VEDTEKTER

Studentparlamentet ved DMMH

Paragraf 1: Navn, formål og definisjoner

§ 1-1 Navn

Navnet er **Studentparlamentet ved Dronning Mauds Minne Høgskole for Barnehagelærerutdanning** (heretter kalt Studentparlamentet, og forkortet SP eller SP-DMMH)**.**

§ 1-2 Formål

Studentparlamentet er det øverste studentpolitiske organ ved Dronning Mauds Minne Høgskole. Studentparlamentet er partipolitisk uavhengig og skal ivareta studentenes interesser og rettigheter. Studentparlamentet skal fremme studentenes saker internt og eksternt.

§ 1-3 Definisjoner

Simpelt flertall er oppnådd når det blant de avgitte stemmene er flere stemmer for forslaget enn mot, og det ikke er flere blanke stemmer enn andre stemmer.
Alminnelig flertall er oppnådd når mer enn 50 % av de tilstedeværende stemmeberettigete på møtet stemmer for forslaget.
Kvalifisert flertall er oppnådd når minst 2/3 av de tilstedeværende stemmeberettigete på møtet stemmer for forslaget.
Observatørstatus: Representant fra eksterne stillinger. Observatørstatus gir observasjons- og talerett, men ikke forslags eller stemmerett.
Studentgruppe: Den gruppen med studenter jf. § 2-1 (1) som en representant i Studentparlamentet representerer.

Paragraf 2: Studentparlamentets sammensetning

§ 2-1 Sammensetning og valg

1. Studentparlamentet består av en representant fra hver klasse på bachelorprogram, masterprogram og videreutdanningsemner på DMMH, i tillegg til Arbeidsutvalget i Studentparlamentet.
2. Alle representanter jf. § 2-1 (1) skal velges like etter høstsemesterstart ved urnevalg i sine studentgrupper.
3. Dersom en representant av forskjellige årsaker fratrer sitt verv, blir vara ny representant, og et suppleringsvalg for ny vara skal gjennomføres.
4. Ansvar for valg til Studentparlamentet reguleres av valgreglementet.

§ 2-2 Konstituerende møte

1. Det skal arrangeres et konstituerende møte i Studentparlamentet, hvor det velges medlemmer til øvrige organisasjoner, råd og utvalg Studentparlamentet innstiller til innen slutten av september.
2. Studentparlamentet skal før konstituerende møte i Velferdstinget velge én representant og én vara til å sitte i Velferdstinget påfølgende år. Velferdstingets representant har møteplikt som observatør ved Studentparlamentets møter.

§ 2-3 Valgperiode

1. Leder og nestleder velges for perioden 01.07- 30.06.
2. Studentmedlemmer i Arbeidsutvalget velges for perioden 01.08-30.06.
3. Funksjonstiden for alle representanter, unntatt Arbeidsutvalget jf. § 2-3 pkt. 1 og pkt. 2, varer fra konstituerende møte er avsluttet til neste konstituerende møte starter jf. § 2-2 pkt. 2.
4. Ved suppleringsvalg er funksjonstiden fra møteslutt hvor suppleringsvalget blir gjennomført til påfølgende konstituerende møte.
5. Alle verv følger funksjonstid som beskrevet i § 2-3 dersom dette ikke er spesifisert i egen arbeidsinstruks.

Paragraf 3: Personvalg i Studentparlamentet

§ 3-1 Personvalg i Studentparlamentet

Studentparlamentet skal velge representanter til alle sentrale råd, verv og utvalg ved DMMH. Valg til andre aktuelle organer skal også gjennomføres i Studentparlamentet. Arbeidsutvalget kan gjennomføre suppleringsvalg ved behov. Personvalg skal foregå skriftlig eller ved akklamasjon.

1. Det skal arrangeres skriftlig valg dersom én representant krever det.
2. Ved skriftlig valg kreves simpelt flertall. Ved stemmelikhet gjennomføres ny votering, etter ny utspørring, mellom kandidatene med like mange stemmer. Dersom det fortsatt er stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. Dersom ingen oppnår simpelt flertall utsettes valget til neste møte.
3. Alle kandidater skal presenteres for Studentparlamentet muntlig eller skriftlig. Om en kandidat ikke er til stede kan ingen svare på kandidatens vegne.
4. Det er anledning til å stille til valg helt frem til votering.

§ 3-2 Stemmesedler

Stemmesedler til det aktuelle valget deles ut ved votering. Det kan stemmes på inntil så mange kandidater som der er posisjoner på valg.

Stemmer blir forkastet dersom:

- Det har blitt stemt på en kandidat flere ganger.
- Det har blitt stemt på en person som ikke har stilt til valg.
- Det har blitt stemt på flere kandidater enn det er posisjoner.
- Stemmesedler på andre måter ikke er korrekt utfylt.

§ 3-3 Valgbarhet

Alle registrerte studenter ved Dronning Mauds Minne Høgskole er valgbare til verv Studentparlamentet innstiller eller velger til.

Paragraf 4: Studentparlamentets møter

§ 4-1 Innkalling

Arbeidsutvalget ved den daglige ledelsen (§ 6-2 pkt. 1-3) har overordnet ansvar for innkalling til møter i Studentparlamentet. Skriftlig innkalling med saksliste skal

sendes ut senest sju dager før møtet. Sakspapir kan unntaksvis sendes ut senere enn innkalling, men senest fire dager før møtet.

§ 4-2 Møtevirksomhet

Studentparlamentet skal avholde minimum tre møter per semester.

§ 4-3 Møteplikt

Klassetillitsvalgte, arbeidsutvalget og Studentparlamentets representant i Velferdstinget og Høgskolestyret har møteplikt på møter i Studentparlamentet. Klassetillitsvalgtes eller Studentparlamentets representant i Velferdstingets vara kan møte i deres sted. Alle som omfattes av denne paragrafen er pliktet til å informere leder eller nestleder om eventuelt fravær fra møtet.

§ 4-4 Stemmerett

Studentparlamentets representanter, eller vara for disse, har stemmerett dersom de er til stede ved åpning av saken. Medlemmer av arbeidsutvalget har stemmerett, med unntak av leder og nestleder.

§ 4-5 Tale- og forslagsrett

Alle har talerett på Studentparlamentets møter. Alle studenter ved DMMH har forslagsrett. Andre kan innvilges forslagsrett i enkeltsaker med alminnelig flertall.

§ 4-6 Vedtaksdyktighet

Studentparlamentet er vedtaksdyktig når innkalling er sendt ut jmf. § 4-1 andre setning, og når minimum syv stemmeberettigede er tilstede.

§ 4-7 Vedtak

Vedtak krever simpelt flertall dersom ikke annet er bestemt. Alle vedtak gjelder fra møtet heves, om ikke annet er angitt i vedtaket.

§ 4-8 Møteledelse

Møtet ledes av en ordstyrer og en referent. Medlemmer av møteledelsen skal ikke ha stemmerett.

§ 4-9 Ekstraordinært Studentparlamentsmøte

Et enstemmig arbeidsutvalg eller ti representanter i studentparlamentet kan kreve ekstraordinært møte i Studentparlamentet.

Innkalling skal sendes senest to virkedager etter mottatt krav. Møtet kan avholdes tidligst en uke etter utsendt innkalling, og senest to uker etter mottatt krav.

§ 4-10 Offentlighet

Studentparlamentets møter er i utgangspunktet åpne. Arbeidsutvalget avgjør om en sak skal behandles unntatt offentlighet, og om sakspapir og/eller vedtak skal

unntas offentlighet. Dette gjelder personalsaker eller andre saker som ikke egner seg forbehandling i offentlighet.

§ 4-11 Møte for lukkede dører

1. Alle med forslagsrett kan foreslå å behandle en sak for lukkede dører. Debatten om hvorvidt møtet skal lukkes går for lukkede dører.
2. På lukkede Arbeidsutvalgsmøter har kun Arbeidsutvalget møterett.
3. På lukkede Studentparlamentsmøter har kun studentparlamentsrepresentantene eller vara for disse møterett.
4. Studentparlamentet kan vedta at andre kan være tilstede på et lukket møte. Dette må vedtas med kvalifisert flertall.
5. Studentparlamentet kan aktivt fjerne leder, nestleder, ordstyrer og referent dersom møtet lukkes.

Paragraf 5: Arbeidsutvalget

§ 5-1 Sammensetning

Arbeidsutvalget består av leder, organisatorisk nestleder og tre studentmedlemmer

§ 5-2 Arbeidsutvalgets møter

Innstillende møter i Arbeidsutvalget avholdes i forkant av alle møter i Studentparlamentet. Leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet. Den daglige ledelsen (§ 6) har ansvaret for at innkalling med saksliste sendes ut senest sju dager før møtet. Sakspapir kan unntaksvis sendes ut senere enn innkalling, men senest fire dager før møtet.

§ 5-3 Vedtaksdyktighet

Arbeidsutvalget er vedtaksdyktig når minst halvparten av arbeidsutvalgets studentmedlemmer, og enten leder eller nestleder, er til stede.

§ 5-4 Midlertidige endringer i sammensetning

Arbeidsutvalget kan gjøre midlertidige endringer i sammensetningen ved behov. Studentparlamentet og DMMH skal orienteres om midlertidige endringer i sammensetningen av arbeidsutvalget umiddelbart.

Paragraf 6: Daglig ledelse

§ 6-1 Daglig ledelses formål

Den daglige ledelsen skal være Studentparlamentets daglige ledelse, og være den utøvende myndighet til de vedtak Arbeidsutvalget og Studentparlamentet gjør. Den daglige ledelsen skal legge til rette for Studentparlamentets øvrige drift og være kontaktpunktet i organisasjonen.

§ 6-2 Den daglige ledelsens sammensetning

1. Leder 60%

2. Nestleder 40%

Stillingsprosentene kan justeres etter behov ved enighet mellom leder og nestleder.

§ 6-3 Feriefullmakt

Leder og nestleder har, i samråd med arbeidsutvalget, fullmakt i jule- og sommerferien til å ta beslutninger i saker som normalt skal behandles i Studentparlamentet, med unntak av reglements- og vedtektsendringer. Det skal etterstrebes å opprette kontakt med alle Studentparlamentets representanter før beslutninger tas.

Paragraf 7: Mistillit

§ 7-1 Mistillit

1. Forslag om mistillit kan rettes mot alle personer valgt av Studentparlamentet eller studentene på DMMH.
2. Forslag om mistillit skal begrunnes og stilles skriftlig, og følger innkalling til møte i Studentparlamentet hvor dette skal behandles. Mistillitsforslaget skal signeres.
3. Den det reises mistillit mot skal ha anledning til å presentere sitt syn før det fattes vedtak.
4. Studentparlamentet vedtar mistillit med kvalifisert flertall.
5. Avstemming om mistillit skjer skriftlig.
6. Dersom mistillit vedtas, fratres vervet umiddelbart.
7. Ved forslag om mistillit mot personer som er valgt ved urnevalg skal saksbehandlingen foregå på allmøte som avholdes innen ti virkedager etter at mistillit blir reist.
8. Dersom mistillit vedtas mot en i ledelsen skal nytt valg til stillingen holdes minst to uker etter vedtak.
9. Saker om mistillit er unntatt offentligheten med mindre personen/gruppen skriftlig ber om noe annet.

§ 7-2 Særregel for mistillit mot representant i Studentparlamentet

1. Forslag om mistillit skal begrunnes og stilles skriftlig for leder av Studentparlamentet og studentgruppen som studenten representerer.
2. Ved forslag om mistillit skal leder for Studentparlamentet avholde avstemning blant studentgruppen jf. § 7-2 (1). Vedtak om mistillit krever kvalifisert flertall.
3. Ved mistillit mot representant vil vararepresentant ta over vervet jf. § 2-1 (4).

§ 7-3 Bekjentgjørelse

Forslag om mistillit skal bekjentgjøres for den/de det reises mistillit mot senest en dag etter mistillit blir reist.

Paragraf 8: Styringsdokumenter

§ 8-1 Styringsdokumenter

Studentparlamentets reglement, instrukser og retningslinjer er underordnet disse vedtekter. Studentparlamentet skal ha følgende styringsdokumenter i tillegg til vedtektene:

1. **Forretningsorden**
   Regulerer gjennomføring av møter i Studentparlamentet.
2. **Økonomireglement**
   Regulerer Studentparlamentets økonomiske rammer og hvordan disse midlene skal forvaltes.
3. **Mandater**
   Regulerer arbeidsoppgavene til aktuelle parter tilknyttet organisasjonen.
4. **Valgreglement**
   Regulerer valget av representanter til Studentparlamentet.
5. **Arbeidsprogram**
   Regulerer Studentparlamentets hovedprioriteringer for det aktuelle studieåret.

§ 8-2 Vedtektsendringer

Vedtektene kan endres av Studentparlamentet med kvalifisert flertall. Forslag til endringer av vedtektene må leveres til arbeidsutvalget senest ti virkedager før møtet de skal behandles i. Innstilling fra Arbeidsutvalget skal sendes med innkallingen.

Vedtatte endringer gjelder fra møtets slutt, med mindre Studentparlamentet vedtar et annet tidspunkt med kvalifisert flertall. Endringer kan ikke tre i kraft før vedtektsbehandlingen er avsluttet.

§ 8-3 Endringer i andre styringsdokumenter

Andre styringsdokumenter og endringer i disse kan presenteres og realitetsbehandles på ett og samme møte. Vedtak og endringer krever kvalifisert flertall.

§ 8-4 Vedtektenes rekkevidde og begrensninger

Studentparlamentet vedtekter er underlagt norsk lov og forskrifter gitt av offentlige myndigheter.

§ 8-5 Regulert endringsplan for Studentparlamentets vedtekter og styringsdokumenter

1. «**Vedtekter**» skal gjennomgå en helhetlig revidering hvert tredje år fra og med våren 2018.
2. «**Mandater**» og «**Økonomireglement**» skal gjennomgå en helhetlig revidering hvert andre år fra og med våren 2018.
3. «**Forretningsorden**» og «**Valgreglement**» skal gjennomgå en helhetlig revidering hvert andre år fra og med våren 2019.

§ 8-6 Fravikelse

1. Forretningsorden kan fravikes med alminnelig/kvalifisert flertall
2. Andre reglement og instrukser kan fravikes med kvalifisert flertall i Studentparlamentet.

§ 8-7 Ikrafttredelse

1. Vedtektene ble sist helhetsrevidert 29.11.2021
2. Vedtektene ble sist endret 17.02.2022

Paragraf 9: Oppløsning av Studentparlamentet

§ 9-1 Oppløsning

Oppløsning av SP-DMMH vedtas med 2/3 kvalifisert flertall på to etterfølgende møter, og trer i kraft etter at det andre møtet er hevet. Forslaget om oppløsning skal gjøres kjent for Arbeidsutvalget fire uker før første behandling. Allmøte skal holdes for skolens studenter, slik at de kan komme med en uttalelse.