



**DronningMaudsMinne**

HØGSKOLE FOR BARNEHAGELÆRERUTDANNING

IKT-reglement for

Dronning Mauds Minne Høgskole (DMMH)

03.06.2009 / 01.12.2016

## Innhold

DMMHs IKT-reglement .....	2
1. Nedslagsfelt .....	3
2. Bruk av IKT-ressurser / brukernes plikter .....	3
3. Brukernes rettigheter .....	4
4. Sanksjoner og inngrep .....	4
5. Ansvarsfraskrivelse .....	4

## DMMHs IKT-reglement

Vedtatt av Høgskoleråd                      03.06.2009

Revidert (godkjent av rektor)            01.12.2016    (2.10 lagt til, IT erstattet med IKT)

Brukere av IKT-ressurser ved DMMH plikter å holde seg informert om det til enhver tid gjeldende IKT-reglement for DMMH.

IKT-reglementet skal være tilgjengelig på DMMHs websider.

IKT-reglementet finnes også i en kommentarutgave, med utfyllende kommentarer og presiseringer av de fleste punktene, som en slags veiledning.

## **1. Nedslagsfelt**

- 1.1 Dette reglementet gjelder for all bruk av DMMHs IKT-ressurser. Reglementet gjelder også bruk av andres IKT-ressurser gjennom bruk av sin tilknytning til DMMH. Andres IKT-ressurser henspiller på IKT-ressurser som eies av andre institusjoner/organisasjoner.
- 1.2 Brukere av DMMHs IKT-ressurser plikter å holde seg informert om det til enhver tid gjeldende IKT-reglement for DMMH. IKT-reglementet skal være tilgjengelig på DMMHs websider.

## **2. Bruk av IKT-ressurser / brukernes plikter**

- 2.1 Bruk av DMMHs IKT-ressurser er ment å skulle oppfylle DMMHs formål. Det er forbudt å bruke DMMHs IKT-ressurser til noe som er uforenlig med DMMHs formål, eller med de etiske eller moralske normene som er fastsatt for DMMH.
- 2.2 Bruk av DMMHs IKT-ressurser til noe som strider mot norsk lov vil også kunne føre til interne sanksjoner fra DMMH, i tillegg til en evt. straffereaksjon gitt av en norsk domstol.
- 2.3 Det er ikke tillatt å bruke DMMHs IKT-ressurser uten å få tillatelse til dette i forkant. Det å få en brukerkonto hos DMMH innebærer at tillatelse er gitt til formålstjenlig bruk.
- 2.4 Det er ikke tillatt å bruke DMMHs IKT-ressurser på en måte som opptar større ressurser/kapasitet enn nødvendig, tatt de tilgjengelige ressursene i betraktning. Bruk som ikke er begrunnet i DMMHs formål skal ikke oppta annet enn ubetydelige ressurser/kapasitet.
- 2.5 IKT-ressursene skal ikke brukes på en måte som kan forringe eller krenke deres integritet og funksjonalitet. Brukere har plikt til å følge IKT-ansattes pålegg og instruksjoner om bruk av IKT-ressursene. Brukere plikter å rapportere til driftsansvarlig om forhold som kan antas å ha betydning for dataanleggets sikkerhet og driftsstabilitet. Dette gjelder også via bruk av privat utstyr.
- 2.6 Brukere skal identifisere seg på en korrekt måte ved identifisering, og der det er påkrevd.
- 2.7 En brukers passord eller annen nøkkel skal holdes hemmelig, og skal kun anvendes av den korrekte brukeren.
- 2.8 Vis nettvett!
- 2.9 Når brukerforholdet til DMMH opphører, f.eks. ved endt studium eller avsluttet arbeidsforhold, skal brukeren selv besørge å fjerne (rydde opp i) sine data fra DMMHs IKT-ressurser, herunder å ta kopier av de data brukeren ønsker å beholde. Brukeren skal derfor ha tilgang til sine data i (minst) tre måneder etter at rollen som begrunnet brukerforholdet opphørte. Etter dette skal DMMH vente i ytterligere (minst) tre måneder før kontoen inklusive alle data kan slettes. Det at brukere skal ha tilgang til sine data betyr ikke at andre tjenester skal være tilgjengelige.
- 2.10 Studenter plikter å jevnlig sjekke student-e-post da DMMH vil kunne sende viktig/nødvendig informasjon dit. E-post-henvendelser fra DMMH skjer til student-e-post. E-post-henvendelser fra studenter til DMMH, vil også bli besvart via student-e-post.

### **3. Brukernes rettigheter**

- 3.1 DMMH skal sette klare standarder og retningslinjer for hva som er forsvarlig og akseptabel bruk av DMMHs IKT-ressurser.
- 3.2 DMMH skal tilgjengeliggjøre oppdatert informasjon til brukerne om relevante forhold om IKT-ressursene og brukernes anvendelse av disse.
- 3.3 Alle brukere har krav på at deres personvern og integriteten til deres data ikke krenkes av DMMH.  
DMMH skal bidra til at brukernes personvern og integriteten til brukernes data ikke krenkes av andre.
- 3.4 DMMH skal ikke utlevere opplysninger om en enkelt bruker, eller data tilhørende en bruker hvor dette ikke fremgår av vedtatte reglementer, eller følger av lovgivningen forøvrig.
- 3.5 Det er i utgangspunktet kun brukeren selv som har tilgang til dennes data, filer eller private områder. Innsyn i ansattes og studenters data reguleres av lov og forskrift om behandling av personopplysninger. Det henvises til nettstedet [www.lovdata.no](http://www.lovdata.no) for presis og oppdatert informasjon om dette.

### **4. Sanksjoner og inngrep**

- 4.1 Brudd på IKT-reglementet kan føre til sanksjoner fra DMMH. Straff eller sanksjoner grunnet brudd på IKT-reglementet skal være på lik linje med straff og sanksjoner grunnet andre regelbrudd ved DMMH.  
Sanksjoner skal fastsettes av ansvarlig enhet.
- 4.2 IKT-driftspersonell har som oppgave å sikre systemets funksjonalitet og integritet.  
IKT-driftspersonell kan og skal utføre inngrep for å ivareta systemets funksjonalitet og integritet når dette er påkrevd og nødvendig. Ved slike inngrep skal brukere varsles så snart som praktisk mulig.

### **5. Ansvarsfraskrivelse**

- 5.1 DMMH kan ikke stilles til ansvar for noe tap av data, tjenestebortfall eller andre tap som skyldes svikt i IKT-tjenestene.
- 5.2 DMMH kan i utgangspunktet ikke frata brukere rettigheter/muligheter, eller stille dem til ansvar grunnet handlinger (eller passivitet) som skyldes svikt i IKT-tjenestene.