



Retningslinjer for praksisopplæring knyttet til bachelor barnehagelærerutdanning ved DMMH

Vedtatt av rektor 21.08.2015 med hjemmel i forskrift om studier ved Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning.

1. Generelt

1.1 Disse retningslinjene omfatter bachelor barnehagelærerutdanning ved DMMH. Retningslinjene fastlegger felles rammer for gjennomføring av praksis ved DMMH. Retningslinjene bygger på forskrift om rammeplan for barnehagelærerutdanning av 04.06.12, og forskrift om studier ved Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning av 01.08.15.

1.2 Praksisopplæringen har et omfang på 100 dager og er veiledet. 95 dager skal gjennomføres i barnehage og 5 dager skal ha fokus på overgangen barnehage/skole.

1.3 Praksisopplæringen er nærmere beskrevet i studieplanene og i DMMHs praksishåndbok.

1.4 Tid for praksis framgår av studieplanene.

1.5 Praksis gjennomføres i barnehager som høgskolen har inngått avtale med.

2. Regler relatert til arbeidsliv/praksissted

2.1 Studenten skal i praksisperiodene rette seg etter vanlige normer og regler som gjelder i arbeidslivet. Det henvises til arbeidsmiljølovens bestemmelser og gjeldende avtaleverk på praksisstedet.

2.2 Studenten er underlagt taushetsplikt nedfelt i gjeldende lov- og regelverk som studenten har gjort seg kjent med.

3. Tildeling av praksisplasser

3.1 Praksisplassene fordeles av praksiskontoret.

3.2 Studenter i deltidsutdanningen kan få tildelt praksisplass ut fra geografiske forhold, så langt dette lar seg gjøre uten at det går på bekostning av faglige krav.

3.3 Det kan etter søknad innvilges praksisplass på særskilt grunnlag jfr forskrift om studier ved Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning, § 6.2.

Særskilt grunnlag må dokumenteres med legeattest eller attest fra annen sakkyndig instans.

4. Ansvarsforhold i praksis

4.1 Student, praksisveileder, faglærer, styrer, praksislærer og praksiskontoret har ulike ansvarsforhold i praksis. Disse er beskrevet i DMMHs praksishåndbok.

4.2 Praksiskontrakt/-avtale skal utarbeides mellom student og praksislærer.





5. Tilstedeværelse og fravær i praksis

5.1 Praksis har obligatorisk 100% tilstedeværelse. Alt fravær må tas igjen som restpraksis, så fort dette lar seg gjøre. Restpraksis skal tas igjen på undervisningsfrie dager.

Dette organiseres mellom student og praksissted, og føres på eget skjema som legges ved sluttvurderingen

5.2 Studenten skal så raskt som mulig melde fravær til praksislærer. Fraværet skal dokumenteres gjennom skriftlig egenmelding til praksislærer.

5.3 Praksislærer fører oversikt over fravær. Praksislærer skal legge ved egenmelding ved sluttvurderingen for praksis. Sykefravær ut over tre dager skal dokumenteres i form av sykemelding som sendes praksiskontoret. Slik dokumentasjon skal leveres umiddelbart.

5.4 Ved fravær over 20 % i en praksisperiode vurderer praksiskontoret sammen med praksislærer og praksisveileder om studenten skal ha restpraksis eller om praksisperioden må tas på nytt.

6. Vurdering i praksisperioden

6.1 Praksisperioden skal vurderes skriftlig til bestått/ikke bestått i henhold til forventet læringsutbytte og vurderingskriterier for gjeldende studieår, og skal gjenspeile studentens nivå og utvikling. Mal for vurdering er beskrevet i praksishåndboken.

6.2 Praksislærer gir studenten løpende tilbakemeldinger. I tillegg skal det gjennomføres midtveisvurdering og sluttvurdering. Vurderingsforslaget gis på grunnlag av kvalifisert, faglig skjønn.

7. Midtveisvurdering

7.1 Praksislærer har ansvar for at det gjennomføres midtveisvurdering. Praksislærers vurdering skal være skriftlig og ta utgangspunkt i læringsutbyttebeskrivelsene og vurderingskriteriene slik de er konkretisert i studieplanen.

7.2 Midtveisvurderingen skal innehold en vurdering av studentens praksis og avklare praksislærers forventninger for siste del av perioden. Av midtveisvurderingen skal det fremgå om studenten ligger an til bestått eller ikke bestått praksisperiode.

7.3 Studenten skal gjøre en skriftlig vurdering av egen praksis som også skal inngå i midtveisvurderingen.

7.4 Midtveisvurderingen er et internt dokument mellom student og praksislærer som oppbevares i barnehagen.





8. Ved tvil om praksisperioden kan godkjennes

8.1 Dersom det oppstår tvil om praksisperioden kan godkjennes, har praksislærer plikt til å gi melding om dette til praksisveileder ved høgsolen snarest. Praksisveileder bistår praksislærer i vurderingen og praksislærer gir studenten skriftlig melding.

8.2 I samarbeid med praksisveileder iverksetter praksislærer eventuell forsterket veiledning. Praksisveileder bistår praksislærer i vurderingen, og praksislærer gir studenten skriftlig melding.

8.3 Praksis kan innstilles til *Ikke bestått* etter midtveisvurderingen dersom studenten viser adferd som åpenbart ikke gir grunnlag for å bestå praksis.

9. Sluttvurdering

9.1 Ved avslutning av praksis skal praksislærer utarbeide en skriftlig individuell vurdering jfr. eget sluttvurderingsskjema.

9.2 Dersom vurderingsuttrykket foreslås til *Ikke bestått*, innkalles det til beslutningsmøte hvor Rektor v/ Prorektor for barnehagelærerutdanning, praksislærer, praksisveileder, leder for praksis og eventuelt styrer deltar. Studenten skal ha skriftlig melding om at studentens sak tas opp, og skal gis anledning til å komme med en skriftlig uttalelse før møtet.

9.3 Rektor v/ Prorektor for barnehagelærerutdanning tar den formelle og endelige avgjørelsen om bestått/ikke bestått på bakgrunn av beslutningsmøte. Studenten vil deretter motta skriftlig melding fra høgsolen om utfallet. Studenten informeres om konsekvenser/rettigheter som følge av vedtaket.

10. Konsekvenser av vurderingen Ikke bestått

10.1 Dersom praksis blir vurdert til *Ikke bestått*, må hele praksisperioden tas om igjen. Ny praksis skal gjennomføres når praksisperioden arrangeres ved neste studieårs gjennomføring. Praksis må være bestått før studenten kan gå videre til neste studieår.

10.2 Får en student vurdert samme praksisperiode til *Ikke bestått* to ganger må utdanningen avsluttes.

11. Klager

11.1 Studenters rett til å klage over formelle feil i forbindelse med praksis følger av lov om universiteter og høyskoler § 5-2, og forskrift om studier ved Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning § 8.2(b). Klage over formelle feil rettes til praksiskontoret.

11.2 Vurdering av praksisstudier kan ikke påklages, jfr. lov om universiteter og høyskoler § 5-3 (5).

12. Ikrafttredelse

Disse retningslinjene trer i kraft 21.08.2015.

