentforeningene**

SP, DMMHI og Linjeforeninga deltok på saken.

Geir Inge informerte om budsjett og støtteordninger for arbeid i studentforeningene.

Et stort tilbud av studentaktiviteter er ønskelig og LMU vil bidra med å legge forholdene til rette.

### **LMUsak 23/23: Se på mulige studentaktiviteter for studieåret**

SP, DMMHI og Linjeforeninga deltok på saken. De informerte om en rekke aktiviteter som er på planen for de kommende månedene, som for eksempel filmkveld, quizkveld, juleverksted, studentgalla med fokus på studentfrivilligheten, lavterskel fysakgruppe med et allsidig tilbud, påskejakt, halloween-party etc.

LMU setter stor pris på at det store utvalget av tilbud til studentene.

For en bedre oversikt over de ulike tilbudene, som nå markedsføres i ulike kanaler, hadde det vært ønskelig med en samleside under dmmh.no der studentforeningene selv kan annonsere og oppdatere aktivitetene. På ITL kan studentorganisasjonene legge ut informasjon på siden til studentforeninger ved DMMH.

*Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:*

*I forbindelse med planlegging av ny nettside for DMMH tar Monica med seg ønsket om en nettside for studentorganisasjonene, som de selv kan redigere og oppdatere.*

### **LMUsak 24/23: Innredning av sosiale soner i Glassgården og oppgradering av undervisningsrom.**

Forslag til nye innredninger ble presentert i møtet.

Innspill:

- Stoler bør være mykere å sitte på enn de som finnes i dag
- Stablestoler uten hjul er å foretrekke
- Et lunere og varmere møblement i Glassgården er bra for å myke opp inntrykket av rommet
- Det bør være noen bord i Glassgården som er større og kan settes sammen, slik at større grupper kan spise sammen.
- Ledig fellesareal kan utnyttes med utplassering av små sittegrupper
- Det må tas hensyn til utstillings- og standplasser i Glassgården ved møblering.

*Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:*

*Geir Inge fortsetter prosessen med ulike leverandører for å finne egnede møbler. Linjeforeninga sjekker om student med interesse for interiør og innredning kan delta i anskaffelsesprosessen.*

### **LMUsak 25/23: Fastsette retningslinjer for støtte til sosiale tiltak i klassene.**

Det er satt av 100.000 til ordningen. Ordningen gjelder der det er nye classesammensetninger. Det lages retningslinjer og utlysningstekst for midlene. Det skal ikke være nødvendig å søke. Det beregnes et støttebeløp pr. student som deltar.

Tillitsvalgte i klassene vil få ansvar for å koordinere et arrangement for klassen. Dette kan for eksempel være at klassen sammen drar på en aktivitet. Det er tenkt at gjennomføringen helst skal skje i løpet av høstsemesteret.

*Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:*

*Hedda utarbeider en annonsering av ordningen sammen med Geir Inge.*

*Annonseres så raskt som mulig.*

### **LMUsak 26/23: Fastsette ordning for støtte til underholdningsaktiviteter i lunsjen i Glassgården.**

Det er satt av 25.000 til ordningen for studenter/studentgrupper som vil lage lunsjunderholdning i Glassgården. Midlene kan brukes til rekvisita, utstyr eller honorar for å gjennomføre for eksempel musikalsk innslag, revynummer, fortellerstund, utstilling eller annet.

*Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:*

*Hedda utarbeider en annonsering av ordningen sammen med Geir Inge.*

*Annonseres så raskt som mulig.*

### **LMUsak 27/23: Nasjonal konferanse om studenters livskvalitet. «Hva skaper gode studentliv?»**

<https://www.inmyexperience.no/no/konferanse>

2.-3.november arrangeres nasjonal konferanse om studenters livskvalitet. Med «in my experience» prosjektet vil en skape et løft for studentenes livskvalitet i årene som kommer. Fra LMU og SP vil Linn, Nora og Hanna delta.

### **LMUsak 28/23: Forberede markering av verdensdag for psykisk helse.**

LMU gjennomfører stand i Glassgården under lunsjen på verdensdagen for psykisk helse, og de to påfølgende dagene. Med standen vil vi samle informasjon fra studentene og de kan levere inn svar på spørsmålene:

- Hvordan er du en god venn/studiekamerat for dine studiekolleger?
  - Hva kan DMMH gjøre for å bedre studenters psykiske helse?
- Med utgangspunkt i tilbakemeldingene vil LMU se på mulige tiltak.

SP arrangerer filmkveld på verdensdagen for psykisk helse.

*Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:*

*Monica organiserer standen den 10/10 og får hjelp av studentene i LMU til å stå på stand. Enkel servering. Deltakelse i trekning av kinobilletter for de som kommer med innspill.*

### **LMUsak 29/23: Gjennomgang og oppdatering av Handlingsplan LMU 2022-2026**

Handlingsplanen finnes [her](#).

Handlingsplanen oppdateres med tiltak rettet mot studentene

på campus i Kristiansund. Ledere av SP, linjeforeninga, DMMHI og representant fra Velferdstinget gjennomfører et besøk til Kristiansund, der de ser på overføringsmuligheter på aktiviteter som gjennomføres i Trondheim. DMMH vil dekke reise til Kristiansund.

*Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:*

*Leder av SP og linjeforeningen organiserer et møte i Kristiansund i løpet av høsten. Studieprogramleder for BLUDEL kobles på sammen med Anne som ansattrepresentant i LMU og som jobber fast i Kristiansund.*

### **LMUsak 30/23: Se på tiltak for å synliggjøre LMU**

LMU gjennomfører førjulskveld.

*Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:*

*Mona organiserer arrangementet og får bistand fra medlemmene i LMU. Linda (leder av linjeforeninga), sjekker hva som kan være en aktuell dato. Gjennomføres i løpet av november.*

### **LMUsak 31/23: Eventuelt**

- Klasseromsoppsett på rom 804 i Kapellangården

Det er tilbakemeldinger fra flere studenter om at rommet ikke er optimalt utformet med plasseringen av pulter, stoler og tavle. Hesteskoutformingen i rommet er ugunstig for fremkommelighet og fra enkelte plasser er det vanskelig å se tavlen. Ved lange økter er det belastende for nakken å følge med på tavlen/skjermen.

*Videre oppfølging, ansvar og tidsfrist:*

*Geir Inge følger opp saken videre sammen med Hedda og lærere som ofte benytter undervisningsrommet. Om en endring av oppsettet er mulig, må den gjennomføres innen få uker.*

Mona Frønes  
LMU-leder

Geir Inge Lien  
Referent